



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

**AREA TECNICO URBANISTICA
SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SUAP –
AMBIENTE (SU ISTANZA DI PARTE) – CATASTO**

N.11 DEL 15/07/2016

N. 166 DEL 15/07/2016 REG.GEN

OGGETTO:

**ACQUISTO PORTALE DELLO SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP E
FORNITURA GISMASTER SUAP**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) è uno strumento di semplificazione amministrativa che costituisce un soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e di quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- In base al disposto dell'art. 38, commi 3 e 3-bis del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008 e al D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 i Comuni sono obbligati ad utilizzare lo strumento dello Sportello Unico delle Attività Produttive con facoltà di esercitare le funzioni inerenti allo SUAP in forma singola od associata tra loro o in convenzione con le Camere di Commercio;
- In un primo tempo il Comune di Saluggia, in via sperimentale, si è avvalso del servizio di Sistema Camerale del portale "impresainungiorno.gov.it" della Camera di Commercio di Vercelli;
- A seguito della fase di sperimentazione è emersa la necessità che questo Ente si doti di un proprio portale SUAP autonomo, che gli consenta di gestire direttamente i propri

procedimenti tramite una piattaforma e un software adeguati alle proprie esigenze concrete integrato anche dal software di gestione dei procedimenti amministrativi delle attività commerciali ed edilizie;

Preso atto dei contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28.06.2016 ad oggetto: "Atto di indirizzo di Istituzione, di individuazione figure e di approvazione diritti di segreteria dello Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP)"

Considerato che:

1) l'Ufficio nel corso degli ultimi anni ha provveduto all'acquisto di alcuni software che, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, hanno consentito:

- a) l'informatizzazione della cartografia del piano regolatore comunale e l'aggiornamento della banca dati cartografica catastale;
- b) la gestione procedurale delle pratiche edilizie sia essa intesa come gestione interna dei vari procedimenti definiti dal D.P.R.n.380/2001 e ss.mm.ii. che la gestione esterna attraverso la presentazione on-line delle pratiche stesse;

2) le operazioni di cui sopra, oltre ad essere improntate nell'affrontare il tema dell'informatizzazione e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, hanno consentito un'ottimizzazione delle risorse e delle informazioni di cui è in possesso l'Ente;

Dato atto che:

- Il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 all'art. 217 comma 1 lett. e) ha abrogato il D.Lgs. n. 162/2006 e sono state recepite le Direttive Comunitarie n. 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Lo stesso D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 217 comma 2 fa salvo il D.P.R. 207/2010 sino all'adozione delle linee guida attuative del Nuovo Codice da parte dell'ANAC;
- L'art. 335 del D.P.R. 207/2010 consente, per i limiti di spesa indicati nella decisione, di procedere all'acquisizione di beni e servizi in economia per il tramite del mercato elettronico di cui all'art. 328.

Valutato:

- Che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- Che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - 1) Ordine diretto di acquisto (OdA);
 - 2) Richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Considerato che il Servizio ha attivato un'indagine sul MEPA, nella quale è stato individuato il fornitore nella Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA. 00595270042;

Considerato che l'attività di cui alla presente Determinazione è da intendersi quale implementazione dei sistemi già operativi all'interno dell'Area Urbanistica – Servizi Urbanistica – Edilizia Privata – SUAP – Ambiente (su istanza di parte) – Catasto;

Considerato altresì che quanto sino ad ora già attivato ha comportato l'attuazione di una serie di operazioni, tra cui l'interfaccia tra i sistemi operativi in dotazione presso l'Ufficio Protocollo e la

presente Area, che potranno essere utilizzate anche per la piattaforma ed il portale SUAP senza il sostenimento di ulteriori oneri a carico dell'Ente;

Visti:

- L'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- L'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 "Principi in materia di contabilità";
- Gli artt. 107 e 152 del D.Lgs. n. 267/2000 "Funzioni di responsabilità della dirigenza" e "Regolamento di contabilità";

Visto il Decreto del Sindaco n. 22 in data 01/07/2016 in forza del quale la scrivente è autorizzata ad emettere il presente atto;

DETERMINA

- Di aggiudicare alla Ditta Technical Design S.r.l., con sede legale in Via San Giovanni Bosco n. 7/D – 12100 Cuneo (CN), l'attivazione del portale Sportello Unico digitale SUAP E fornitura GisMaster SUAP nonché di giornata formativa on site, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA che si allega al presente provvedimento;
- Di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Di impegnare la relativa spesa di € 3.200.00 + I.V.A. 22% per un importo complessivo pari ad € 3.904,00 al Capitolo 3007/1 "Informatizzazione Uffici e Servizi Comunali" - Missione 01, Programma 11, Titolo 2, Macroaggregato 202, Impegno n.449 – del Bilancio di Previsione 2016/2017/2018;
- Di dare atto che il CIG è Z3C1A941DA;
- Di dare atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si autorizza l'assunzione dell'Impegno di Spesa al Cap. 3007/1 "Informatizzazione Uffici e Servizi Comunali".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dott. Livio Torasso

- Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

Il Responsabile del Servizio
F.to:MARIN LINDA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Saluggia, lì 11/07/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to TIOZZO LORENA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile dell' Area

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____.

Saluggia, lì _____

Il Responsabile dell'Area

F.to:MARIN LINDA