



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 C.1 DEL D.LGS 165/01 PER N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI (EX CAT. D) – PROFILO TECNICO, TECNICO - SCIENTIFICO ED ELABORAZIONE DATI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 relativo a "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021 approvato con deliberazione n. 45 del 21/04/2023;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2023;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 10/06/2021;

In attuazione della determinazione n. 30 Servizio Area Amministrativa del 09/05/2023 che approva il presente avviso;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Saluggia intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n.165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") - **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato nel profilo "tecnico scientifico ed elaborazione dati", **Area dei Funzionari/Elevata qualificazione (ex cat. D)** del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area Tecnica del Comune;

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver già superato il periodo di prova e rivestire il profilo di "tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati", o altro profilo ad esso assimilabile, appartenente all'Area dei Funzionari - CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 (ex cat. D);

Numero posti	1 posto
Categoria	Ex D
Area	Funzionari/Elevata qualificazione
Profilo	Tecnico, tecnico–scientifico ed elaborazione dati
Struttura interessata	Settore Tecnico lavori pubblici-edilizia privata
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno
Profilo professionale	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>La figura professionale richiesta opererà in affiancamento ai tecnici gestori delle risorse cloud nella amministrazione delle procedure di creazione e assegnazione delle infrastrutture. Potrà partecipare ai progetti di sviluppo di servizi digitali per il Comune e allo sviluppo di servizi per l'integrazione ed elaborazione dati.</p>
Competenze	<p>Sono richieste competenze inerenti le seguenti materie:</p> <p>principali sistemi operativi con elementi di reti di computer; capacità di gestione del ciclo di vita dei software; sistemi di virtualizzazione e dei modelli di erogazione dei servizi in cloud e cenni ai principali servizi offerti dai cloud provider pubblici; elementi di programmazione (linguaggi di scripting); capacità di diagnostica e monitoraggio sull'erogazione dei servizi.</p> <p>È richiesta la conoscenza della lingua inglese.</p>

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto funzioni locali purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire;
- i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Funzioni locali. Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 che risultano consultabili al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del26-giugno-2015>;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito Industriale-Elettronica e Telecomunicazioni;
- diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate; qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) congiuntamente al possesso del Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS Area 6 "Tecnologie della informazione e della comunicazione" e riconosciuto dal MIUR;
- uno fra i titoli seguenti, il cui possesso assorbe la mancanza dei titoli di cui ai precedenti punti:

Laurea triennale:

scienze e tecnologie informatiche (L – 31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99) Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: Informatica (23/S)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S) Ingegneria dell'automazione (29/S)

Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S)

Ingegneria Elettronica (32/S)

Ingegneria gestionale (34/S)

Ingegneria Informatica (35/S)

Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

Informatica (LM/18)

Ingegneria dell'automazione (LM/25) Ingegneria

della sicurezza (LM/26) Ingegneria delle

telecomunicazioni (LM/27) Ingegneria Elettronica (LM/29)

Ingegneria gestionale (LM/31)

Ingegneria Informatica (LM/32)

Sicurezza Informatica (LM/66)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM/91)

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

Informatica;

Scienze dell'informazione;

Ingegneria delle telecomunicazioni;

Ingegneria elettronica;

Ingegneria informatica;

Ingegneria gestionale;

lauree equipollenti ex lege;

- possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e/o profilo professionale, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con la tassativa indicazione del seguente oggetto **“DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali per n. 1 posto - Area Funzionari/Elevata qualificazione - Profilo tecnico – scientifico ed elaborazione dati”, ex Categoria D”**.

L'invio della domanda è consentito con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia – p.zza Municipio 15, Saluggia 13040 (VC) orario dal lunedì al venerdì 09:00 – 12:00;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it;

(In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Per le domande trasmesse a mezzo PEC fa fede la data della ricevuta, di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore);

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 08/06/2023**;

Il Comune di Saluggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato “A”, dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, dell'Area di appartenenza, dei differenziali stipendiali (ex Posizione Economica Orizzontale) e del profilo professionale;
- i titoli di studio posseduti;
- corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;
- il possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza;

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR 445/00).

I candidati che all'atto della domanda di mobilità non siano in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, sono tenuti, entro 30 gg dalla scadenza del presente Avviso, a trasmetterlo al Comune di Saluggia telematicamente all'indirizzo PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

Resta inteso che i predetti candidati che non hanno presentato il nulla osta unitamente alla domanda di mobilità, sono ammessi alla procedura con riserva.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- curriculum professionale e formativo (in formato europeo), redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza, debitamente sottoscritto dal candidato e con a margine dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, afferente alla veridicità di quanto dichiarato nel medesimo curriculum, con specificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità, o, in alternativa, documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza;

MODALITÀ PROCEDURALI

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi eventuali colloqui. La valutazione dei curricula ed i colloqui saranno effettuati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal personale appartenente all'Area Amministrativa – Affari Generali ai fini dell'accertamento della completezza dei dati richiesti per l'ammissione alla presente procedura di

mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione delle domande sarà effettuata mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

La Commissione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Al fine di snellire e velocizzare la procedura, la Commissione può adottare i mezzi telematici sia per i suoi lavori, sia per la selezione dei candidati.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale del Comune di Saluggia, in *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione *"Bandi di concorso"*.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. È onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul portale istituzionale *"Amministrazione Trasparente"*, sezione *"Bandi di concorso"*.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dagli Enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, di proseguire nell'ordine di graduatoria.

Nel caso di rinuncia o di altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere all'eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del/la candidato/a prescelto/a risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Saluggia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione

al profilo da ricoprire;

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora, circa il periodo minimo di *5 anni* di permanenza presso l'Ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di unadichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Saluggia nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Saluggia, AREA AMMINISTRATIVA, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI:

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Saluggia: www.comune.saluggia.vc.it, in Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Saluggia al seguente recapito: tel. 0161/480112 int.3.

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile P.O. Area Amministrativa- Affari Generali – Dr. ssa Anna Mazzuccato.

Saluggia, 09/05/2023

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Rita D'Anselmo

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

allegato "A" modello di domanda

AL COMUNE DI SALUGGIA
p.zza Municipio 15, Saluggia 13040 (VC).

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI (EX CAT. D) – PROFILO TECNICO, TECNICO-SCIENTIFICO ED ELABORAZIONE DATI.

Il/La sottoscritto/a.....
COGNOMENOME
C.F.
nato/a a..... il
residente in..... C.A.P.
Via /Piazza n°
Mail/Pec.....
N° di telefono.....
Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza:
Comune..... C.A.P.
Via /Piazza n°

C H I E D E

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI (EX CAT. D) – PROFILO TECNICO, TECNICO-SCIENTIFICO ED ELABORAZIONE DATI.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità;

D I C H I A R A

- di essere in possesso della cittadinanza..... (i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa vigente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso.....
dal con il profilo professionale di
Area..... posizione

economica/differenziali stipendiali (ex PEO) _____

- di aver superato il periodo di prova;
- di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68.
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando _____
rilasciato da _____ in data _____ con la seguente
votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata da
_____ il _____
- di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della
presente (in caso contrario specificare):

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego
statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dalla propria
Amministrazione ovvero, documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta
all'Amministrazione di appartenenza;
- di essere venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati
previste dal D.lgs 196/2003, modificato dal D.Lgs 101/2018, e dal Regolamento UE 2016/679
(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Allega a corredo della domanda di partecipazione :

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero
documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

....., lì

Il/La sottoscritto/a (Firma)

.....

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 – Regolamento Generale per la protezione dei dati personali - per le finalità di gestione della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a (Firma)

....., lì

.....