

REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE PROVVISTE E I SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Articolo 1 – Principi generali.

1. Il presente regolamento disciplina i procedimenti, le modalità di ordinazione e la natura dei lavori, delle forniture e dei servizi che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 del "Codice dei Contratti", nonché del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice "Regolamento attuativo" – Decreto Presidente della Repubblica 5.10.2010 n. 207 e s.m.i. – articoli 173-177 per i lavori e articoli 329-338 per i servizi e le forniture. il Comune potrà eseguire in economia.
2. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta.
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
3. Per ogni acquisizione in economia gli uffici comunali operano attraverso i responsabili dei procedimenti.
4. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi del Comune, o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio comunale o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
5. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
6. Il Comune può avvalersi del mercato elettronico (con procedure che consentono di effettuare approvvigionamento di forniture e di servizi direttamente da cataloghi predisposti da utenti selezionati attraverso un confronto concorrenziale).
7. Qualora non si ritenga opportuno ricorrere alle convenzioni CONSIP attive sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (art. 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 – finanziaria 2007), è comunque obbligatorio l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle stesse convenzioni. La stipulazione di contratti in violazione dell'obbligo di comparazione è causa di responsabilità amministrativa ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999. n. 488, finanziaria 2000 e s.m.i., nonché del D.L. 98/2011 convertito nella L. 111/2011.
8. Tutti gli importi di seguito espressi sono da intendersi al netto di I.V.A. e degli oneri previdenziali. Eventuali costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 131 del Codice dei Contratti, concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente Regolamento.

Articolo 2 – Lavori eseguibili in economia.

1. Sono eseguibili in economia, mediante amministrazione diretta o mediante procedura di cottimo fiduciario i lavori seguenti per un importo non superiore a 100.000,00 € (al

netto dell'IVA, i costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 131 del Codice dei Contratti, concorrono alla determinazione del suddetto limite).

A maggiore specificazione delle categorie generali elencate all'art. 125, comma 6 del Codice dei Contratti, con riguardo alle specifiche competenze del Comune, sono individuate le seguenti tipologie di lavori eseguibili in economia:

- a) Lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione di edifici facenti parte del demanio o del patrimonio indisponibile o disponibile comunale e dei relativi impianti, infissi e manufatti.
- b) Lavori e manutenzione di: strade, piazze, cimiteri, impianti sportivi e tecnologici, rete della pubblica illuminazione, aree verdi, parchi giochi ed elementi di arredo urbano, segnaletica stradale;
2. Il ricorso all'esecuzione di lavori in economia è altresì consentito:
 - a) Per interventi non programmabili in materia di sicurezza.
 - b) Per lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara.
 - c) Per lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità
 - d) Per il completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;

Articolo 3 – Forniture e servizi acquisibili in economia.

1. Gli Uffici comunali fanno ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi nelle seguenti ipotesi:
 - a) Acquisizione di materiali, utensili ed altri oggetti necessari ai servizi manutentivi comunali.
 - b) Acquisizione o noleggio, manutenzione e riparazione di: mobili e suppellettili per ufficio, macchine da calcolo, computer ed altre attrezzature informatiche, programmi informatici, macchine da stampa o fotocopiatrici e relativo materiale tecnico, apparecchi di registrazione acustica, visiva e relativo centro elettronico e materiale accessorio, materiale didattico, mezzi audio-visivi, fotografici e cinematografici, apparecchi di videosorveglianza interni ed esterni, impianti semaforici, assistenza hardware e software.
 - c) Acquisizione di: riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature, servizi di stampa, tipografia, litografia, fotografia e simili, libri, giornali, riviste e pubblicazioni, abbonamenti a periodici, abbonamenti a servizi informatizzati.
 - d) Divulgazione degli avvisi e dei bandi relativi a procedure concorsuali.
 - e) Acquisizione di materiale di cancelleria, stampati, imballaggi, supporti meccanografici, materiale per le pulizie, servizi di magazzinaggio e facchinaggio.
 - f) Acquisizione di carburanti, lubrificanti e servizi di manutenzione, ricovero in rimessa, noleggio ed esercizio dei veicoli e mezzi a motore in dotazione ai servizi comunali.
 - g) Acquisizione del vestiario da concedersi in dotazione al personale avente diritto e del vestiario, della biancheria, dei dispositivi di protezione individuale e del materiale igienico sanitario e di pulizia in dotazione ai servizi comunali.
 - h) Acquisizione dei servizi postali, telefonici e telegrafici, di illuminazione e riscaldamento, di fornitura di acqua, gas ed energia elettrica.
 - i) Acquisizione e manutenzione di attrezzature di cucina, acquisizione di stoviglie e generi vari di vettovagliamento per il funzionamento dei servizi comunali.
 - j) Locazione di immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione quando non siano disponibili idonei locali di proprietà.

2. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto.
 - b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo.
 - c) Prestazioni periodiche di servizi o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.
 - d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Articolo 4 – Requisiti per essere affidatari di lavori, servizi e forniture in economia.

1. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dagli Uffici comunali possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

Articolo 5 – Limiti di spesa e procedimento amministrativo da seguirsi per l'affidamento dei lavori eseguibili in economia.

1. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 100.000 euro. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.
2. Per i lavori di cui all'art. 2, di importo pari o superiore a **40.000** ~~30.000~~ euro e fino a 100.000 euro, l'affidamento **in economia** mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dagli Uffici comunali.
- ~~3. La consultazione avviene mediante richiesta, eventualmente corredata da capitolato o disciplinare, da parte del responsabile del procedimento e conseguente produzione da parte dell'operatore economico di preventivo di spesa.~~
- ~~4. Il preventivo, a seguito di richiesta del Responsabile del procedimento contenente le condizioni di esecuzione dei lavori, dovrà indicare i relativi prezzi, le modalità di pagamento e l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle normative legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dei lavori in danno dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore venga meno agli obblighi sottoscritti ovvero all'osservanza delle norme di legge e di regolamento vigenti.~~
- ~~5. L'Ufficio appaltante può altresì garantire il rispetto dei principi contenuti nel comma 2, invitando a presentare offerta in busta chiusa, nel termine perentorio stabilito nella lettera di invito, non inferiore a giorni 10, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, che ne abbiano fatta richiesta nel termine stabilito, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per almeno 15 giorni di avviso di indizione della procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario.~~

- 3 Agli operatori economici è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 38 del Codice dei Contratti e, se del caso, i requisiti di cui agli articoli 39 (requisiti di idoneità professionale), 40 (qualificazione per eseguire lavori pubblici), 41 (capacità economica e finanziaria) e 42 (capacità tecnica e professionale).
- 4 Per lavori di importo inferiore a 40 mila euro è consentito, purchè motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, sempre che l'affidamento avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, non discriminazione.
- 5 I requisiti richiesti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il Comune può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.
6. La consultazione avviene di norma mediante inoltro della lettera invito, contenente:
 - a) L'oggetto dei lavori da eseguire
 - b) Le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
 - c) Le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione;
 - d) Il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento
 - e) Le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
 - f) Il termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi;
 - g) Il termine di scadenza nel in caso di interventi periodici (in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo) o non predeterminati nel numero ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo.
 - h) La dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali fogli o patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizionieventualmente corredata da capitolato e disciplinare.

~~7 La consultazione avviene mediante richiesta da parte del responsabile del procedimento e conseguente produzione da parte dell'operatore economico di preventivo di spesa.~~

~~8 Il preventivo, a seguito di richiesta del Responsabile del procedimento contenente le condizioni di esecuzione dei lavori, dovrà indicare i relativi prezzi, le modalità di pagamento e l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle normative legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dei lavori in danno dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore venga meno agli obblighi sottoscritti ovvero all'osservanza delle norme di legge e di regolamento vigenti.~~

7. L'Ufficio appaltante può garantire il rispetto dei principi contenuti nel comma 2 dell'Art. 5, invitando a presentare offerta in busta chiusa, nel termine perentorio stabilito nella lettera di invito, non inferiore a giorni 10, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'articolo 5, che ne abbiano fatta richiesta nel termine stabilito, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio sul sito del Comune per almeno 15 giorni di avviso di indizione della procedura di cottimo fiduciario, diretto a

raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto alle quali il Comune individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia.

8. L'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute deve sempre avvenire in locale aperto al pubblico in giorno ed ora comunicato agli operatori economici offerenti e reso pubblico mediante affissione di avviso all'albo pretorio almeno 3 giorni prima.
9. Il responsabile del procedimento aggiudica i lavori all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Può scartare, nel rispetto delle procedure di legge, eventuali offerte giudicate anomale.
10. Le procedure per l'affidamento di lavori in economia non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 122 del Codice dei Contratti.
11. Nel caso di cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori in economia, l'esito dell'affidamento è soggetto all'obbligo di post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune.
12. Per i lavori di cui all'art. 5 , comma 4, di importo inferiore a ~~30.000~~ 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. L'atto di affidamento deve indicare:
 - l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - i prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - le condizioni di esecuzione;
 - il termine di esecuzione dei lavori;
 - le modalità di pagamento, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori stessi;
 - le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, a seguito di inadempimento.
 - L'esame e la scelta dei preventivi sono effettuati dal Responsabile del procedimento, che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera di ordinazione.
13. Gli atti che approvano il preventivo o il progetto di spesa devono, in ogni caso, indicare i motivi per i quali devono essere eseguiti i lavori, l'ammontare della spesa ed i mezzi di bilancio per farvi fronte.

Articolo 6 – Limiti di spesa e procedimento amministrativo da seguirsi per l'affidamento delle forniture e dei servizi acquisibili in economia.

1. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi non superiori a 100.000 euro.
2. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ~~15.000~~ 40.000 euro e fino a 100.000 euro, l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dagli Uffici comunali. L'individuazione dei concorrenti può avvenire altresì mediante consultazione di elenchi commerciali, telefonici, motori di ricerca su internet e di ogni altro mezzo idoneo allo scopo.
3. Ai suddetti operatori è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 38 del Codice dei Contratti e, se del caso, i requisiti di cui agli articoli 39 (requisiti di idoneità professionale), 41 (capacità economica e finanziaria) e 42 (capacità tecnica e professionale).
4. Per forniture o servizi di importo inferiore a 40 mila euro è consentito, purchè motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, sempre che l'affidamento

avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, non discriminazione.

5. I requisiti richiesti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il Comune può procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

6. La consultazione avviene di norma mediante inoltro della lettera invito, contenente:

- a) L'oggetto dei lavori da eseguire
- b) Le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
- c) Le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione;
- d) Il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento
- e) Le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
- f) Il termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi;
- g) Il termine di scadenza nel in caso di interventi periodici (in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo) o non predeterminati nel numero ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco di tempo.
- h) La dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali fogli o patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni

eventualmente corredata da capitolato e disciplinare

~~7. La consultazione avviene mediante richiesta da parte del responsabile del procedimento e conseguente produzione da parte dell'operatore economico di preventivo di spesa.~~

~~8. Il preventivo, a seguito di richiesta da parte del Responsabile di procedimento, deve contenere le condizioni di esecuzione dei servizi o delle forniture, i relativi prezzi, le modalità di pagamento e l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle normative legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere in danno dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore venga meno agli obblighi sottoscritti ovvero all'osservanza delle norme di legge e di regolamento vigenti.~~

9. L'Ufficio appaltante può altresì garantire il rispetto dei principi contenuti nel comma 2, **Art. 5** invitando a presentare offerta in busta chiusa, nel termine perentorio non inferiore a giorni 10 stabilito nella lettera di invito, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'articolo **6 comma 3**, che ne abbiano fatta richiesta nel termine stabilito, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio **sul sito del Comune** per almeno 15 giorni di avviso di indizione della procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario, **diretto a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto alle quali il Comune individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia.**

10. L'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute deve sempre avvenire in locale aperto al pubblico in giorno ed ora comunicato agli offerenti e reso pubblico mediante affissione di avviso all'albo pretorio almeno 3 giorni prima.

11. Il responsabile del procedimento aggiudica i servizi o le forniture all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Può scartare, nel rispetto delle procedure di legge, eventuali offerte giudicate anomale.

12. Per servizi o forniture di importo inferiore a ~~15.000~~ **40.000** euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Articolo 7. – Affidamento incarichi professionali.

1. Per l'affidamento di incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di importo inferiore a 100.000 euro, il responsabile del procedimento può attivare una procedura negoziata, con invito contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, rivolto ad almeno cinque soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.
2. Per importi inferiori a ~~20.000~~ **40.000** euro viene fatto riferimento a quanto previsto all'articolo 6, **ultimo comma**.

Articolo 8 – Procedimento contabile per le spese in economia.

1. L'impegno, l'ordinazione, la liquidazione ed il pagamento delle spese per lavori, forniture e servizi in economia, seguono le procedure previste dall'ordinamento contabile e, ove previsto, dal vigente regolamento di contabilità.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.