

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**Comune di Saluggia  
Provincia di Vercelli**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.3838  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.3881  
 di cui maschi n1885  
 femmine n.1996

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.5925 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.31,60  
 Risorse idriche: laghi n.- Fiumi n.1  
 Strade:

strade extraurbane Km.34  
 strade urbane Km.11

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato  
 Piano regolatore – PRGC - approvato  
 Piano edilizia economica popolare - PEEP  
 Piano Insediamenti Produttivi – PIP  
 (all'interno del PRGC approvato)

SI

SI

X
X

NO  
 NO

X
X

Altri strumenti urbanistici approvati: Piano Esecutivo Convenzionato, Residenziale e Produttivo

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.24  
 Scuole dell'infanzia 2 - con posti n.64 a Saluggia e n.21 a Sant'Antonino  
 Scuole primarie con posti n.195  
 Scuole secondarie con posti n.128  
 Strutture residenziali per anziani n.2  
 Farmacie Comunali n. -  
 Depuratori acque reflue n.  
 Rete acquedotto Km.35  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 12.000,00  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n.640  
 Discariche rifiuti n.-

**Mezzi operativi in disponibilità all'ufficio Lavori Pubblici per gestione territorio:**

n.3 Apecar

n.1 Kangoo

n.1 Autovettura Jeep

**Veicoli a disposizione dell'ufficio di Polizia Municipale**

n.2 autovetture

n.1 scuolabus

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Viene gestito direttamente, ormai da anni il servizio di scuolabus, con spese a carico del Comune sia del personale addetto, sia della manutenzione dell'automezzo che del carburante. Dal 15 settembre u.s. in esecuzione di un progetto scolastico il servizio scuolabus viene esteso alla Cooperativa Residente a Livorno Ferraris, frazione Castell'Apertole, consistente nel trasporto di andata e ritorno di alunni alla scuola dell'infanzia di Saluggia.

### **Servizi gestiti in forma associata**

S.U.A. La Stazione Unica appaltante viene gestita in forma associata con il Comune di Fontanetto Po

**GESTIONE PRIVACY:** Il servizio viene gestito in convenzione con il Comune di Livorno Ferraris, Crescentino e Trino.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Con riferimento ai servizi affidati a Società partecipate, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 20/11/2020

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

I servizi gestiti in forma esternalizzata sono:

- refezione scolastica
- centro estivo
- asilo nido
- biblioteca
- distretto sanitario

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Sono gestiti in forma consortile i servizi svolti da:

C.O.VE.VAR.

C.I.S.S.

CO.VER.FO.P.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.960.212,80

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.960.212,80

Fondo cassa al 31/12/2019 € 4.851.853,73

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.984.451,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio precedente

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	2.786,48	7.180.238,93	0,04 %
2019	8.647,81	7.234.253,61	0,12 %
2018	15.057,00	2.900.157,52	0,52 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

L'attività dell'amministrazione e dei responsabili si svolge con la massima correttezza procedurale, tale da evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio.

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	-
Cat.D1	6	6	-
Cat.C	6	6	-
Cat.B3	-	-	-
Cat.B1	2	2	-
Cat.A	2	2	-
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>

Al 31 Dicembre 2020 risultava un dipendente di Categoria C in comando al Comune di Crescentino, e n.3 Concorsi in fase di svolgimento: 1 concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per il servizio finanziario, un concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per l'ufficio Urbanistica ed un concorso per l'assunzione di due dipendenti di categoria C da assegnare uno all'ufficio Urbanistica ed uno all'ufficio Lavori Pubblici.

Alla data attuale si rileva che:

la dipendente in comando si è trasferita per Mobilità volontaria ad altro Comune ed i concorsi si sono conclusi con le assunzioni di n.3 dipendenti di Categoria D (uno assegnato al Servizio Finanziario, uno al Servizio Segreteria ed uno al servizio Urbanistica, e n.2 dipendenti di categoria C per gli uffici Tecnico Lavori Pubblici e Tecnico Urbanistica.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	17	725.926,77	
2019	18	749.093,27	23,94
2018	16	750.076,83	24,68
2017	17	747.856,85	25,21
2016	18	740.755,93	21,97

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'ente porta avanti una manovra di sostegno alla cittadinanza, fornendo GRATUITAMENTE una serie di servizi e precisamente:

- Casetta dell'acqua
- Peso Pubblico
- Illuminazione Votiva
- Scuolabus

Refezione scolastica: sono state introdotte due fasce ISEE che permettono di fatto la fruizione del servizio gratuita a gran parte degli utenti.

TARI: con riferimento alla TARI si conferma la volontà di assegnare in bolletta un contributo alle utenze sia domestiche che non domestiche.

Si richiama, a tal proposito, tutto l'iter che ha portato, nel 2020 e per la prima volta, all'introduzione del contributo.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non farà ricorso a mutui ma finanzia con Oneri derivanti da permessi per costruire ed Avanzo Economico, scaturente dall'incasso, tra le entrate correnti, delle Compensazioni Nucleari, tutti gli investimenti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi che verranno erogati e delle iniziative che si vorranno intraprendere.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale viene inserito, qui di seguito, l'Organigramma. Inoltre viene qui richiamata la delibera di G:C: n.58 del 10/06/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e conseguente rideterminazione della dotazione organica" da cui emerge che non risultano posti vacanti in Pianta Organica e che la capacità assunzionale non permette nuove assunzioni per l'anno 2022.

Tuttavia si precisa che la programmazione del fabbisogno di personale, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificata e/o integrata in relazione alle esigenze che, nel corso del triennio di riferimento, si dovessero rappresentare, sia in termini di necessità assunzionali che in termini di limiti di spesa e che il piano di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.



REGIONE PIEMONTE -

COMUNE DI SALUGGIA

- PROVINCIA DI VERCELLI

GIUNTA

SINDACO

CONSIGLIO

Segretario			
<b>Area Amministrativa</b> Affari generali e Affari sociali Organizzazione generale dell'Amministrazione	<b>Area economico finanziaria</b> Gestione Finanziaria Contabile Controllo - Tributi	<b>Area Tecnico LL. PP. e</b> Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale	<b>Area Tecnico urbanistica</b> Servizi Urbanistica- Edilizia Privata - SUAP - Ambiente (su istanza di parte) - Catasto
<b>Responsabile</b> cat. D3 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it">saluggia@cert.ruparpiemonte.it</a>	<b>Responsabile</b> cat. D4 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.saluggia.vc.it">ragioneria@comune.saluggia.vc.it</a>	<b>Responsabile</b> cat. D5 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:lavoripubblici@comune.saluggia.vc.it">lavoripubblici@comune.saluggia.vc.it</a>	<b>Responsabile</b> cat. D3 Tel: 0161.48.01.12 <b>Email:</b> <a href="mailto:polizia@comune.saluggia.vc.it">polizia@comune.saluggia.vc.it</a>
<b>Istruttori e Collaboratori</b> cat. D1 cat. D1 cat. C3 cat. A2 (L.68/99) – p.t. (50%) Tot. Unità operativa: 4	<b>Istruttori e Collaboratori</b> cat. D1 Tot. Unità operativa: 1	<b>Istruttori e Collaboratori</b> cat. D1 cat. C1 cat. C1 (50%) cat. B6 cat. A5 Tot. Unità operativa: 5	<b>Istruttori e Collaboratori</b> cat. C4 cat. C3 cat. B5 Tot. Unità operativa: 3

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi risulta essere **NEGATIVO** come risulta dalle seguenti schede.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria		Importo	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo	importo

**NEGATIVO**



Dirigente del programma  
 Mazuccato Anna

*Note*  
 (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisito ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPY<45 o 48; S=CPY>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

<b>Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)</b>		
<i>Responsabile del procedimento</i>	codice fiscale	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>		
<i>tipologia di risorse</i>	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo

## ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Saluggia

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	<b>NEGATIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma			Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
Mazzuccato Anna



**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alle seguenti schede.

ALLEGATO I – SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	650.000,00			650.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990 n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D Lgs.50/2016				
altra tipologia				
<b>totale</b>	<b>650.000,00</b>			<b>650.000,00</b>

Il referente del programma

Gesam-Ombretta Perolio




Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr azione	ambito d'interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo comples sivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazion e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera?	Destinazion e d'uso?	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizion e (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma	Percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
<b>NEGATIVO</b>																	

Il referente del programma

Carlo Ombretta Perolio



*Perolio*

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale opera l'impresa beneficiaria; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato nel programma di cui alla scheda D

- a) è stata dichiarata l'insolvenza dell'impresa pubblica al completamento ed alla fine della dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- a) nazionale
- b) regionale

**a) mancanza di fondi**

- b-1) cause tecniche; profitti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
- b-2) cause tecniche; presenza di contenzioso
- b-3) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- c) fallimento; liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice; risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Termini di riferimento**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interamente previsti per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/22013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interamente previsti per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di rilievo degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/22013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/22013)

**Termini di riferimento**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**Utenti del Campi da compilare non disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma Triennale.**

Descrizione dell'opera	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	Valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	Sì/No
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	Sì/No
<b>Punto di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Fonte di finanziamento	Sì/No
Costo progetto	Importo
Finanziamento assegnato	Importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	Sì/No
Statale	Sì/No
Regionale	Sì/No
Provinciale	Sì/No
Comunale	Sì/No
Altra Pubblica	Sì/No
Privata	Sì/No

ALLEGATO I – SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma
.....															

Il referente del programma

Geom. Ombretta Pesolio




Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima ennesima del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "T" ed identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

.....

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024 DELL' AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA - AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento o CUI (1)	Codici n. Am. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del Procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione codice NUTS	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica program. (12)			
							Reg.	Prov.	Com.					1° anno	2° anno	3° anno	Costi annuali success.	Importo compl.	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuali finanziamenti o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
Numero intervento CUI	Testo	Codice	Data (anno)	testo	si/no	si/no	si/no	cod.	cod.	cod.	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
84501250025-2022-00003	1	D31B19000520004	2021	Ombretta Perolio	si	no	no	001	002	128			1	350.000,00									
84501250025-2022-00002	2	D33B19000170004	2022	Ombretta Perolio	si	no	no	001	002	128			1	150.000,00									
84501250025-2022-00001	3	D37H19002450004	2022	Ombretta Perolio	si	no	no	001	002	128			1	150.000,00									

Il referente del programma

Geom. Ombretta Perolio





**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DI PROGRAMMA
											CODICE AUSA	DENOMINAZIONE	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
84501250025-2022-00003	D37H1900 D31B1900 0520004	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIUSO EDIFICIO APPIANI	Ombretta Perolio	350.000,00	350.000,00	URB	3	si	no	3	0000554900 845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	
84501250025-2022-00801	D37H1900 2450004	ADEGUAMENTO STRADE	Ombretta Perolio	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	no	2	0000554900 845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	
84501250025-2022-00002	D33B1900 0170004	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FRAZIONE SANT'ANTONINO E CAPOLUOGO	Ombretta Perolio	150.000,00	150.000,00	URB	2	si	no	2	0000554900 845012500	S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	

Il referente del programma  
Geom. Ombretta Perolio




(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opere Incompiute
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnica - economica; "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2023/2024- AGGIORNAMENTO  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA  
INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI**

CODICE INTERVENTO UNICO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da <b>scheda D</b>	testo
84501250025-2021-00004	D39J21008150004	REALIZZAZIONE DI PARCO ED AREA A VERDE PUBBLICO	850.000,00	3	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO PREVISTO NELL'ANNO 2021
<b>84501250025-2021-00005</b>	D34E21001280004	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO PER REALIZZAZIONE DI POLO SOCIO SANITARIO	450.000,00	2	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO ESPLETATO NELL'ANNO 2021
84501250025-2021-00006	D39J21008160004	VALORIZZAZIONE NATURALISTICA E FRUTTIVA DELL'AREA SAGRINOSA	200.000,00	3	ITER PROCEDURALE DI AFFIDAMENTO PREVISTO NELL'ANNO 2021
845012500-25-2021-00001	D31B19000520004	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE	950.000,00	1	ITER PROCEDURALE ESPLETATO NELL'ANNO 2021
84501250025-2021-00008	D39J21008200001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	100.000,00	1	ITER PROCEDURALE ESPLETATO NELL'ANNO 2021

**Il referente del programma**

Geom. Umbretta Perolio  
  


(1) Breve descrizione dei motivi

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, facciamo esplicito richiamo a quanto detto sopra

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione sarà indirizzata a conservare un considerevole fondo cassa

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Nella missione 01 troviamo:

- le spese del personale degli uffici di segreteria, anagrafe, ragioneria e lavori pubblici, con i relativi contributi, gli A.N.F., l'IRAP, lo stanziamento per il lavoro straordinario e per il Fondo per la Contrattazione Decentrata;
- le spese dei servizi ed utenze degli uffici: telefono, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, le piccole spese pagate con il servizio economato, gli oneri per le assicurazioni, le manutenzioni delle fotocopiatrici.
- l'indennità del Sindaco, degli assessori, i gettoni di presenza dei consiglieri, e la relativa IRAP.
- Obiettivo primario dell'Amministrazione è quello di contenere le spese correnti, senza danneggiare la qualità dei servizi erogati.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previste in questa Missione le spese per:

- Personale dell'ufficio di Polizia Municipale;
- gestione dell'ufficio di polizia municipale;
- gestione degli automezzi in dotazione all'ufficio nonché degli armamenti;
- tutte le spese realizzate con parte della quota dei proventi derivanti da Sanzioni Codice della Strada, secondo le disposizioni di legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Nel territorio comunale di Saluggia troviamo una scuola dell'infanzia, una scuola primaria ed una secondaria di primo grado; una sezione di scuola dell'infanzia si trova in Frazione Sant'Antonino.

In questa Missione troviamo tutte le spese relative:

alle utenze (energia elettrica, riscaldamento e telefono) dei plessi scolastici, nonché le spese di manutenzione dei vari edifici;

alla refezione scolastica e al trasporto scolastico,

Il servizio di scuolabus viene gestito direttamente dal Comune con proprio personale.

Il servizio di refezione scolastica viene fornito da Sodexo spa

Da alcuni anni viene anche organizzato il centro estivo, per il periodo di chiusura delle scuole ed il Comune integra i costi a carico delle famiglie. Visto il successo di questa iniziativa è intenzione dell'amministrazione mantenere questo servizio.

Come previsto dal lascito testamentario della Maestra Elda Rosetta, ogni anno vengono erogate alcune borse di studio ai ragazzi più meritevoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha una dipendente part-time, la cui attività è principalmente destinata alla biblioteca. Sono inoltre comprese le varie utenze (riscaldamento, energia elettrica, telefono) nonché il costo sostenuto per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca, ad una Cooperativa esterna. Particolarmente importante è la programmazione di progetti in collaborazione con le scuole del territorio.

Sono organizzati incontri e manifestazioni culturali a tema, per i cittadini.

Sono previsti anche i contributi assegnati per iniziative culturali, quale punto di incontro per la cittadinanza.

Infine il contributo assegnato, ormai da anni, alla Scuola comunale di Musica la cui opera è da tutti riconosciuta di alto livello artistico, e pertanto meritevole di sostegno.

Sono messe a disposizione delle associazioni strutture comunali con costo delle utenze a carico del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previste qui le spese per le utenze (energia elettrica e riscaldamento) dei vari impianti sportivi comunali (palestra e palestrina), le spese per il servizio di guardiania e pulizia; i contributi assegnati alle associazioni per iniziative sportive.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Le spese comprese sono quelle relative al personale in servizio presso l'ufficio urbanistica, aumentato dei contributi e dell'IRAP.

Per quanto riguarda le opere di Investimento, inserite in questa Missione in quanto rivolte al miglioramento del territorio comunale, si rimanda al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Questa Missione comprende il servizio di raccolta e trasporto rifiuti, lo smaltimento degli stessi, il servizio ordinario di pulizia strade; sono inoltre previsti i costi di gestione del canile comunale e la manutenzione delle aree verdi comunali.

La campagna, iniziata nel corso del 2018 e rivolta alla sensibilizzazione degli utenti circa la differenziazione dei rifiuti vede particolarmente impegnata l'amministrazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono qui previste:

Sono qui previste:

- le spese per la manutenzione ordinaria e straordinari della segnaletica stradale e per la manutenzione ordinaria delle strade;
- le spese per la rimozione della neve dall'abitato;
- il costo della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, e della relativa fornitura di energia elettrica.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' compreso il Contributo ai Volontari della Protezione Civile. L'amministrazione intende proseguire nel sostegno a questa Associazione la cui importanza è da tutti riconosciuta

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Sono previsti, in questa Missione:

il costo delle utenze dell'asilo nido (riscaldamento, energia elettrica e telefono);

La gestione del servizio viene fatta con l'affidamento a ditta esterna.

L'ente, come azione di sostegno alle famiglie, continuerà a sostenere a proprio carico l'integrazione di parte delle rette.

Sempre in questa Missione troviamo:

- il costo sostenuto per la gestione del Distretto Sanitario, attualmente affidata alla Don Dattrino spa., con un servizio di prelievi, refertazione, infermieristico e ambulatoriale;

- trasporto agli aventi bisogno, svolto dalla Croce Rossa;
- le spese di gestione (utenze), manutenzione ordinaria e straordinaria dei due Centri per Anziani (L. Gualtiero a Saluggia e Bolzon a Sant'Antonino) oltre al costo di trasporto al soggiorno marino;
- la quota di riparto spese del C.I.S. S. che svolge per conto dei Comuni aderenti un'ampia gamma di servizi nel campo sociale (assistenti sociali, assistenti domiciliari, supporto economico, assistenza disabili);
- il Contributo annualmente assegnato all'Associazione di Volontariato Vita Tre per l'attività svolta nei confronti degli anziani e disadattati;
- tutte le spese sostenute con riferimento al cimitero ed ai servizi collegati quali retrocessioni loculi, costo servizio di camera mortuaria, fornitura energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero;
- edilizia popolare e sostegno alla locazione, per gli aventi diritto;

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Comprende i contributi per iniziative nel settore commerciale. Anche in questo caso l'amministrazione intende continuare a sostenere tali iniziative

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di gestione ordinaria del peso pubblico e le spese per acquisto beni/prestazioni di servizio ed i contributi per la realizzazione della Sagra del Fagiolo.

Visto il successo dell'iniziativa che si svolge ormai da anni, soprattutto a livello di promozione del Territorio e del Fagiolo di Saluggia, l'amministrazione intenderebbe continuare nel sostegno alla Sagra.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono previsti il Fondo di Riserva ed il Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato sulla base degli incassi effettivi rispetto alle previsioni, di alcune Entrate del Titolo 1.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previste le somme per il pagamento degli interessi sui mutui. Tali somme sono praticamente invariate da anni, in quanto il Comune, come già fatto presente in diversi punti del presente documento, non contrae nuovi mutui ormai da oltre un decennio. Tali somme, inoltre sono oggetto di rimborso da parte del gestore del servizio idrico, A.S.M. Vercelli s.p.a. (ex ATENA spa)

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La Missione 99 comprende sia le Partite di giro vere e proprie, sia le Uscite per conto terzi. Tra le Partite di giro troviamo le ritenute previdenziali ed erariali al personale, ai professionisti ed agli amministratori;

Tra le entrate per Uscite per conto terzi invece troviamo l'IVA istituzionale e commerciale trattenuta su tutte le fatture pagate (a seguito dell'introduzione dello split payment).

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio mira ad una costante manutenzione del patrimonio esistente, e promuove attività relative alla pianificazione ed alla gestione del territorio.

Il Piano delle alienazioni, delle acquisizioni e delle valorizzazioni immobiliari è adottato con apposito atto deliberativo.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

Ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Tuttavia, fermo restando quanto sopra indicato, l'ente può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo, ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio.

In applicazione di quanto sopra l'Amministrazione Comunale con:

- ✓ deliberazione C.C. n. 39/2015 ha adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, L. n. 190/2014
- ✓ deliberazione G.C. n. 59/17 ha espresso i propri indirizzi in base alla nuova normativa;
- ✓ deliberazione C.C. n.32/2017 ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, decidendo di:
  - procedere all'alienazione della società ATAP SPA – 0,406% a mezzo asta pubblica (con nota prot.n.6015 del 18/06/2018 è stato comunicato ai Soci di ATAP l'intenzione di dismettere le azioni dando quindi inizio all'iter che portare alla vendita delle stesse)
  - di mantenere la partecipazione del Comune nella Don Dattrino SpA e nel CO.VER.FO.P. - Consorzio Vercellese Formazione Professionale;
- ✓ deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 07/09/2018 ha provveduto ad individuare il raggruppamento di enti strumentali e partecipati e delle società partecipate confluenti e costituenti il "Gruppo Comune di SALUGGIA", nonché alla costituzione formale del perimetro di consolidamento, definente i soggetti che concorreranno alla compilazione ed all'assolvimento dell'obbligo normativo in materia;
- ✓ deliberazione C.C. n.27 del 27/09/2018 ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d.lgs.vo. n.267 del 18.8.2000." l'ente ha approvato il primo bilancio consolidato;
- ✓ deliberazione n.53 del 21/12/2018 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017"
- ✓ deliberazione n.32 del 23/12/2019 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2018"

- ✓ deliberazione n.34 del 20/11/2020 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2019”

Con atto deliberativo da adottare entro il 31/12/2021 l'amministrazione provvederà alla revisione delle Partecipate al 31/12/2020, manifestando però la volontà di NON procedere all'alienazione della società ATAP SPA, come invece previsto dalla succitata deliberazione C.C. n.32/2017, motivando però in modo preciso e puntuale tale decisione.

Inoltre, visto il comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita:

*“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”;*

il Comune, con delibera di Consiglio Comunale n.7 dell'11/03/2019, ha deciso di avvalersi della facoltà prevista di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al prossimo 30 settembre e con le comunicazioni nella seduta Consigliare del 24/07/2020 ha confermato tale volontà

Saluggia, 24/11/2021



IL SINDACO  
Barberis Firmino