



# COMUNE DI SALUGGIA

*Copia*

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N° 14

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Convenzione di tirocinio formazione ed orientamento tra il Comune di Saluggia e l'Istituto superiore CAVOUR di Vercelli – Approvazione.**

---

L'anno **DUEMILATREDICI**, addì **QUATTORDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **11.00** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

**BARBERIS Firmino**

**FARINELLI Libero**

**DEMARIA Adelangela**

Sindaco

Assessore

Assessore

ASSENTI:

**COTEVINO Margherita**

Assessore – Vice Sindaco

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. BARBERIS Firmino** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Convenzione di tirocinio formazione ed orientamento tra il Comune di Saluggia e l'Istituto superiore CAVOUR di Vercelli – Approvazione.**

---

**Preso atto** che l'Istituto D'Istruzione Superiore "C. Cavour" di Vercelli con nota pervenuta al ns. prot 1497 del 11/02/2013, ha comunicato la disponibilità da parte di una studentessa: **Valentina DELLAMULA**, ad effettuare uno stage di 40 ore presso il Comune di Saluggia per l'anno scolastico 2012/2013 aderendo ad una Convenzione Tirocinio e Formazione e Orientamento;

**Considerato** che il Comune di Saluggia si è reso disponibile ad accogliere lo studente;

**Vista** la Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento tra il Comune di Saluggia e l'Istituto suddetto, trasmessa dall'ente al fine dell'inserimento presso la struttura del Comune della studentessa **Valentina DELLAMULA**: residente a Saluggia per lo svolgimento dello stage di 40 ore;

**Considerato** che il fine di suddetta Convenzione è di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

**Considerato** che l'orario di presenza verrà stabilito dal Responsabile dell'Area cui lo studente è destinato ad effettuare le 40 ore di formazione, con inizio del tirocinio dal 25/02/2013 fino al 02/03/2013;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/00;

## **PROPONE**

**Di approvare** la Convenzione di Tirocinio di Formazione e Orientamento tra il Comune di Saluggia e l'Istituto Superiore "C. Cavour" di Vercelli, per l'inserimento presso la struttura del Comune della studentessa **Valentina DELLAMULA**;

**Di stabilire** che l'orario di tirocinio verrà concordato con il Responsabile dell'Area cui lo studente è destinato ad effettuare le 40 ore di formazione, con inizio del tirocinio dal 25/02/2013 fino al 02/03/2013;

**Di dare atto** che la predetta attività di tirocinio non comporta oneri economici per l'Ente;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00.

**OGGETTO: Convenzione di tirocinio formazione ed orientamento tra il Comune di Saluggia e l'Istituto superiore CAVOUR di Vercelli – Approvazione.**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Amministrativa Affari generali e Affari sociali**  
**Organizzazione generale dell'Amministrazione**  
*f.to Laura Di Caro*

-----

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

**Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.**

### DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

### DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

**Letto, confermato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE  
*f.to Firmino BARBERIS*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 18.02.13 giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

=====  
Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saluggia, li' ..... /.../ ....

-----  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

N.        /13 Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal    **18.02.13**

Saluggia, li'    **18.02.13**

**L'ISTRUTTORE INCARICATO**  
*f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*

.....  
=====  
Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

**Saluggia, li**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS*