



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI, CATEGORIA PROFESSIONALE “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D/1”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME AL 50 %) E INDETERMINATO.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 2 del 26/03/2019

(Tenuta della 1^a prova scritta)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei, del mese di marzo, alle ore 8:30, presso la sala consiliare del Comune di Saluggia, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Affari Sociali, Organizzazione Generale dell'Amministrazione n. 11 del 29.01.2019, esecutiva ai sensi di legge:

- dr.ssa Antonella Gaiato – Presidente;
- dr. Antonio Conato – Componente;
- rag. Alessandro Andreone – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la dr.ssa Mazzucato Anna, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori per l'espletamento della prima prova scritta.

La Commissione:

- visto il proprio precedente verbale n. 1 del 07.02.2019, con il quale si è proceduto all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, alla formulazione del calendario d'esame, alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove ed alla convocazione dei concorrenti a sostenere le prove;
- accertato che il suddetto verbale è stato pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come da ultimo modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016;
- appurato che gli otto candidati ammessi sono stati notiziati del diario delle prove d'esame



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



secondo il calendario stabilito dalla Commissione e che gli stessi sono stati regolarmente convocati a sostenere le relative prove, come da documentazione in atti;
dà corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 1^a prova scritta prevista dal bando di concorso che, secondo quanto stabilito dalla stessa Commissione nella seduta del 07.02.2019, verbale n. 1, consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame previste dallo stesso bando.

Pertanto, ai fini del sostenimento di detta prova, la Commissione, sulla base dei criteri fissati nel corso della succitata seduta, tenuto conto della disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, procede alla formazione di tre tracce contenenti ciascuna domande attinenti alle materie previste dal bando di concorso:

Le materie inerenti "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e "Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi", saranno oggetto di successive prove.

Pertanto i punteggi di valutazione della prima prova vengono riparametrati nel seguente modo:

- domanda 1 punti 9/30
- domanda 2 punti 9/30
- domanda 3 punti 6/30
- domanda 4 punti 6/30

Dette tracce sono concordemente stabilite come segue:

Traccia 1

1. Premessi brevi cenni sul bilancio di previsione del Comune, il candidato ne descriva la struttura e la gestione alla luce del nuovo ordinamento contabile.
2. Il candidato illustri la gestione delle entrate comunali sotto il profilo contabile, alla luce dei principi introdotti dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..
3. Il candidato descriva sinteticamente gli elementi essenziali dell'IMU e modalità di applicazione ed esenzioni.
4. Il candidato illustri composizione e competenze del Consiglio Comunale.

Traccia 2

1. Premessi brevi cenni sul rendiconto della gestione del Comune, il candidato ne descriva la struttura e gli elementi più qualificanti alla luce del nuovo ordinamento contabile.
2. Il candidato illustri la gestione dei residui attivi e passivi sotto il profilo contabile, alla luce dei principi introdotti dal D.lgs.118/2011 e ss.mm.ii..



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

3. Il candidato descriva sinteticamente gli elementi essenziali della TARI e modalità di applicazione.
4. Il candidato illustri la figura del Sindaco e le relative competenze.

Traccia 3

1. Premessi brevi cenni sul PEG (Piano Economico di Gestione), il candidato ne descriva la struttura e la gestione alla luce del nuovo Ordinamento Contabile.
2. Il candidato illustri la gestione delle spese sotto il profilo contabile, alla luce dei principi del D.lgs.118/2011 e ss.mm.ii..
3. Il candidato descriva sinteticamente le componenti della IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE) e gli elementi che le caratterizzano.
4. Il candidato illustri brevemente le competenze degli organi del Comune descrivendo con quali tipologie di atti, disciplinate dall'ordinamento, adottano i rispettivi provvedimenti.

Tali tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



Ultimato quanto sopra detto, il Presidente invita il Segretario a far entrare i concorrenti nella sala e, una volta che essi hanno preso posto nei tavoli appositamente approntati per lo scopo e in modo da non poter comunicare tra di loro, dispone per l'accertamento della loro identità personale e per l'apposizione della firma sul foglio presenze a tal fine predisposto e depositato in atti, sul quale, in corrispondenza di ciascun nominativo, sono annotati anche gli estremi del documento di riconoscimento esibito.

Le operazioni di accertamento di cui sopra sono svolte dal Presidente della Commissione.

Durante l'operazione di accertamento avviene la consegna, a tutti i concorrenti, per opera del Presidente e del Segretario, dell'occorrente per la 1^a prova scritta, vale a dire: una busta grande, munita di linguetta staccabile, una piccola, contenente un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome, di eguale colore, n. 2 fogli di carta protocollo timbrati col bollo tondo del Comune di Saluggia e vistati dal Presidente ed una penna ad inchiostro nero.

Dopo gli adempimenti di cui sopra, fatto l'appello, i presenti e gli assenti tra i concorrenti ammessi risultano essere come di seguito indicato:

❖ concorrenti presenti, sigg.:

Andreea Elena	Nistor
Daniele	Fassio
Giovanni	Paronetto
Giulia	Clavarino
Cristina	Masoero
Martina	Condio
Eleonora	Marangon



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

❖ concorrenti assenti, sigg.:

Rossana Muratore

Risultano, pertanto, degli 8 concorrenti ammessi e convocati a sostenere la prova d'esame, n. 7 presenti e n. 1 assente.

A questo punto, il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti circa gli adempimenti a loro carico ed a carico della Commissione previsti dagli artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 487/1994, di cui ne dà integrale lettura in aula.

In merito agli adempimenti a loro carico, i candidati sono invitati dal Presidente a depositare sul tavolo della Commissione i telefoni cellulari e a far controllare dalla stessa Commissione i testi di legge di cui sono muniti, al fine della relativa autorizzazione o meno all'uso.

Il Presidente, inoltre, avverte i candidati che l'operazione di unificazione in unica busta degli elaborati di ciascun concorrente, avverrà al termine della 2^a prova scritta.

Giunti a questo punto, a richiesta del Presidente, il concorrente sig. Giovanni PARONETTO, offertasi con il consenso di tutti per l'estrazione della prova da svolgere, previa constatazione della integrità dei plichi sigillati contenenti le tracce in precedenza predisposte dalla Commissione, estrae la traccia n. 1.

Dopo di che il Presidente della Commissione dà corso alla lettura della traccia risultata estratta e subito dopo alla lettura, per mera conoscenza, del testo delle altre due tracce. La traccia risultata estratta è stata dettata ai concorrenti dal Commissario dr. Antonio CONATO, ai fini dell'elaborazione scritta delle relative risposte.

Ultimate le operazioni che precedono, il Presidente, dati gli ultimi avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste, alle ore 9:15 dà avvio all'inizio della prova precisando che il tempo a disposizione dei concorrenti è di tre ore, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12:15.

Durante lo svolgimento della prova non vengono rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è continua.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



Nel momento in cui ciascun concorrente perviene all'ultimazione della prova, si reca al tavolo della Commissione per la consegna del relativo elaborato. Ogni consegna è oggetto di annotazione da parte della Commissione in apposita tabella depositata in atti.

L'ultimo elaborato è consegnato alle ore 12:08 e nell'aula di esami risultano presenti i candidati sigg.i Giovanni PARONETTO e Eleonora MARANGON .

Sulla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene apposto un numero mediante scrittura sulla linguetta staccabile (la stessa cosa verrà fatta per la 2^a prova scritta) in modo da poter riunire le buste appartenenti allo stesso candidato.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, ciascuna sigillate a norma dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, vengono richiuse in un unico plico e, previa ulteriore sigillatura del plico così formato, consegnate al Presidente per la custodia.

Assistono all'operazione i candidati Giovanni PARONETTO e Eleonora MARANGON.

Dopo di che, il Presidente, alle ore 12:50, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 8:30 del giorno 28.03.2019, presso la sala consiliare del Comune di Saluggia, ivi sita in Piazza del Municipio n. 15, al fine di dar corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 2^a prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente (dr.ssa Antonella Gaiato)	...f.to in originale...
Il Componente (dr. Antonio Conato)	...f.to in originale...
Il Componente (rag. Alessandro Andreone)	... f.to in originale.....
Il Segretario Verbalizzante (dr.ssa Anna Mazzucato)	... f.to in originale