

*Comune di Saluggia
(Prov. VERCELLI)*

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Ufficio Polizia Locale

Legenda:

- CIL – Comunicazione Inizio Lavori
- SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività
- DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)
- SA – Silenzio/Assenso
- SR – Silenzio/Rifiuto
- AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: TORASSO LIVIO

E-mail polizia@comune.saluggia.vc.it

Telefono 0161/480112 int. 2.....

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE.....

E-mail

Telefono

PEC

U.O.: Ufficio Polizia Locale

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte si no	Dia scia cil sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Emissione di verbali di contravvenzioni al C.d.S. da notificare in Italia	D.Lgs. 285/92 (art. 201)	NO		90	Dalla data di accertamento dell'infrazione	TORASSO	AGENTI VERBALIZZANTI	NO	Termine previsto per legge
2	Rinotifiche verbali C.d.S.	D.Lgs. 285/92 (art. 201) Codice Civile (art. 138-139-140-143)	NO	AT		Dalla data di restituzione del verbale per mancato recapito	TORASSO	AGENTI VERBALIZZANTI	NO	Termine previsto per legge
3	Emissione di verbali di contravvenzioni al C.d.S. da notificare all'estero	D.Lgs. 285/92 (art. 201)	NO		360	Dalla data di accertamento dell'infrazione	TORASSO	AGENTI VERBALIZZANTI	NO	Termine previsto per legge
4	Gestione iter per rateizzazione sanzioni al C.d.S.	D.Lgs. 285/92 (art. 202 bis)	SI	AT		Dalla data di presentazione della domanda	TORASSO	AGENTI VERBALIZZANTI	NO	Termine previsto per legge
5	Gestione iter per rateizzazione di sanzioni amministrative	L. 689/81 (art. 26)	SI	AT		Dalla data di presentazione della richiesta	TORASSO	AGENTI VERBALIZZANTI	NO	Termine previsto per legge
6	Rimborso somme erroneamente versate per violazioni amministrative e sanzioni al CDS		SI			Dalla data di presentazione della richiesta				
7	Emissione ordinanza ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative in genere	L. 689/81				Dalla data di notifica del verbale di contravvenzione				NON PREVISTA
8	Rilascio autorizzazione e contrassegno Invalidi	D. Lgs. 285/92 D.P.R. 151/2012 Art. 381 Reg. esecuzione C.d.S.	SI	AT	10	Dalla data presentazione della domanda completa	TORASSO	REALI	NO	

N.B.: inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

9	Rilascio atti sinistri stradali senza lesioni	D. Lgs. 285/92	SI		90	Dalla data presentazione della domanda	TORASSO	AGENTI OPERANTI	NO	Termine previsto per legge
10	Rilascio permessi in deroga ad ordinanze stradali	D. Lgs. 285/92	SI	AT	30	Dalla data presentazione della domanda	TORASSO		NO	
11	Adozione ordinanze di disciplina circolazione stradale	D. Lgs. 285/92	NO		15	Dalla data presentazione della domanda	TORASSO			Termine riducibile in base all'urgenza
12	Gestione denunce infortuni sul lavoro inferiori a 40 giorni: controllo e archiviazione	D.P.R. 1124/1965 (artt. 53 3 54)	SI	AT	10	Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO	REALI	SI	
13	Gestione denunce infortuni sul lavoro superiori a 40 giorni: controllo e comunicazioni	D.P.R. 1124/1965 (artt. 53 3 54)	SI	AT	10	Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO	REALI	SI	
14	Comunicazione Manifestazioni sportive controllo e archiviazione	R.D. 635/1940 (art 123)	SI		15	Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO		NO	
15	Rilascio autorizzazioni manifestazioni sportive	Art. 9 Codice della Strada	SI		15	Dalla data di presentazione della domanda	TORASSO		NO	
16	Comunicazioni ospitalità stranieri, controllo e registrazione	D.Lgs. n.286/1998 (art 7)	SI		48	Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO	REALI	SI	
17	Comunicazione di cessione fabbricato	Art. 12 D.L. 21.03.1978 n. 59	SI		48	Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO	REALI	SI	
18	Oggetti smarriti	Artt. 927 e segg. C.C.	SI		10		TORASSO			
19	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni riguardanti la competenza della PL		SI		10	Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO	AGENTI OPERANTI	NO	Termine riducibile in caso di urgenze
20	Emissione coattivi relativi a violazioni amministrative PL	D. Lgs. 285/92	SI			Dalla data di esigibilità	TORASSO		NO	

