

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**Comune di Saluggia
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

NOTA DI AGGIORNAMENTO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.3838
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.3881
 di cui maschi n1885
 femmine n.1996

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.5925 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.31,60
 Risorse idriche: laghi n.- Fiumi n.1
 Strade:

strade extraurbane Km.34
 strade urbane Km.11

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	X
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X		
Piano edilizia economica popolare - PEEP			NO	X
Piano Insediamenti Produttivi – PIP (all'interno del PRGC approvato)	SI	X		

Altri strumenti urbanistici approvati: Piano Esecutivo Convenzionato, Residenziale e Produttivo

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24
 Scuole dell'infanzia 2 - con posti n.64 a Saluggia e n.21 a Sant'Antonino
 Scuole primarie con posti n.195
 Scuole secondarie con posti n.128
 Strutture residenziali per anziani n.2
 Farmacie Comunali n. -
 Depuratori acque reflue n.
 Rete acquedotto Km.35
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 12.000,00
 Punti luce Pubblica Illuminazione n.640
 Discariche rifiuti n.-

Mezzi operativi in disponibilità all'ufficio Lavori Pubblici per gestione territorio:

n.3 Apecar

n.1 Kangoo

n.1 Autovettura Jeep

Veicoli a disposizione dell'ufficio di Polizia Municipale

n.2 autovetture

n.1 scuolabus

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Viene gestito direttamente, ormai da anni il servizio di scuolabus, con spese a carico del Comune sia del personale addetto, sia della manutenzione dell'automezzo che del carburante. Dal 15 settembre u.s. in esecuzione di un progetto scolastico il servizio scuolabus viene esteso alla Cooperativa Residente a Livorno Ferraris, frazione Castell'Apertole, consistente nel trasporto di andata e ritorno di alunni alla scuola dell'infanzia di Saluggia.

Servizi gestiti in forma associata

S.U.A. La Stazione Unica appaltante viene gestita in forma associata con il Comune di Fontanetto Po

GESTIONE PRIVACY: Il servizio viene gestito in convenzione con il Comune di Livorno Ferraris, Crescentino e Trino.

Servizi affidati a organismi partecipati

Con riferimento ai servizi affidati a Società partecipate, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 20/11/2020

Servizi affidati ad altri soggetti

I servizi gestiti in forma esternalizzata sono:

- refezione scolastica
- centro estivo
- asilo nido
- biblioteca
- distretto sanitario

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Sono gestiti in forma consortile i servizi svolti da:

C.O.VE.VAR.

C.I.S.S.

CO.VER.FO.P.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.960.212,80

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.960.212,80

Fondo cassa al 31/12/2019 € 4.851.853,73

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.984.451,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	2.786,48	7.180.238,93	0,04 %
2019	8.647,81	7.234.253,61	0,12 %
2018	15.057,00	2.900.157,52	0,52 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

L'attività dell'amministrazione e dei responsabili si svolge con la massima correttezza procedurale, tale da evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	-
Cat.D1	6	6	-
Cat.C	6	6	-
Cat.B3	-	-	-
Cat.B1	2	2	-
Cat.A	2	2	-
TOTALE	17	17	-

Al 31 Dicembre 2020 risultava un dipendente di Categoria C in comando al Comune di Crescentino, e n.3 Concorsi in fase di svolgimento: 1 concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per il servizio finanziario, un concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per l'ufficio Urbanistica ed un concorso per l'assunzione di due dipendenti di categoria C da assegnare uno all'ufficio Urbanistica ed uno all'ufficio Lavori Pubblici.

Alla data attuale si rileva che:

la dipendente in comando si è trasferita per Mobilità volontaria ad altro Comune ed i concorsi si sono conclusi con le assunzioni di n.3 dipendenti di Categoria D (uno assegnato al Servizio Finanziario, uno al Servizio Segreteria ed uno al servizio Urbanistica, e n.2 dipendenti di categoria C per gli uffici Tecnico Lavori Pubblici e Tecnico Urbanistica.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	17	725.926,77	
2019	18	749.093,27	23,94
2018	16	750.076,83	24,68
2017	17	747.856,85	25,21
2016	18	740.755,93	21,97

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

NOTA DI AGGIORNAMENTO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente porta avanti una manovra di sostegno alla cittadinanza, fornendo GRATUITAMENTE una serie di servizi e precisamente:

- Casetta dell'acqua
- Peso Pubblico
- Illuminazione Votiva
- Scuolabus

Refezione scolastica: sono state introdotte due fasce ISEE che permettono di fatto la fruizione del servizio gratuita a gran parte degli utenti.

