

# **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER GLI ANNI 2023 – '24 FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' O RIQUALIFICAZIONE DELLE ESISTENTI NELLE VIE CENTRALI DI SALUGGIA E NELLA FRAZIONE DI SANT ANTONINO.**

## **ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Amministrazione Comunale - nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e valorizzazione del centro storico di Saluggia, stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali i centri urbani - intende favorire e migliorare l'attrattività dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l'apertura di nuove unità locali (commerciali, artigianali e turistico-ricettive) nel centro storico e contribuire altresì alla riduzione dei locali sfitti e/o inutilizzati.

La dotazione finanziaria prevista per tale iniziativa – per gli anni 2023 e 2024 - è pari ad **€ 30.000,00**.

Il contributo è concesso in regime “*de minimis*”.

A tal fine è pubblicato un bando per la concessione di un contributo suddiviso per:

**A) Apertura**, a partire dalla data di pubblicazione del bando, di **nuove iniziative o trasferimento nelle vie centrali del capoluogo e della frazione di Sant Antonino di Saluggia, di attività esistenti (risorse destinate -anni 2023- '24: € 17.500,00:** l'importo massimo assegnabile per le due annualità è pari ad **€ 3.500,00** a fondo perduto, per favorire la creazione di una nuova impresa o l'apertura di una nuova unità locale.

**B) Progetti di riqualificazione di attività esistenti nelle vie centrali del capoluogo e della frazione**, realizzati successivamente alla data di pubblicazione del bando (**risorse destinate anni 2023 – '24: € 12.500,00**

Importo massimo per le due annualità di **€ 2500,00** a fondo perduto, per favorire la ristrutturazione dei locali, la messa in sicurezza e la creazione di nuovi servizi all'utenza.

A consuntivo, in base alle richieste pervenute si potranno utilizzare i residui delle somme non assegnate delle voci A e B per compensare eventuali squilibri, rimodulando i massimali tra le fasce A e B.

## **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITA' AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

I contributi saranno assegnati a soggetti, **sotto qualsiasi forma giuridica**, che decideranno di avviare, trasferire o riqualificare nelle vie centrali del capoluogo e della frazione le seguenti attività economiche:

- attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa;
- attività di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- produzioni alimentari tipiche artigianali riconducibili alla tradizione gastronomica e dolciaria italiana (gastronomia, forno, gelateria, pasticceria);
- attività del settore turistico-ricettivo.
- Attività artigianali inerenti i servizi alla persona o alla fornitura di beni collegati alla persona;

Il contributo sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività **in data successiva** alla pubblicazione del bando.

Il contributo sarà altresì concesso anche agli operatori che svolgono già attività commerciale/ artigianale/ricettiva di cui sopra - localizzata nelle vie centrali del capoluogo e della frazione così come individuata all'articolo 1 - che intendano riqualificare l'attività esistente.

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale **caratterizzato da visibilità e/o accesso dalla pubblica via.**

### **Art.3- SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO**

Sono tassativamente escluse dall'erogazione del contributo le attività che esercitino, ancorché in misura non prevalente, le seguenti attività:

- attività di scommesse e gioco compresi gli apparecchi automatici (slot), anche nel caso in cui gli apparecchi dovessero essere installati in locali attigui all'attività principale;
- sale gioco;
- attività di "compro oro-argento e preziosi";

Sono altresì escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte comunali;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- il cui legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza, non sia in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010

### **Art. 4 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati, pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- ad avviare l'attività di impresa o a trasferire l'attività **entro e non oltre 6 (sei) mesi** a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo. Potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini di apertura dei locali, per esigenze straordinarie debitamente motivate, **per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi.**

- a mantenere aperta l'attività all'interno dell'area stabilita dal bando per almeno tre anni **pena la revoca del contributo e il recupero delle somme erogate precedentemente.**
- in caso di possesso del titolo di proprietà, a non mutare la destinazione d'uso dell'immobile per almeno tre anni.
- l'incentivo assegnato ha efficacia esclusivamente per il richiedente e non potrà avere effetti successivi in caso di subentro di altri soggetti.

## **Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

**A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento nelle vie centrali del capoluogo e della frazione di attività esistenti** sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

**a) in caso di affitto del locale** ove verrà svolta stabilmente l'attività: contributo nella misura massima del 50% della spesa annua sostenuta per la locazione **e comunque fino ad un importo massimo di € 3.500,00 nel biennio;**

**b) in caso di titolo di proprietà del locale** ove verrà svolta stabilmente l'attività: fino all'importo massimo del 50% e **per un importo massimo assegnabile pari a € 2.500,00 nel biennio** delle spese sostenute per:

- lavori di ristrutturazione dei locali funzionali al miglioramento dell'attività;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigianale;
- programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa.

