



COMUNE DI SALUGGIA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 4

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RICHIESTA CONGEDO
STRAORDINARIO A DIPENDENTE PER ASSISTENZA A
GENITORE CON DISABILITA' GRAVE.**

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **NOVE** del mese di **GENNAIO**, nella Sala delle adunanze alle **ore 18.50**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

PASTERIS Marco

ROSA Costanzo

LEONE Paola

GILARDI Luciano

MIGLIETTA Ornella

ROMEO Denise

Sindaco

Assessore – Vice Sindaco

Assessore

Assessore

Assessore

Assessore

ASSENTI:

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna ANOBILE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. PASTERIS Marco** – Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICHIESTA CONGEDO STRAORDINARIO A DIPENDENTE PER ASSISTENZA A GENITORE CON DISABILITA' GRAVE.

Premesso che

- con nota registrata al prot. 11201 in data 17/10/2011 la dipendente **Diana Fantinato**, con qualifica di "istruttore tecnico" inquadrato nella categoria "C4", con contratto di lavoro part-time verticale, ha chiesto di poter fruire del congedo straordinario previsto per il figlio convivente di persona in situazione di disabilità grave, accertata ai sensi dell'art.4, comma 1, della L.104/1992 e della relativa indennità di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 per assistere la madre invalida,
- è stata allegata alla domanda la documentazione inerente agli accertamenti medici da cui si rileva il grado di invalidità grave della madre;
- richiamate le proprie precedenti deliberazioni e da ultimo la D.G.C. n. 95 del 27/10/11 aventi ad oggetto la concessione del rapporto di lavoro a tempo parziale ai sensi della vigente normativa;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. Di prendere atto della richiesta del congedo straordinario della dipendente citata in premessa,
2. Di stabilire la dipendente a cui verrà assegnato il congedo straordinario richiesto, non verrà sostituita all'interno dell'U.T. Urbanistico.
3. Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Segreteria –Affari Generali per :
 - a. tutti gli adempimenti di competenza;
4. Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per :
 - a. tutti gli adempimenti di competenza;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RICHIESTA CONGEDO
STRAORDINARIO A DIPENDENTE PER ASSISTENZA A
GENITORE CON DISABILITA' GRAVE.**

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Anna ANOBILE***

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, ***di approvare*** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
f.toMarco Pasteris.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **25/01/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Anna ANOBILE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Saluggia, li' ...25. /01/ 12..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE

.....

=====

N. /12 Reg. Pubbl.
Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal ...**25/01/12**... al **09/02/12**
Saluggia, li' **25/01/12**.

L'ISTRUTTORE INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.
Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Anna ANOBILE