*Comune di SALUGGIA
(Prov. Vercelli)*

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Ufficio Commercio

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: LIVIO TORASSO

E-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0161480112

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE

E-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0161480112

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it

U.O.: Ufficio Commercio

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte	Diasciliastrata	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Gestione mercato agricolo	DM 20/11/2007 Delibera di Giunta Comunale	SI	comunicazione		Dalla data della comunicazione	TORASSO LIVIO		NO	
2	Monitoraggio del commercio su aree pubbliche	L.R.	SI	AT	31 gennaio di ogni anno	==	TORASSO LIVIO	REALI	SI	Adempimento annuale
3	Rilascio tesserino per partecipazioni ai mercatini dell'antiquariato e del collezionismo	L.R.		AT		dalla richiesta dell'interessato	TORASSO LIVIO			NON PREVISTO
4	Attività musicali: oltre orario massimo, concerti, trattenimenti vari - autorizzazione per attività musicale in esercizio di somministrazione oltre l'orario stabilito, concerti, trattenimenti vari	D. Lgs. 59/2010 L.R. Regolamento comunale	SI	SCIA		Dalla data di presentazione della domanda			NO	
5	Lotterie, tombole e pesche di beneficenza: nomina incaricato del Sindaco per controllo del regolare svolgimento delle attività	D.P.R. 430/2001 (artt. 13 e 14)	SI	DIA		Dalla data di presentazione della domanda	SINDACO	TORASSO	NO	

N.B.: Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento

6	Manifestazione fieristica con qualifica locale - comunicazione di inizio attività	legge quadro sul Settore Fieristico 11/01/2001, n.7 L.R.	NO	comunicazione		Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO LIVIO		NO	Termine di legge per il controllo sui requisiti
7	Autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie	L.R.	SI		60	Dalla data della richiesta	TORASSO		NO	
8	Ordinanza relativa al piano dei turni di chiusura infrasettimanali, domenicali e festivi degli impianti di carburante	L.R.	SI		30	Dalla ricezione della comunicazione da parte della Provincia del piano dei turni	TORASSO		NO	

*Comune di SALUGGIA
(Prov. Vercelli)*

**Elenco dei procedimenti amministrativi generali
Ufficio Commercio**

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoi indicare che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: LIVIO TORASSO

E-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0161480112.....

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it.....

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE.....

E-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Telefono 0161480112.....

PEC saluggia@cert.ruparpiemonte.it.....

U.O.: Ufficio Commercio

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Ad istanza di parte	Diasciliastrat	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	Modulo * Servizio on line	Note
1	Gestione mercato agricolo	DM 20/1/2007 Delibera di Giunta Comunale	SI	comunicazione		Dalla data della comunicazione	TORASSO LIVIO		NO	
2	Monitoraggio del commercio su aree pubbliche	L.R.	SI	AT	31 gennaio di ogni anno	==	TORASSO LIVIO	REALI	SI	Adempimento annuale
3	Rilascio tesserino per partecipazione ai mercatini dell'antiquariato e del collezionismo	L.R.		AT		dalla richiesta dell'interessato				NON PREVISTO
4	Attività musicali oltre orario massimo, concerti, trattenimenti vari - autorizzazione per attività musicale in esercizio di somministrazione oltre l'orario stabilito, concerti, trattenimenti vari	D. Lgs. 59/2010 L.R. Regolamento comunale	SI	SCIA		Dalla data di presentazione della domanda	TORASSO LIVIO		NO	
5	Lotterie, tombole e pesche di beneficenza: nomina incaricato del Sindaco per controllo del regolare svolgimento delle attività	D.P.R. 430/2001 (artt. 13 e 14)	SI	DIA		Dalla data di presentazione della domanda	SINDACO	TORASSO	NO	

N.B.: Inserire dove possibile il link alla modulistica di riferimento

6	Manifestazione fieristica con qualifica locale - comunicazione di inizio attività	legge quadro sul Settore Fieristico 11/01/2001, n.7 L.R.	NO	comunicazione		Dalla data di presentazione della comunicazione	TORASSO LIVIO		NO	Termine di legge per il controllo sui requisiti
7	Autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie	L.R.	SI		60	Dalla data della richiesta	TORASSO		NO	
8	Ordinanza relativa al piano dei turni di chiusura infrasettimanali, domenicali e festivi degli impianti di carburante	L.R.	SI		30	Dalla ricezione della comunicazione da parte della Provincia del piano dei turni	TORASSO		NO	