**B) Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti** sono ammesse a finanziamento nella misura massima del 50% e **comunque fino ad un importo massimo di € 2.500,00 nel biennio** le seguenti spese riconducibili alle tipologie previste dal bando:

- lavori di ristrutturazione dei locali finalizzati al miglioramento dell'attività;
- installazione di impianti di videosorveglianza del locale;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigianale;
- Programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa

**Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.**

## **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo allegato al presente bando. **Alla domanda dovrà essere allegata**, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

**A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento di attività esistenti:**

- 1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria** in cui si intende avviare o trasferire l'attività;
- 2) In caso di affitto:** Contratto di locazione (o preliminare) regolarmente registrato, da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del centro storico e il locatario.

### **3) In caso di proprietà:**

- titolo di proprietà
- preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 5 lett. A del bando (spese progettazione e ristrutturazione locali finalizzati al miglioramento dell'attività, allestimento, acquisto di beni strumentali, programmi informatici...).

### **B) Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti:**

- 1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende effettuare i lavori;
- 2) preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 5 lett. B del bando (spese ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali).

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Nella individuazione dei beneficiari del contributo verrà data priorità alle richieste che soddisfino le condizioni sotto riportate con ordine di priorità:

- 1) **attività insediata presso la frazione di Sant Antonino di Saluggia;**
- 2) **apertura di attività che trattino beni e servizi essenziali e mancanti nel territorio comunale;**

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà **pervenire entro e non oltre il 30 GIUGNO 2023** al Protocollo del Comune o all'indirizzo di Posta Elettronica tramite: posta elettronica certificata all'indirizzo: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

- **“Bando Pubblico centro storico – Art. 1 lettera A)”** se trattasi nuova apertura o trasferimento

- **“Bando Pubblico centro storico – Art. 1 lettera B)”** se trattasi di riqualificazione attività esistente

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale e, pertanto, non saranno accettate domande riferite a più esercizi commerciali.

**Le domande presentate fuori del termine fissato o mancanti di uno dei dati e/o allegati richiesti nello stampato non verranno prese in considerazione.**

## **Art. 7 – GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo il criterio dell'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente, ad eccezione delle condizioni di priorità sotto elencate:

- 1) **attività insediata presso la frazione di Sant Antonino di Saluggia;**
- 2) **apertura di attività che trattino beni e servizi essenziali e mancanti nel territorio comunale;**

Le domande pervenute saranno istruite dagli uffici comunali che predisporranno, secondo le indicazioni sopra riportate, due graduatorie: la prima per le attività di cui all'art.1 lettera A), la seconda per le attività di cui all'art. 1 lettera B).

## **ART. 8 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie di cui all'art. 6 verranno approvate con atto dell'organo di vertice dell'Ente e saranno pubblicate con le seguenti modalità:

- affissione **all'Albo Pretorio on line** del Comune di Saluggia;
- pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale, Sezione Trasparenza Ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC.

È ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

## **Art. 9 - TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE**

I soggetti beneficiari del contributo di cui all'art. 1, lettera A), al fine della liquidazione del contributo spettante dovranno presentare idonea **rendicontazione delle spese sostenute per canoni di locazione o per le spese previste - fino alla concorrenza del contributo assegnato - secondo le modalità indicate di seguito entro e non oltre il **31/01/2024 per l'annualità 2023 ed entro il 31.01.2025 per l'annualità 2024.****

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di avvio dell'attività o di trasferimento. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere corredato dalle ricevute di pagamento.

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- modulo di domanda di erogazione
- documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività.
- ricevute e/o fatture comprovanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione (solo per i contributi art. 1, lettera a).
- ricevute di pagamento relative a tutte le altre spese sostenute in relazione al contributo assegnato

La RENDICONTAZIONE dovrà essere inviata tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo di **posta elettronica certificata** del Comune di Saluggia oppure in **busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Saluggia o a mezzo raccomandata.**

## **Art. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo avverrà da parte del responsabile della ragioneria comunale a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata da parte di apposita commissione comunale. **La liquidazione avverrà entro il mese di febbraio 2024 per le spese ammesse riferite al 2023 ed entro il mese di febbraio 2025 per il saldo delle spese ammesse sostenute nel 2024**

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

#### **Art. 11 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 12.

#### **Art. 12 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;
- trasferimento della sede operativa dell'attività all'esterno del centro storico nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

#### **Art. 13- DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

I contributi erogati alle imprese si configurano come "Aiuti di Stato" e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia. Si definisce "Aiuto di Stato" qualsiasi contributo finanziato con risorse pubbliche che ha per oggetto la copertura parziale di una o più spese che, altrimenti, l'impresa beneficiaria dovrebbe sostenere nella gestione della sua attività.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore e del Regolamento UE n. 1407/2013.

#### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio Commercio – attività produttive del Comune di Saluggia.

#### **Art. 15 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Comune di Saluggia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti

di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando gli uffici comunali, secondo le procedure previste.

## **Art. 16 - PUBBLICAZIONE**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- sul sito Internet del Comune di Saluggia;
- presso gli uffici del Comune di Saluggia.

**IL SINDACO**  
*Farinelli Libero*

Al Comune di SALUGGIA  
Piazza Municipio, 16  
13040 Saluggia (Vc)

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI ECONOMICI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' O RIQUALIFICAZIONE DI ATTIVITA' ESISTENTI NELLE VIE CENTRALI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SANT ANTONINO DI SALUGGIA.**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente (artt. 38, 47 e 76 – DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

.....

... nato/a a ..... il ...../...../..... e  
residente in Via/Piazza

.....n.....

CAP ..... Comune ..... Prov. ....

C.F.....

cell.....

nella sua qualità di:

legale rappresentante del soggetto richiedente

(denominazione).....

titolare dell'impresa individuale

(denominazione).....

con sede legale in

Via/Piazza..... n. ....

CAP ..... Comune ..... Prov. ....

CF/P.IVA.....Tel/Cell.....

e-mail .....PEC.....

## CHIEDE

Di essere ammesso/a al contributo previsto dal bando in oggetto:

**Art. 1 lettera A)** Apertura di nuove unità locali nelle vie centrali dell'abitato. Specificare il tipo di attività: \_\_\_\_\_

**Art. 1 lettera B)** Progetti di riqualificazione di attività esistenti

Il COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO è pari ad euro \_\_\_\_\_

Coordinate bancarie da utilizzare per l'accredito del contributo:

C/C n.: \_\_\_\_\_ intestato a: \_\_\_\_\_ Cod  
IBAN: \_\_\_\_\_ BANCA  
\_\_\_\_\_ FILIALE \_\_\_\_\_

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni

## DICHIARA

che l'impresa:

- è iscritta al registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ e che è in regola con il pagamento degli oneri contributivi (ai fini della verifica della regolarità contributiva si allega il modello di autocertificazione indicante gli estremi di iscrizione INPS e/o INAIL);
- non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria o liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- oppure: che trattandosi di nuova impresa l'iscrizione sarà effettuata nei prescritti termini di legge;
- oppure: che trattandosi di altro soggetto giuridico è in regola con gli adempimenti fiscali prescritti dalla normativa di riferimento;

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del bando comunale di cui alla Delibera di Giunta n° 15/2023 per la concessione dei contributi ivi previsti;
- di possedere i requisiti previsti dalle specifiche normative di settore per l'esercizio dell'attività, ovvero di impegnarsi a conseguirli prima dell'erogazione del contributo assegnato;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione;
- che vengono rispettate le *Regole de minimis* di cui al Reg. UE n. 1407/2013 (regolamento che stabilisce l'importo massimo di contributi ottenibili da una impresa nell'arco di un triennio).

**Allegati obbligatori:**

**Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento nelle vie centrali di attività esistenti: (Art. 1, lettera A)**

1. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare o trasferire l'attività;
2. **In caso di affitto:** Contratto di locazione (o preliminare) da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale del centro storico e il locatario.
3. **In caso di proprietà:** □ titolo di proprietà;  
□ preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 4 lett. A del bando (spese progettazione e ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali, programmi informatici...).

**Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti: (Art. 1, lettera B)**

1. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende effettuare i lavori;
2. preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 4 lett. B del bando (spese progettazione, ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali).

Il richiedente si impegna, in caso di ammissione a contributo, a presentare idonea documentazione di rendicontazione unitamente alla richiesta di erogazione effettiva del contributo rappresentata da:

- SCHEDA PROGETTO (All. 2) con elenco delle spese sostenute (n. fattura/ricevuta, data, denominazione del fornitore, oggetto della fattura, importo, estremi di pagamento);
- documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da:
  - Fatture e relativa documentazione giustificativa relativa al pagamento della fattura

Dichiara di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla approvazione da parte della Amministrazione della documentazione di rendicontazione sopra indicata.

Data .....

Firma e Timbro

.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

\*\*\*\*

Il Comune di Saluggia, in qualità di titolare con sede in Piazza Municipio, n° 16 – Saluggia (Vc); Email PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it – tel. 0161-480112, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati del comune di Saluggia.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.