TARI: con riferimento alla TARI si conferma la volontà di assegnare in bolletta un contributo alle utenze sia domestiche che non domestiche.

Si richiama, a tal proposito, tutto l'iter che ha portato, nel 2020 e per la prima volta, all'introduzione del contributo.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non farà ricorso a mutui ma finanzia con Oneri derivanti da permessi per costruire ed Avanzo Economico, scaturente dall'incasso, tra le entrate correnti, delle Compensazioni Nucleari, tutti gli investimenti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi che verranno erogati e delle iniziative che si vorranno intraprendere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale viene inserito, qui di seguito, l'Organigramma. Inoltre viene qui richiamata la delibera di G:C: n.58 del 10/06/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e conseguente rideterminazione della dotazione organica" da cui emerge che non risultano posti vacanti in Pianta Organica e che la capacità assunzionale non permette nuove assunzioni per l'anno 2022.

Tuttavia si precisa che la programmazione del fabbisogno di personale, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificata e/o integrata in relazione alle esigenze che, nel corso del triennio di riferimento, si dovessero rappresentare, sia in termini di necessità assunzionali che in termini di limiti di spesa e che il piano di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.



REGIONE PIEMONTE -

COMUNE DI SALUGGIA

- PROVINCIA DI VERCELLI

GIUNTA

SINDACO

CONSIGLIO

Segretario

Area Amministrativa Affari generali e Affari sociali Organizzazione generale dell'Amministrazione	Area economico finanziaria Gestione Finanziaria Contabile Controllo - Tributi	Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale	Area Tecnico urbanistica Servizi Urbanistica- Edilizia Privata - SUAP - Ambiente (su istanza di parte) - Catasto	Area di vigilanza- Polizia Municipale e Amministrativa Commercio
Responsabile cat. D3 Tel: 0161.48.01.12 Email: saluggia@cert.ruparpiemonte.it	Responsabile cat. D4 Tel: 0161.48.01.12 Email: ragioneria@comune.saluggia.vc.it	Responsabile cat. D5 Tel: 0161.48.01.12 Email: lavoripubblici@comune.saluggia.vc.it	Responsabile cat. D3 Tel: 0161.48.01.12 Email: urbanistica@comune.saluggia.vc.it	Responsabile cat. D3 Tel: 0161.48.01.12 Email: polizia@comune.saluggia.vc.it
Istruttori e Collaboratori cat. D1 cat. D1 cat. C3 cat. A2 (L.68/99) – p.t. (50%) Tot. Unità operativa: 4	Istruttori e Collaboratori cat. D1 Tot. Unità operativa: 1	Istruttori e Collaboratori cat. D1 cat. C1 cat. C1 (50%) cat. B6 cat. A5 Tot. Unità operativa: 5	Istruttori e Collaboratori cat. D1 cat. C1 (50%) Tot. Unità operativa: 2	Istruttori e Collaboratori cat. C4 cat. C3 cat. B5 Tot. Unità operativa: 3

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi risulta essere **NEGATIVO** come risulta dalle seguenti schede.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria		Importo	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

NEGATIVO



Responsabile del programma
Mazuccato Anna

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevedono e di dare avvio alla procedura di affidamento	CADCUP (2)	Acquisto ricomprato nell'importo complessivo di un lavoro o di altro acquisto presentato alla programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo completo si acquista l'acquisto ricomprato (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore (5)	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALITÀ O SOGGETTO AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'AFFIDAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisito o aggiunto o variato o a seguito di modifiche programma (11)
																Priano	Secundo	Costi in annata successiva	Totale (8)		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no		forniture	Tabella		Tab		numero		valore	valore	valore	valore	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no									valore	valore	valore	valore	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	testo	Tabella B.2

NEGATIVO



Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Comune di Saluggia

(D.U.P.S. Siscari)

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	NEGATIVO	NEGATIVO	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Mazzuccato Anna



Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alle seguenti schede.

ALLEGATO I – SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	650.000,00			650.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990 n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D Lgs.50/2016				
altra tipologia				
totale	650.000,00			650.000,00

Il referente del programma

Gesam-Ombretta Perolio



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr azione	ambito d'interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo comples sivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazion e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera?	Destinazion e d'uso?	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizion e (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma	Percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
NEGATIVO																	

Il referente del programma

Carlo Ombretta Perolio



Perolio

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale opera l'impresa beneficiaria; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato nel programma di cui alla scheda D

- a) è stata dichiarata l'insolvenza dell'impresa pubblica al completamento ed alla fine della dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- a) nazionale
- b) regionale

a) mancanza di fondi

- b-1) cause tecniche; profitti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
- b-2) cause tecniche; presenza di contenzioso
- b-3) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- c) fallimento; liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice; risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Termini di riferimento

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interamente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/22013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interamente previsti per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di rilievo degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/22013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/22013)

Tipologia di progetto

- a) previsto in progetto
- b) diverso da quello previsto in progetto

Utenti del Campi da compilare non disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma Triennale.

Descrizione dell'opera	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	Valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	Sì/No
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	Sì/No
Punto di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Fonte di finanziamento	Sì/No
Costo progetto	Importo
Finanziamento assegnato	Importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	Sì/No
Statale	Sì/No
Regionale	Sì/No
Provinciale	Sì/No
Comunale	Sì/No
Altra Pubblica	Sì/No
Privata	Sì/No

ALLEGATO I – SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma
.....															

Il referente del programma

Geom. Ombretta Pesolio




Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima ennesima del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "T" ed identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

.....

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024 DELL' AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA - AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento o CUI (1)	Codici n. Am. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del Procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica program. (12)				
							Reg.	Prov.	Com.					1° anno	2° anno	3° anno	Costi annuali success.	Importo compl.	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuali finanziamenti o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
Numero intervento CUI	Testo	Codice	Data (anno)	testo	si/no	si/no	si/no	cod.	cod.	cod.	codice	Tabella D.2	Tabella D.1	testo	Tabella D.3	Valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
84501250025-2022-00003	1	D31B19000520004	2021	Ombretta Perolio	si	no	no	001	002	128				1	350.000,00									
84501250025-2022-00002	2	D33B19000170004	2022	Ombretta Perolio	si	no	no	001	002	128				1	150.000,00									
84501250025-2022-00001	3	D37H19002450004	2022	Ombretta Perolio	si	no	no	001	002	128				1	150.000,00									

Il referente del programma

Geom. Ombretta Perolio



Ombretta Perolio

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DI PROGRAMMA
											CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
84501250025-2022-00003	D37H1900 D31B1900 0520004	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIUSO EDIFICIO APPIANI	Ombretta Perolio	350.000,00	350.000,00	URB	3	si	no	3	0000554900 845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	
84501250025-2022-00801	D37H1900 2450004	ADEGUAMENTO STRADE	Ombretta Perolio	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	no	2	0000554900 845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	
84501250025-2022-00002	D33B1900 0170004	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FRAZIONE SANT'ANTONINO E CAPOLUOGO	Ombretta Perolio	150.000,00	150.000,00	URB	2	si	no	2	0000554900 845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	

Il referente del programma
Geom. Ombretta Perolio




(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnica - economica; "documento finale";
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024- AGGIORNAMENTO
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA
INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI**

CODICE INTERVENTO UNICO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
84501250025-2021-00004	D39J21008150004	REALIZZAZIONE DI PARCO ED AREA A VERDE PUBBLICO	850.000,00	3	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO PREVISTO NELL'ANNO 2021
84501250025-2021-00005	D34E21001280004	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO PER REALIZZAZIONE DI POLO SOCIO SANITARIO	450.000,00	2	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO ESPLETATO NELL'ANNO 2021
84501250025-2021-00006	D39J21008160004	VALORIZZAZIONE NATURALISTICA E FRUTTIVA DELL'AREA SAGRINOSA	200.000,00	3	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO PREVISTO NELL'ANNO 2021
845012500-25-2021-00001	D31B19000520004	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE	950.000,00	1	ITER PROCEDURALE ESPLETATO NELL'ANNO 2021
84501250025-2021-00008	D39J21008200001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	100.000,00	1	ITER PROCEDURALE ESPLETATO NELL'ANNO 2021

Il referente del programma

Geom. Umbretta Perolio



(1) Breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, facciamo esplicito richiamo a quanto detto sopra

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione sarà indirizzata a conservare un considerevole fondo cassa

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione 01 troviamo:

- le spese del personale degli uffici di segreteria, anagrafe, ragioneria e lavori pubblici, con i relativi contributi, gli A.N.F., l'IRAP, lo stanziamento per il lavoro straordinario e per il Fondo per la Contrattazione Decentrata;
- le spese dei servizi ed utenze degli uffici: telefono, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, le piccole spese pagate con il servizio economato, gli oneri per le assicurazioni, le manutenzioni delle fotocopiatrici.
- l'indennità del Sindaco, degli assessori, i gettoni di presenza dei consiglieri, e la relativa IRAP.
- Obiettivo primario dell'Amministrazione è quello di contenere le spese correnti, senza danneggiare la qualità dei servizi erogati.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Sono previste in questa Missione le spese per:

- Personale dell'ufficio di Polizia Municipale;
- gestione dell'ufficio di polizia municipale;
- gestione degli automezzi in dotazione all'ufficio nonché degli armamenti;
- tutte le spese realizzate con parte della quota dei proventi derivanti da Sanzioni Codice della Strada, secondo le disposizioni di legge.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Nel territorio comunale di Saluggia troviamo una scuola dell'infanzia, una scuola primaria ed una secondaria di primo grado; una sezione di scuola dell'infanzia si trova in Frazione Sant'Antonino.

