



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Il sottoscritto (nome) _____
(cognome) _____
in qualità di (presidente/legale rappresentante/incaricato) _____
della (associazione, pro loco, gruppo) _____

rivolge rispettosa domanda a codesta amministrazione affinché provveda al rilascio delle seguenti autorizzazioni a seguito di verifica della documentazione presentata:

- autorizzazione per pubblico spettacolo – **attività con partecipazione attiva** del pubblico (manifestazioni con una capienza massima di n. 200 persone)
- autorizzazione per pubblico spettacolo – **attività con partecipazione attiva** del pubblico (manifestazioni con una capienza massima superiore a n. 200 persone)
- S.C.I.A. semplificata per realizzazione di spettacoli dal vivo (art.7 D.L. 201 del 27.12.2024)
- autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande
- Rilascio Patrocinio non oneroso a manifestazione

per la manifestazione / gli eventi descritti nella modulistica allegata alla presente.

OGGETTO DELLA RICHIESTA / DESCRIZIONE EVENTO:

Contestualmente, si avanzano le seguenti richieste di modifica/chiusura al piano viario alla verifica ed attenzione del servizio di Polizia Municipale ed Amministrativa:

Chiusura strada/via/p.zza dalle ore alle ore del/dei giorni:

Modifica viabilità tratto/tratti dalle ore alle ore del/dei giorni:



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Si ricorda che possono essere prodotti successivamente i seguenti documenti

ENTRO un periodo di 30 giorni precedenti all'inizio della manifestazione

- Piano di Sicurezza della manifestazione

AL FINE DEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

ENTRO il termine **INDEROGABILE** delle 48 ore precedenti all'inizio della manifestazione

- Dichiarazione di esecuzione alla regola dell'arte dell'impianto elettrico a firma di tecnico abilitato;
- Dichiarazione di corretto montaggio e collaudo del palco e carichi sospesi a firma della ditta installatrice;
- Ricevuta di pagamento dei diritti SIAE;
- Attestazione approntamento idoneità mezzi antincendio;

Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) o Autorizzazione

Richieste / Documentazione da presentare:

S.C.I.A./LICENZA

Per organizzare in area pubblica, privata, o in un locale, una manifestazione di pubblico spettacolo o intrattenimento, è necessario presentare un'istanza o una Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.).

La S.C.I.A. – come stabilito dall' Art.7 del D.L. n°201 del 27.12.2024, può essere utilizzata **esclusivamente quando le manifestazioni si svolgono entro le ore 01 e con una capienza massima di n. 2000 persone.**

In caso di S.C.I.A. la verifica di sicurezza di cui al D.M. 19 agosto 1996 deve essere effettuata da un Tecnico professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o dei geometri, tramite una **RELAZIONE TECNICA** che attesti la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con il citato D.M. e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti - da parte della Commissione di Vigilanza - della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi del'art. 4, comma 2, del DPR 311/2001.

Nel caso in cui i locali/allestimenti della manifestazione abbiano una capienza superiore a n. 200 persone, oppure la manifestazione abbia una durata di più giorni, deve essere presentata l'istanza per ottenere la licenza.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

SE PRESENTE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI

SCIA ALIMENTARE TEMPORANEA COMPRENSIVA DI NOTIFICA TIPO "A" oppure NOTIFICA TIPO "B"

- **Tipo A** in caso di somministrazione di alimenti già pronti e confezionati o per i quali non è prevista una lavorazione in loco
Allegato: allegato-a-somm-temp - tip a
- **Tipo B** in caso di somministrazione di alimenti la cui preparazione o fasi di essa avvengono in loco (quindi ad esempio con cucina)
Allegato: allegato-a-somm-temp - tip a

Si allegano inoltre i moduli necessari all'invio di tali richieste.

Per la modulistica relativa alla somministrazione di bevande ed alimenti, nella sezione S.U.A.P. del duto del Comune di Saluggia è possibile presentare la domanda allo sportello unico in formato digitale, *che si suggerisce di utilizzare essendo aggiornata in tempo reale.*

Istanza_PubblicoSpettacolo

SCIA_PubblicoSpettacolo

Modello_2033

Modello_2013

Mentre possono risultare facoltativi, in base alla situazione e necessità

Modello_0070

Modello_2155



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Riepilogo della documentazione da presentare
(in base alla tipologia di evento come sopra esplicito)

1. RICHIESTA DA PRESENTARE IN COMUNE S.C.I.A./AUTORIZZAZIONE
2. COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO DIRITTI S.I.A.E. IN CASO DI RIPRODUZIONE DI MUSICA/RIPRODUZIONE AUDIO O VIDEO
3. SCHEDE ANAGRAFICHE
4. DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO DELLE ATTREZZATURE
5. PIANO DI SICUREZZA FIRMATO DA TECNICO ABILITATO (se previsto dalla tipologia di manifestazione IN FASE DI ORGANIZZAZIONE)
6. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL SUPERAMENTO DEI LIMITI ACUSTICI IN DEROGA, da richiedere all'Area Urbanistica del Comune di Saluggia
7. EVENTUALE RICHIESTA DI autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico
 - 7.1 CON RICHIESTA DI ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DEGLI ONERI DI OCCUPAZIONE
 - 7.2 NON SI RICHIEDE L'ESONERO DAL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DI OCCUPAZIONE
8. EVENTUALE RICHIESTA UTILIZZO TENSOSTRUTTURA COMUNALE (con costo di montaggio, smontaggio ed oneri connessi a totale carico dell'organizzatore e responsabilità a carico del richiedente in caso di danneggiamenti alla/e struttura/e richieste attribuibili allo svolgimento della manifestazione oggetto della richiesta) e/o ALTRA STRUTTURA COMUNALE
9. EVENTUALE Richiesta di Patrocinio Oneroso/Non Oneroso
10. COPIA RICHIESTA S.C.I.A. SANITARIA ALL'ASL PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE INVIATA AL S.U.A.P. e ANCHE PRESENTATA ALL'ASL

NOTA: tutta la documentazione richiesta compresa la compilazione della pagina 1 del presente documento va consegnata all'ufficio protocollo oppure può essere inviata tramite pec all'indirizzo dell'Ente:
saluggia@cert.ruparpiemonte.it