



COMUNE DI SALUGGIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013/2015 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2013

L'anno duemilatredici addì undici del mese di marzo alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARBERIS FIRMINO - Sindaco	Sì
2. COTEVINO MARGHERITA - Vice Sindaco	Sì
3. FARINELLI LIBERO - Assessore	Sì
4. DEMARIA ADELANGELA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BARBERIS FIRMINO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:APPROVAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013/2015 E PIANOANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2013

Premesso:

- che l'art. 39, c. 1. Legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39, Legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale; il medesimo articolo prevede altresì che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti Dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che l'art. 89, c. 5 D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 267/2000 gli Enti Locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

Vista la precedente deliberazione G.C. n. 45 del 02.10.2012 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

Visto l'art. 16 della Legge n. 183/2011 "Legge di stabilità per l'anno 2011" che, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di

contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

Vista deliberazione della Giunta Comunale adottata in data odierna avente ad oggetto "Ricognizione personale in soprannumero e/o eccedenza ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16, L. 183/2011 – Anno 2013";

Considerato che il Comune deve impostare una programmazione del proprio fabbisogno di personale, mirata al reperimento delle professionalità necessarie al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi;

Ritenuto opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

Dato atto che dal 01/01/2013 il Comune di Saluggia gestisce alcune funzioni fondamentali con il Comune di Fontanetto da Po secondo quanto disposto dalle leggi 122/10, 111/11 e 148/11;

Considerato che l'Amministrazione Comunale sarebbe favorevole all'assunzione di ulteriore personale, oltre quello in dotazione, al fine di risolvere i problemi di settori strategici per l'Ente (Urbanistica – LLPP) assicurando un migliore servizio all'utenza, ma che le vigenti disposizioni in materia di assunzioni e di rispetto dei limiti di spesa del personale non lo rendono concretizzabile nella presente programmazione;

Visto il seguente prospetto nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2013-2015;

Visto il D.L. 95/12 e successiva conversione in Legge 135/2012;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/00;

PROPONE

- 1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa, di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2013/2015 come appresso;
- 2) Di demandare all'Ufficio personale l'adozione degli atti eventualmente conseguenti;
- 3) Di dare atto che verrà data comunicazione alle OO. SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999

- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, previa votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013/15

Anno 2013

Non si prevedono incrementi della dotazione organica. Per eventuali assenze prolungate del personale si prevede ricorso a personale di altri Enti (scavalco) o forme di lavoro flessibile nei limiti e condizioni di legge.

Anno 2014

Non si prevedono incrementi della dotazione organica.

Anno 2015

Non si prevedono incrementi della dotazione organica.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese dai presenti.

D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, **di approvare** quanto indicato nella proposta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : BARBERIS FIRMINO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/03/2013, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Saluggia, li _____

L'Istruttore Incaricato
Dr.ssa Anna Mazzuccato

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Saluggia, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11.03.2013

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS

