

*Comune di
Saluggia
(Prov. Vercelli)*

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Ufficio Ragioneria - Economato

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA (funzionario incaricato di P.O. del settore competente): TIOZZO LORENA

E-mail ragioneria@comune.saluggia.vc.it

Telefono 0161/480112

PEC

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): GALATO ANTONELLA

E-mail segretario@comune.saluggia.vc.it

Telefono 0161/480112

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it

U.O.: Ufficio Ragioneria - Economato

| U.O.: Ufficio Ragioneria - Economato | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------|---|---|--|---------------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | | | | | possibile il link alla modulistica di riferimento |
| N° | Oggetto del procedimento | Normativa di riferimento | Ad istanza di parte si no | Dia scia cil sa sr at | Termine finale(in giorni) | Decorrenza termine | Responsabile provvedimento | Responsabile procedimento | Modulo * Servizio on line | Note |
| 1 | Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale | L. 388/2000 art. 53 co.16 | NO | AT | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | == | Giunta Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 2 | Destinazione dei proventi per violazioni al Codice della Strada | D.Lgs. 285/1992 art.208 | NO | AT | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | == | Giunta Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 3 | Approvazione Bilancio di Previsione | D.Lgs. 267/2000 | NO | | 31 dicembre di ogni anno | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione |
| 4 | Approvazione Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria) | D.Lgs. 267/2000 | NO | AT | | Da data approvazione bilancio di previsione | Giunta Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 5 | Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione | D.Lgs. 267/2000 | SI | SR | 30 | Da richiesta responsabili di area | Consiglio Comunale/ Giunta Comunale in via d'urgenza | TIOZZO LORENA | | |

N.B.: inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------|----|----|---|----------------------------------|--------------------|---------------|--|---|
| 6 | Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione | D.Lgs. 267/2000 | SI | SR | 60 | Da data delibera Giunta | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge |
| 7 | Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria) | D.Lgs. 267/2000 | NO | SR | 10 | Da richiestaresponsabili di area | GiuntaComunale | TIOZZO LORENA | | |
| 8 | Riaccertamento dei residui attivi e passivi | D.Lgs. 267/2000 | NO | AT | 31 marzo di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | |
| 9 | Approvazione rendiconto agenti contabili interni | D.Lgs. 267/2000 | NO | AT | 10 aprile di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | In concomitanza all'approvazione dello schema di rendiconto |
| 10 | Approvazione Rendiconto di gestione | D.Lgs. 267/2000 | NO | AT | 30 aprile di ogni anno | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge. |
| 11 | Approvazione Relazione di fine mandato | Art.4 D.Lgs. 149/2011 | | | Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge |
| 12 | Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione | D. Lgs. 267/2000 | NO | AT | come da decreto ministeriale | == | | TIOZZO LORENA | | Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno |
| 13 | Redazione ed invio Certificato al rendiconto | D. Lgs. 267/2000 | NO | AT | come da decreto ministeriale | == | | TIOZZO LORENA | | Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno |
| 14 | Riconoscimento debiti fuori bilancio | Art.194 D.Lgs. 267/2000 | NO | AT | 30 aprile di ogni anno | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 15 | Certificazione spese rappresentanza | D.L. 138/2011 art.16 co.26 | NO | AT | CONTEMPORANEA | Da approvazione Rendiconto | | TIOZZO LORENA | | |
| 16 | Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilità interno | Circolari MEF | NO | AT | 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|-----------------------------|---|--|---------------|--|---|
| 17 | Redazione e trasmissione questionari SOSE | D. Lgs. 216/2010 | SI | AT | come da decretoministeriale | == | | TIOZZO LORENA | | Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno |
| 18 | Certificazione spese servizi Conzionati con altri Comuni | Convenzioni per gestione servizi in forma associata | SI | AT | Come da convenzione | Come da convenzione | | TIOZZO LORENA | | Adempimento annuale |
| 19 | Rilascio parere di regolarità contabile | Regolamento controlli Interni | NO | AT | 3 | Ricezione proposta di determinazione/ deliberazione | | TIOZZO LORENA | | |
| 20 | Registrazione impegni di spesa | Art.183 D.Lgs. 267/2000 | SI | AT | 1 | Ricezione determinazione | | TIOZZO LORENA | | |
| 21 | Rilascio visto di copertura finanziaria | Regolamento controlli Interni | SI | AT | 3 | Ricezione determinazione | | TIOZZO LORENA | | |
| 22 | Emissione mandati di pagamento | Art. 185 D.Lgs. 267/2000 | SI | SR | 3 | Esecutività atto di liquidazione | | TIOZZO LORENA | | |
| 23 | Emissione reversali d'incasso | Art.180 del D.Lgs. 267/2000 | SI | SR | 15 | Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere | | TIOZZO LORENA | | |
| 24 | Emissione fatture attive | DPR 633/72 | NO | AT | 90 | Da credito certo, liquido, esigibile | | TIOZZO LORENA | | |
| 25 | Registrazioni ai fini IVA | DPR 633/72 | SI | AT | 90 | Da operazione rilevante fini IVA | | TIOZZO LORENA | | |
| 26 | Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori | DM n. 40 del 18/1/2008 | NO | AT | / | Esecutività atto di liquidazione | | TIOZZO LORENA | | |
| 27 | Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti | Art.28 L. 289/2002 | NO | AT | NEI TERMINI PREVISTI | | | TIOZZO LORENA | | Secondo le indicazioni della Corte dei Conti |
| 28 | Anticipazione fondi economo comunale | D. Lgs. 267/2000 | SI | AT | 15 gennaio di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------------|----|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------|--|---|
| 29 | Restituzione fondi economo comunale | D. Lgs. 267/2000 | SI | AT | 15 gennaio di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | |
| 30 | Redazione e consegna rendiconto economo comunale | D. Lgs. 267/2000 | SI | AT | 30 gennaio di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge |
| 31 | Ricognizione sulle società partecipate | Legge 244/2007 | SI | | Come da normativa vigente | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge |
| 32 | Dimissione società partecipate | D.L.78/2010 conv. L.122/2010, art.14, co.32 | SI | | Come da normativa vigente | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | Termine previsto per legge |
| 33 | Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC) | Legge n.296/2006 art. 587, 591 | SI | AT | 30 aprile di ogni anno | == | | TIOZZO LORENA | | Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale |
| 34 | Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro | Legge n.191/2009 art.2 co.222 | NON SI RILEVA IL CASO | AT | Come da decreto ministeriale | Come da decreto ministeriale | | TIOZZO LORENA | | Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale |
| 35 | Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti | Legge n. 131/2003 art.7 | SI | AT | Come da indicazione Corte di Conti | Come da indicazione Corte di Conti | | TIOZZO LORENA | | Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale |

*Comune di
Saluggia
(Prov. Vercelli)*

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Ufficio Tributi

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA (funzionario incaricato di P.O. del settore competente): TIOZZO LORENA

E-mail ragionberia@comune.saluggia.vc.it

Telefono 0161/480112

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE GAIATO ANTONELLA

E-mail segretario@comu.saluggia.vc.it

Telefono 0161/480112

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it

U.O.: Ufficio Tributi

| U.O.: Ufficio Tributi | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|---------------------------|-----------------------|---|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|------|
| N° | Oggetto del procedimento | Normativa di riferimento | Ad istanza di parte si no | Dia scia cil sa sr at | Termine finale (in giorni) | Decorrenza termine | Responsabile provvedimento | Responsabile procedimento | Modulo * Servizio on line | Note |
| 1 | Nomina del responsabile del tributo | si | NO | SR | 60 | Dall'inizio del periodo di imposta | Giunta Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 2 | Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni IMU | Art.13 D.L. N.201/2011 | NO | SA | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 3 | Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TARI | Art.14 D.L. N.201/2011 | NO | SA | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | |

N.B. :Inserire
dove
possibile il
link alla
modulistica
di
riferimento

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----|----|---|--|-------------------------------|---------------|--|--|
| 4 | Approvazione del Piano Finanziario della TARI | Art. 14 D.L. N.201/2011 | NO | SA | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 6 | Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità | D.Lgs.507/1993 Regolamento Imposta Pubblicità | NO | SA | Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione | == | Consiglio Comunale | TIOZZO LORENA | | |
| 7 | Occupazione temporanea di suolo pubblico (traslochi, fioriere, manifestazioni, ambulanti, pubblici esercizi) | D.Lgs. n.507/1993 Regolamento Tosap | SI | SR | 10 | Dalla richiesta dell'interessato | | TIOZZO LORENA | | Il termine comprende il rilascio di pareri da parte di PL, UT e urbanistica |
| 8 | Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali | Normativa specifica imposta | | AT | 30 | Dalla richiesta dell'interessato | | TIOZZO LORENA | | Termine differenziato a seconda della non necessità di acquisizione di pareri (40 giorni) o della necessità di acquisizione di pareri e verifiche da parte di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (180 giorni) |
| 9 | Risposte a richieste di accertamento con adesione ICI, IMU | D.Lgs. n.504/2001 Art.13 D.L. N.201/2011 | | AT | 30 | Dalla richiesta dell'interessato | | TIOZZO LORENA | | |
| 10 | Controllo denunce e versamenti ICI/IMU e COSAP/TOSAP | D.Lgs. n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 D.Lgs. 507/1993 | | AT | 5 anni | dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati | Giunta Comunale per indirizzo | TIOZZO LORENA | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|----|----|--------|--|-------------------------------|---------------|--|--|
| 11 | Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU e TOSAP | D.Lgs. n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 D.Lgs.n.507/1993 | | | 5 anni | dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati | Giunta Comunale per indirizzo | TIOZZO LORENA | | |
| 12 | Esame richieste di provvedimenti in autotutela | L. 241/1990 | | AT | 30 | Da ricevimento richiesta del contribuente | | TIOZZO LORENA | | |
| 13 | Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti | D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 | SI | SR | 180 | Da ricevimento richiesta del contribuente | | TIOZZO LORENA | | |
| 14 | Istanza di rateizzo di tributi comunali da parte dei contribuenti | Regolamento comunale | | AT | 30 | Da ricevimento richiesta del contribuente | | TIOZZO LORENA | | |
| 15 | Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali | | SI | SR | 180 | Da ricevimento richiesta del contribuente | | TIOZZO LORENA | | |
| 16 | Sgravi di quote indebite di tributi comunali | | SI | SR | 180 | da comunicazione concessionario | | TIOZZO LORENA | | |
| 17 | Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie | | | AT | 3 ANNI | da scadenza avviso di accertamento | | TIOZZO LORENA | | |