



COMUNE DI SALUGGIA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 67

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CORPO VOLONTARI DEL SOCCORSO PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE" PER L'ANNO 2012.

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **QUINDICI** del mese di **NOVEMBRE** nella Sala delle adunanze alle ore **16.30**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI:

COTEVINO Margherita
FARINELLI Libero
DEMARIA Adelangela

Assessore – Vice Sindaco
Assessore
Assessore

ASSENTI:

BARBERIS Firmino

Sindaco

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. COTEVINO Margherita** – Vice Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE
"CORPO VOLONTARI DEL SOCCORSO
PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE" PER
L'ANNO 2012.**

A relazione del Vice Sindaco:

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale ritiene di importanza primaria l'attività di prevenzione e protezione civile tesa alla salvaguardia del territorio e della pubblica incolumità;

Rilevato che:

- il 30% del territorio comunale è soggetto a rischio idrogeologico e quindi ricompreso nelle aree inserite nel Piano Stralcio delle fasce fluviali (D.P.C.M. 24.7.1998) e s.m.i. e nel Progetto del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (Deliberazione 11.05.1999 dell'Autorità di Bacino) e s.m.i.;
- sul territorio sottoposto a vincolo sono presenti e ricompresi: fabbricati di civile abitazione, aziende agricole, comprensorio industriale Sorin, Enea e Fiat Avio, in cui sono stoccate scorie radioattive ed in cui vengono effettuate lavorazioni biologiche; infrastrutture viarie ed infrastrutture irrigue di importanza primaria; la parte di territorio indicata è stata interessata dall'esondazione del fiume Dora Baltea negli anni 1993, 1994 e 2000;

Rilevata la necessità di procedere all'adozione di provvedimenti per fronteggiare situazioni di pericolo che si possono verificare sul territorio comunale, derivanti da calamità, emergenze ed incidenti al fine di salvaguardare la pubblica incolumità;

Visto che lo Statuto Comunale prevede la collaborazione tra Comune ed Associazioni di Volontariato, al fine del raggiungimento di risultati di comune interesse;

Evidenziato che:

- è operante in Saluggia l'Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione Protezione Civile, legalmente costituito con atto notarile repertorio n. 26082, raccolta n. 5796 del 23.7.1992 redatto dal Notaio dott. Luigi Vercellotti, regolarmente iscritta all'Albo regionale delle Associazioni di Volontariato D.P.G.R. n. 2188 del 26.5.1994 e nell'elenco delle Associazioni del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07.07.2008 venivano assegnati i locali comunali all'Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione Protezione Civile dell'ex Centro Settia (parte del piano terra), da utilizzare come sede dell'Associazione stessa;
- sono state stipulate convenzioni tra il Comune di Saluggia e l'Associazione, in adempimento ai seguenti atti:
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dell'11.3.1996
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20.04.1998
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 06.11.2000
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 17.11.2001
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 7.11.2002
 - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 2.05.2005

Rilevato che, senza soluzione di continuità sono state stipulate convenzioni annuali tra il Comune di Saluggia e l'Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione Protezione Civile, l'ultima risalente al 2011;

Accertata la necessità di disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione di Volontariato locale "Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione e Protezione civile" al fine di promuovere e regolamentare l'attività di prevenzione e protezione civile sul territorio comunale;

Sentita in merito l'Associazione di Volontariato locale "Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione e Protezione Civile" che ha manifestato la propria disponibilità a sottoscrivere una nuova Convenzione, per l'anno 2012;

Visto il nuovo schema di Convenzione tra il Comune e l'Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione Protezione Civile, concordato tra le parti ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.P.R. 24.07.1977, n. 616;

Vista la L. 24.02.1992, n. 225;

Vista la L.R. n. 38/94;

Vista la L.R. 3.9.1986, n. 41;

Vista la L.R. 12.3.1990, n. 10;

Vista la L.R. 26.4.2000 n. 44;

Vista la L.R. 7/2003 regolamento sul volontariato;

Ritenuto lo schema di convenzione allegato meritevole di approvazione;

PROPONE

Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Saluggia e l'Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione Protezione Civile, al fine di definire le modalità per l'effettuazione degli interventi di prevenzione e protezione civile sul territorio comunale;

Di incaricare il Servizio di Polizia Municipale per la preparazione degli atti necessaria alla stipula della convenzione e per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00

