



# COMUNE DI SALUGGIA

**COPIA**

\*\*\*\*\*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 25

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: *Interventi in materia di personale.  
Determinazioni in merito***

---

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO**  
nella Sala delle adunanze alle ore **17.00**

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge  
Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta  
Comunale.

All'appello risultano i Signori:

**PRESENTI:**

**BARBERIS Firmino**  
**COTEVINO Margherita**  
**FARINELLI Libero**  
**DEMARIA Adelangela**

Sindaco  
Assessore – Vice Sindaco  
Assessore  
Assessore

**ASSENTI:**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna ANOBILE**, il quale  
provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. Firmino BARBERIS** –  
Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione  
dell'oggetto sopra indicato.

---

**OGGETTO: INTERVENTI IN MATERIA DI PERSONALE.  
DETERMINAZIONI IN MERITO**

---

Relazione a cura dell'Assessore al Personale:

**PREMESSO** che nei giorni 6 e 7 maggio 2012 si sono svolte le consultazioni elettorali per le elezioni del Consiglio Comunale;

**RICHIAMATI**

- il verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni, redatto in data 7/05/2012, da cui si evince la proclamazione alla carica di Sindaco;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 20/05/2012 ad oggetto: *"Esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e di compatibilità del Sindaco eletto direttamente e dei Consiglieri Comunali."*

**DATO ATTO CHE**

- il Programma Amministrativo presentato da questa Amministrazione prevede attenzione all'organizzazione e strutturazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di consentire lo sviluppo del Programma stesso;

**VISTE:**

- La situazione contingente in relazione alla dotazione organica dell'Ente, che interessa principalmente gli Uffici/Servizi di seguito elencati, tenuto conto della situazione di assenza e/o vacanza di personale in servizio, a seguito dei pensionamenti nel periodo ottobre/dicembre 2011 e a seguito di precedenti mobilità, sia nei confronti di altri Enti Pubblici che interne all'Ente;
- La prolungata assenza per congedo straordinario di dipendente dell'Ufficio Ragioneria;

**CONSIDERATO CHE**

In attesa di successive valutazioni si ritiene di intervenire provvisoriamente, sviluppando collaborazioni con dipendenti di altre pubbliche amministrazioni o con altre forme di lavoro occasionale, anche in considerazione dell'imminente periodo di ferie, per i seguenti Uffici/Servizi:

- *Ufficio Anagrafe*
- *Ufficio Tecnico Urbanistico*
- *Ufficio Ragioneria*
- *Ufficio Servizi Sociali*

**VISTI:**

- *l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004* che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- *la Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo del Piemonte della Corte dei Conti n. 200/2012/SRCPIE/PAR del 23/05/2012;*
- *il vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;*

**Tutto ciò premesso**

## **PROPONE**

1. **Di dare indirizzo** agli Uffici, ognuno per le proprie competenze, al fine di contattare le Amministrazioni dei Comuni contigui e/o vicini, al fine di sviluppare collaborazioni e interventi provvisori per i seguenti Uffici /Servizi:
  - *Ufficio Anagrafe* - al fine di realizzare attività a scavalco di supporto per l'unica dipendente assegnata all'Ufficio stesso;
  - *Ufficio Tecnico Urbanistico* - al fine di realizzare l'attività a scavalco di supporto con il dipendente del Comune di S. Germano (VC), come definita dal Responsabile del Servizio – Geom. Ombretta Perolio;
  - *Ufficio Ragioneria* - al fine di realizzare attività di supporto e svolgimento adempimenti arretrati, a seguito del prolungamento assenza per congedo straordinario di dipendente per
  - *Ufficio Servizi Sociali* - in vista del pensionamento della dipendente ivi impiegata
2. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Personale ed ai rispettivi Responsabili di Servizio che saranno interessati al presente atto, gli adempimenti di propria competenza, in relazione alla distribuzione dei carichi di lavoro
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

**OGGETTO: INTERVENTI IN MATERIA DI  
PERSONALE. DETERMINAZIONI IN MERITO**

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
F.TO Dr.ssa Anna ANOBILE***

-----  
**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO E FINANZIARIO  
F.TO Rag. Alessandro ANDREONE***

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

## **D E L I B E R A**

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

**Successivamente,**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

## **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
**IL PRESIDENTE**  
*F.TO Firmino BARBERIS*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.TO Dr.ssa Anna ANOBILE*

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **13/07/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.TO Dr.ssa Anna ANOBILE*

=====

=====

N.        /**12** Reg. Pubbl.  
Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal   ...**13/07/12**    al    ...**28/07/12**....  
Saluggia, li'   **13/07/12**....

L'ISTRUTTORE INCARICATO  
*F.TO Dr.ssa Anna Mazzuccato*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.TO Dr.ssa Anna ANOBILE*

.....

.....

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.  
Saluggia, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dr.ssa Anna ANOBILE*