In questa Missione troviamo tutte le spese relative:

alle utenze (energia elettrica, riscaldamento e telefono) dei plessi scolastici, nonché le spese di manutenzione dei vari edifici;

alla refezione scolastica e al trasporto scolastico,

Il servizio di scuolabus viene gestito direttamente dal Comune con proprio personale.

Il servizio di refezione scolastica viene fornito da Sodexo spa

Da alcuni anni viene anche organizzato il centro estivo, per il periodo di chiusura delle scuole ed il Comune integra i costi a carico delle famiglie. Visto il successo di questa iniziativa è intenzione dell'amministrazione mantenere questo servizio.

Come previsto dal lascito testamentario della Maestra Elda Rosetta, ogni anno vengono erogate alcune borse di studio ai ragazzi più meritevoli.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha una dipendente part-time, la cui attività è principalmente destinata alla biblioteca. Sono inoltre comprese le varie utenze (riscaldamento, energia elettrica, telefono) nonché il costo sostenuto per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca, ad una Cooperativa esterna. Particolarmente importante è la programmazione di progetti in collaborazione con le scuole del territorio.

Sono organizzati incontri e manifestazioni culturali a tema, per i cittadini.

Sono previsti anche i contributi assegnati per iniziative culturali, quale punto di incontro per la cittadinanza.

Infine il contributo assegnato, ormai da anni, alla Scuola comunale di Musica la cui opera è da tutti riconosciuta di alto livello artistico, e pertanto meritevole di sostegno.

Sono messe a disposizione delle associazioni strutture comunali con costo delle utenze a carico del Comune.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sono previste qui le spese per le utenze (energia elettrica e riscaldamento) dei vari impianti sportivi comunali (palestra e palestrina), le spese per il servizio di guardiania e pulizia; i contributi assegnati alle associazioni per iniziative sportive.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Le spese comprese sono quelle relative al personale in servizio presso l'ufficio urbanistica, aumentato dei contributi e dell'IRAP.

Per quanto riguarda le opere di Investimento, inserite in questa Missione in quanto rivolte al miglioramento del territorio comunale, si rimanda al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Questa Missione comprende il servizio di raccolta e trasporto rifiuti, lo smaltimento degli stessi, il servizio ordinario di pulizia strade; sono inoltre previsti i costi di gestione del canile comunale e la manutenzione delle aree verdi comunali.

La campagna, iniziata nel corso del 2018 e rivolta alla sensibilizzazione degli utenti circa la differenziazione dei rifiuti vede particolarmente impegnata l'amministrazione.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono qui previste:

Sono qui previste:

- le spese per la manutenzione ordinaria e straordinari della segnaletica stradale e per la manutenzione ordinaria delle strade;
- le spese per la rimozione della neve dall'abitato;
- il costo della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, e della relativa fornitura di energia elettrica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' compreso il Contributo ai Volontari della Protezione Civile. L'amministrazione intende proseguire nel sostegno a questa Associazione la cui importanza è da tutti riconosciuta

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sono previsti, in questa Missione:

il costo delle utenze dell'asilo nido (riscaldamento, energia elettrica e telefono);

La gestione del servizio viene fatta con l'affidamento a ditta esterna.

L'ente, come azione di sostegno alle famiglie, continuerà a sostenere a proprio carico l'integrazione di parte delle rette.

Sempre in questa Missione troviamo:

- il costo sostenuto per la gestione del Distretto Sanitario, attualmente affidata alla Don Dattrino spa., con un servizio di prelievi, refertazione, infermieristico e ambulatoriale;

- trasporto agli aventi bisogno, svolto dalla Croce Rossa;
- le spese di gestione (utenze), manutenzione ordinaria e straordinaria dei due Centri per Anziani (L. Gualtiero a Saluggia e Bolzon a Sant'Antonino) oltre al costo di trasporto al soggiorno marino;
- la quota di riparto spese del C.I.S. S. che svolge per conto dei Comuni aderenti un'ampia gamma di servizi nel campo sociale (assistenti sociali, assistenti domiciliari, supporto economico, assistenza disabili);
- il Contributo annualmente assegnato all'Associazione di Volontariato Vita Tre per l'attività svolta nei confronti degli anziani e disadattati;
- tutte le spese sostenute con riferimento al cimitero ed ai servizi collegati quali retrocessioni loculi, costo servizio di camera mortuaria, fornitura energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero;
- edilizia popolare e sostegno alla locazione, per gli aventi diritto;

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Comprende i contributi per iniziative nel settore commerciale. Anche in questo caso l'amministrazione intende continuare a sostenere tali iniziative

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di gestione ordinaria del peso pubblico e le spese per acquisto beni/prestazioni di servizio ed i contributi per la realizzazione della Sagra del Fagiolo.

Visto il successo dell'iniziativa che si svolge ormai da anni, soprattutto a livello di promozione del Territorio e del Fagiolo di Saluggia, l'amministrazione intenderebbe continuare nel sostegno alla Sagra.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono previsti il Fondo di Riserva ed il Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato sulla base degli incassi effettivi rispetto alle previsioni, di alcune Entrate del Titolo 1.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previste le somme per il pagamento degli interessi sui mutui. Tali somme sono praticamente invariate da anni, in quanto il Comune, come già fatto presente in diversi punti del presente documento, non contrae nuovi mutui ormai da oltre un decennio. Tali somme, inoltre sono oggetto di rimborso da parte del gestore del servizio idrico, A.S.M. Vercelli s.p.a. (ex ATENA spa)

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La Missione 99 comprende sia le Partite di giro vere e proprie, sia le Uscite per conto terzi. Tra le Partite di giro troviamo le ritenute previdenziali ed erariali al personale, ai professionisti ed agli amministratori;

Tra le entrate per Uscite per conto terzi invece troviamo l'IVA istituzionale e commerciale trattenuta su tutte le fatture pagate (a seguito dell'introduzione dello split payment).

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio mira ad una costante manutenzione del patrimonio esistente, e promuove attività relative alla pianificazione ed alla gestione del territorio.

Il Piano delle alienazioni, delle acquisizioni e delle valorizzazioni immobiliari è adottato con apposito atto deliberativo.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

Ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Tuttavia, fermo restando quanto sopra indicato, l'ente può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo, ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio.

In applicazione di quanto sopra l'Amministrazione Comunale con:

- ✓ deliberazione C.C. n. 39/2015 ha adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, L. n. 190/2014
- ✓ deliberazione G.C. n. 59/17 ha espresso i propri indirizzi in base alla nuova normativa;
- ✓ deliberazione C.C. n.32/2017 ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, decidendo di:
 - procedere all'alienazione della società ATAP SPA – 0,406% a mezzo asta pubblica (con nota prot.n.6015 del 18/06/2018 è stato comunicato ai Soci di ATAP l'intenzione di dismettere le azioni dando quindi inizio all'iter che portare alla vendita delle stesse)
 - di mantenere la partecipazione del Comune nella Don Dattrino SpA e nel CO.VER.FO.P. - Consorzio Vercellese Formazione Professionale;
- ✓ deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 07/09/2018 ha provveduto ad individuare il raggruppamento di enti strumentali e partecipati e delle società partecipate confluenti e costituenti il "Gruppo Comune di SALUGGIA", nonché alla costituzione formale del perimetro di consolidamento, definente i soggetti che concorreranno alla compilazione ed all'assolvimento dell'obbligo normativo in materia;
- ✓ deliberazione C.C. n.27 del 27/09/2018 ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d.lgs.vo. n.267 del 18.8.2000." l'ente ha approvato il primo bilancio consolidato;
- ✓ deliberazione n.53 del 21/12/2018 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017"
- ✓ deliberazione n.32 del 23/12/2019 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2018"

- ✓ deliberazione n.34 del 20/11/2020 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2019”

Con atto deliberativo da adottare entro il 31/12/2021 l'amministrazione provvederà alla revisione delle Partecipate al 31/12/2020, manifestando però la volontà di NON procedere all'alienazione della società ATAP SPA, come invece previsto dalla succitata deliberazione C.C. n.32/2017, motivando però in modo preciso e puntuale tale decisione.

Inoltre, visto il comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita:

“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”;

il Comune, con delibera di Consiglio Comunale n.7 dell'11/03/2019, ha deciso di avvalersi della facoltà prevista di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al prossimo 30 settembre e con le comunicazioni nella seduta Consigliare del 24/07/2020 ha confermato tale volontà

Saluggia, 24/11/2021



IL SINDACO
Barberis Firmino