CONVENZIONE
PER LA COLLABORAZIONE CON
“ASSOCIAZIONE CORPO VOLONTARI DEL SOCCORSO,
PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE”
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ ISTITUZIONALI

Premesso che:

- E’ operante in Saluggia l’Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione Protezione Civile, legalmente costituita con atto notarile Rep. N. 26082, raccolta n. 5796 del 23.07.1992 redatto dal Notaio Luigi Vercellotti, regolarmente iscritta all’Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato D.P.G.R. n. 2188 del 26.05.1994 e nell’elenco delle Associazioni del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Il Comune di Saluggia ha stipulato in passato convenzioni con la suddetta Associazione che ha sede in locali di proprietà comunale in Piazza Municipio 15;
- Lo Statuto Comunale prevede la collaborazione tra il Comune e le associazioni di volontariato al fine del raggiungimento di risultati di comune interesse;
- Ritenuto necessario regolamentare i rapporti tra l’Associazione Corpo Volontari del Soccorso Prevenzione e Protezione Civile e l’Amministrazione del Comune di Saluggia;

Tutto ciò premesso:

TRA

Il **Comune di Saluggia** (di seguito denominato Comune) – rappresentato dal sig. Firmino BARBERIS, Sindaco Pro Tempore

E

L’**Associazione Corpo Volontari del Soccorso, prevenzione e protezione civile** (di seguito denominata Associazione) rappresentata dal Presidente pro tempore Alberto VALENTINO nato a Santa Maria a Vico (Ce) il 03.04.1960,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L’Associazione Corpo Volontari del Soccorso, Prevenzione e Protezione Civile ha la finalità di effettuare interventi di prevenzione e protezione civile sul territorio comunale, in particolare si elencano alcuni dei possibili interventi all’articolo che segue.

Art. 2
Servizi effettuati dall'Associazione di Volontariato

Servizi di prevenzione e protezione civile

- Attività di prevenzione per emergenze alluvionali monitoraggio a distanza di sicurezza dei livelli e delle portate d'acqua sui fiumi (Dora Baltea e Po) in collaborazione con i responsabili della Diga di Mazzè e dell'Enea e relativa informazione al Comune in merito ai dati raccolti e all'attività di monitoraggio effettuato sul territorio
- Altre attività tipiche della Protezione Civile, rese necessarie da emergenze, situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, derivanti da calamità, incidenti ed eventi imprevedibili ;
- Attività di protezione civile di supporto alla Polizia Municipale e all'Amministrazione Comunale per affrontare emergenze, situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, derivanti da calamità, incidenti ed eventi imprevedibili, condividendo con la protezione civile comunale la disponibilità e l'uso delle attrezzature tecniche e dei veicoli messi a disposizione ed individuati con specifici atti da parte dell' Ufficiale di governo locale Articolo 54 del T.U. 267 del 18/08/2000.

Servizi di supporto al Comune

1. Attività di controllo e segnalazione al Comune circa la presenza di discariche abusive nel territorio comunale;
2. Apertura e controllo delle operazioni di conferimento nell'apposito punto di raccolta degli oli esausti e batterie fuori uso, secondo le modalità indicate dal Servizio Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici;
3. Servizi rivolti alla sicurezza delle persone anche a supporto della Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate dal Comune, e servizi rivolti alla sicurezza delle persone anche occasionalmente per accompagnamento nei cortei funebri, (su richiesta dell'Amministrazione Comunale e/o del Servizio di Polizia Municipale)
4. Altri servizi che potranno essere definiti con l'Amministrazione Comunale, aventi carattere di pubblica utilità

Per i servizi di pubblica utilità effettuati dai Volontari, su richiesta del Comune, indicati ai punti 2 - 3 - 4, il Comune provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa.

Servizi di ausilio rivolti alle persone (da effettuarsi su richiesta dei cittadini)

- Intervento con motopompe per prosciugamento scantinati e/o cantine allagate

Attività di informazione e promozione

- Attività di informazione e formazione scolastica con diffusione di stampati e semplici lezioni di educazione alla prevenzione dei rischi da concludersi con esercitazioni pratiche e simulazioni di situazioni di pericolo;

Tutti i servizi individuati nel presente articolo verranno svolti in ottemperanza alle vigenti norme di legge.

