



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

N.31 DEL 15/05/2018

N. 123 DEL 15/05/2018 REG.GEN

OGGETTO:

Approvazione graduatoria dal Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, di "Istruttore Tecnico Direttivo" - categoria giuridica "D", posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (64%). Nomina del vincitore. Approvazione schema di contratto. Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti ed i provvedimenti sindacali di nomina e di attribuzione delle relative funzioni ai sensi della vigente normativa;

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 05/12/2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019 e documento unico di programmazione con relativo aggiornamento;
- con deliberazione n. 58 del 28.9.2017 è stato confermato il piano previsionale e programmatico dei fabbisogni del personale per il triennio 2017-2019 in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo area Tecnica a tempo parziale (64%) e indeterminato (Cat. D1)" secondo le norme vigenti;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 10.11.2016 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive triennio 2017-2019;
- **Considerato** che il Comune di Saluggia, per l'assunzione della figura di cui all'oggetto, ha avviato una procedura di mobilità volontaria in entrata ex art. 30 del DLgs 165/2001;
- **Atteso** che tale procedura ha avuto esito negativo;
- **Dato atto** che con deliberazione n. 91 del 7.12.2017, la Giunta Comunale ha "preso atto" dell'esito negativo del procedimento per la copertura di un posto di categoria D tramite mobilità e ha fornito indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di bandire un concorso pubblico;
- **Dato atto** che il Comune di Saluggia ha espletato tutti gli adempimenti obbligatori per poter procedere all'assunzione;

Richiamata la propria determinazione n. 68 dell'11.12.2017, con la quale è stato approvato il bando nonché lo schema di domanda di partecipazione al "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, di "Istruttore Tecnico Direttivo" – categoria giuridica "D", posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (64%);

Visto l'estratto del bando di concorso, pubblicato in data 16.1.2018, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), 4° serie speciale, n. 5, e all'Albo Pretorio comunale sul sito web dell'Ente, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso;

Visto l'elenco degli ammessi alla prova selettiva;

Visti i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni concorsuali, acquisiti agli atti di ufficio e precisamente:

Verbale n. 1 del 26.02.2018;

Verbale n. 2 del 22.03.2018;

Verbale n. 3 del 23.03.2018;

Verbale n. 4 del 30.03.2018;

Verbale n. 5 del 03.05.2018;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alle norme contenute nel bando e nelle disposizioni di legge;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria da parte della Commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della prova concorsuale;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore:

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i contratti collettivi di lavoro;

VISTI i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

DETERMINA

1. **di approvare** per i motivi indicati in narrativa, alla quale espressamente si rinvia, gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, di "Istruttore Tecnico Direttivo" – categoria giuridica "D", posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (64%):

CANDIDATO

FARDIN Alessandra	punteggio finale	74,40/100
LACCHIA Elisa	punteggio finale	65,90/100

2. **di nominare** vincitrice l'Architetto Fardin Alessandra, classificatasi al primo posto della graduatoria, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, vincitrice del relativo concorso;
3. **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (64%), per le motivazioni riportate in premessa, l'Architetto Fardin Alessandra nata a Vercelli il 19.11.1980, con decorrenza dalla stipula del contratto;
4. **di comunicare** alla concorrente risultata al primo posto della graduatoria l'esito della selezione, per gli adempimenti di cui alle vigenti normative;
5. **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, la cui bozza viene approvata ed allegata al presente atto;
6. **di dare** atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, a carico dell'Ente, trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2018;
7. **di dare** atto che la presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), www.comune.saluggia.vc.it, in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line per rimanervi 15 giorni consecutivi e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge quale pubblicità di notizia;

8. **di dare atto** che al termine del periodo di prova di mesi sei con esito positivo, si procederà all'assunzione in ruolo del dipendente in argomento, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
9. **di dare atto** che la graduatoria del concorso in oggetto avrà validità di anni tre dalla pubblicazione della graduatoria stessa (art. 35, c. 5 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
F.to:GAIATO ANTONELLA



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Periodo indeterminato

L'anno, il giorno del mese di, nella Residenza del Comune intestato.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 84501250025 rappresentato dal nato/a a, il, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di:, in relazione al disposto dell'art. 45 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di Regioni ed Enti locali sottoscritto in data 6 luglio 1995,

E

il/la, nato/a a, il, domiciliato/a a, n. codice fiscale ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato,

PREMESSO

1. Che nel testo del presente contratto:
 - a) il Comune di Saluggia è riportato con la sola espressione "Comune";
 - b) il la sig./ra, nato/a il, a è riportato/a con la espressione "Prestatore/trice di lavoro";
2. che è stato/a nominato/a vincitore/trice del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, di "Istruttore Tecnico Direttivo" – categoria giuridica "D", posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (64%)

SI CONVIENE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume il/la prestatore/trice di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

2a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del/della prestatore/trice di lavoro, che accetta, a tempo parziale indeterminato e più precisamente, corrispondente al 64% (sessantaquattro per cento) del tempo pieno, così articolato (Art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro 14 settembre 2000):

2b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno

2c) Categoria di inquadramento professionale

Il/la prestatore/trice di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del CCNL stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del CCNL 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, con l'attribuzione del seguente profilo professionale:

ISTRUTTORE DIRETTIVO

2d) Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione

Al prestatore/trice di lavoro sono attribuite le mansioni del profilo professionale corrispondente ed è assegnato all'Area Tecnico LL.PP e Manutenzioni Straordinarie – Tecnico Manutenzioni Ordinarie e Gestioni Aree Verdi – Ambiente (Opere Pubbliche) - Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale;

2e) Durata del periodo di prova

Art. 14-bis del ccnl sottoscritto il 6 luglio 1995, aggiunto art. 3 del ccnl integrativo sottoscritto il 13 maggio 1996)

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di medi sei;

2f) Sede di destinazione dell'attività lavorativa

Saluggia – piazza Municipio n. 16;

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso;

4) Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs: n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.L.gs. 165/2001 e ss.mm.ii., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da nome di legge.

5) Disciplina



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia ed al codice di Comportamento;

6) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Tutela dei dati personali

L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle normative vigenti, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Saluggia in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla legge.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro

Il rappresentante dell'ente

.....

Allegato: Codice di comportamento approvato con deliberazione della G.C. n. 112 del 23.12.2013.