



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 13

IL SINDACO

Visto il CCNL 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamati:

1. IL DECRETO SINDACALE n. 4 del 28/06/2023.
2. La DGC n. 54 del 27/05/2021 “Riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali. Approvazione organigramma 2021 e ridefinizione dotazione organica, indirizzi per la mobilità interna”.
3. La DGC n. 55 del 10/06/2021 “Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all’impiego.”
4. La DGC n. 90 Del 22/07/2021 “Approvazione Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali e Quantificazione Retribuzione di Posizione ai Dipendenti che Ricoprono Funzioni Organizzative ai Sensi del Ccnl del 21.05.2018.”
5. La DCC n. 47 del 13/12/2022 “Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 23-24-25”
6. La DGC n. 45 del 21/04/2023 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Approvazione.”

Considerato che il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, è stato approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 con la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e in particolare con i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative

Accertato che l’individuazione delle Posizioni organizzative avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETA

- Di conferire dal 01/01/2024 alla Sig.ra Lorena Tiozzo, dipendente del Comune di Saluggia, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., ex Cat. D - Posizione Economica D4, le funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Gestione Finanziaria – Contabile – Controllo – Tributi con competenze: in materia di gestione finanziaria – contabile – Controllo tributi, Personale Economico, Assicurazioni, Aziende e Partecipazioni Comunali, Prestazioni professionali esterne per l'Area di Riferimento, con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza e per le concessioni cimiteriali per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
 - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.
- Per le materie oggetto di incarico di Posizione Organizzativa sono di riferimento il Sindaco, con l'intervento del Consigliere delegato:
 - a) Tappari Daniele

Saluggia, lì 12/12/2023



IL SINDACO
Libero Farinelli

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI
Relazione di Notifica n. 4/15/2023
Sog. 13/12/2023 io sottoscritto
Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al
Sig. LORENA TIOZZO
consegnandola a mani di PROPRIETARIO



IL CONSEGNETARIO

IL MESSO NOTIFICATORE