Art. 3

Gli interventi previsti dalla presente convenzione saranno effettuati dai volontari dell'Associazione, dei quali l'Associazione fornirà i nominativi e le eventuali variazioni.

Per le seguenti attività: Servizi di prevenzione e protezione civile, servizi di ausilio rivolti alle persone, Attività di informazione e promozione di cui all'Articolo 2, tutti i volontari dovranno essere assicurati, a cura e spese dell'Associazione, contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi ai sensi della legge regionale n. 38/94. Tale polizza dovrà essere esibita a richiesta dell'Amministrazione.

Art. 4

Il Comune mette a disposizione dell'Associazione i locali dislocati presso parte del piano terreno del fabbricato Settia, (n° 4 locali e n° 2 servizi igienici in uso esclusivo). Detti locali dovranno essere gestiti ed utilizzati per le finalità di cui all'Art. 1, con la massima cura e diligenza; in difetto, qualora si riscontrino gravi inadempienze, il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione.

Art. 5

Il Comune mette a disposizione per il ricovero temporaneo di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Associazione, aree di proprietà comunale presso il capannone di Via Don Carra, secondo le indicazioni del Servizio Tecnico-Manutentivo, Lavori Pubblici.

Art. 6

Sarà cura dell'Associazione effettuare manutenzioni ordinarie ai locali assegnati (tinteggiature e verniciature) E' fatto divieto all'Associazione di effettuare interventi di manutenzione su impianti elettrici, di riscaldamento ed idrosanitari. Sarà cura del Comune provvedere alla gestione e conduzione dell'impianto di riscaldamento. Interventi di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere effettuati a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dal Servizio comunale competente (Tecnico, Manutentivo, Lavori Pubblici).

Art. 7

Il Comune riconosce all'Associazione, a titolo di rimborso spese sostenute e di contributo per l'avvenuta realizzazione delle finalità di cui all'art. 1 la somma di € 3.000,00 per l' anno 2012.

Art. 8

L'Associazione dovrà presentare al Comune, entro il mese di aprile di ogni anno, unitamente alla richiesta di erogazione del contributo, una relazione attestante le attività svolte durante l'anno precedente.

Il Comune provvederà alla liquidazione del contributo annuo spettante, entro i successivi 30 gg. dalla data di presentazione della richiesta.

Art. 9

Il Comune si farà carico dei costi di erogazione dell'acqua potabile, nonché al pagamento dei consumi relativi all'utenza di energia elettrica.

Il Comune provvederà inoltre al pagamento delle bollette telefoniche relative all'utenza 0161/480042 (corrispondente alla sede dell'Associazione) fino alla concorrenza annua di € 600,00, fatta eccezione per eventi calamitosi di particolare entità, che verranno considerati di volta in volta.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici sui consumi e sui canoni di cui al presente articolo.

Art. 10

La durata della presente convenzione è di anni uno.

Il Comune di Saluggia e l'Associazione potranno recedere anticipatamente dalla convenzione a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, indicando le motivazioni del recesso.

Art. 11

L'Associazione dovrà sottoscrivere all'atto della consegna dei locali assegnati dal Comune, il relativo verbale di presa in carico e di constatazione dello stato di manutenzione dei locali stessi, così come sottoscriverà il verbale relativo alla constatazione dello stato di conservazione alla scadenza della presente convenzione.

Art. 12

L'Associazione libera il Comune da ogni responsabilità derivante dall'espletamento delle attività descritte nella presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per **il Comune di Saluggia**
.....

Per **l'Associazione Corpo Volontari
del soccorso, prevenzione
e protezione civile**
.....

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE
"CORPO VOLONTARI DEL SOCCORSO
PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE" PER
L'ANNO 2012.**

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE
F.TO Dr. Livio TORASSO**

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO
F.TO Rag. LORENA TIOZZO**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
F.TO MARGHERITA COTEVINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **20/11/12** giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - ai sensi dell'art. 125 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

=====
Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saluggia, li' /.../

IL SEGRETARIO COMUNALE
~~Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS~~

.....
=====

N. /12 Reg. Pubbl.
Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal **20/11/12...** al **05/12/12....**

Saluggia, li' **20/11/12....**

L'ISTRUTTORE INCARICATO
F.TO Dr.ssa Anna MAZZUCCATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

.....
=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n 267.

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS