



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 28/11/2013

## **IL SINDACO**

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

## **DECRETA**

- Di conferire dal 1/12/2013 alla dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS, Segretario Comunale del Comune di Saluggia, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari generali e Sociali - Organizzazione Generale dell'Amministrazione - con competenze nelle seguenti materie: Affari Generali, Segreteria, Istruzione, Affari Sociali, Cultura, Sport, Anagrafe, Stato Civile e Leva;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, lì 28/11/2013



IL SINDACO

Firmino BARBERIS



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 28/11/2013

IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- Ritenuto, nelle more dell'adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di posizione organizzativa;

DECRETA

- Di conferire dal 01/12/2013 alla Sig.ra Lorena Tiozzo, dipendente del Comune di Saluggia, Cat. D, Posizione Economica D4, le funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Gestione Finanziaria - Contabile - Controllo - Tributi con competenze in materia di gestione finanziaria - contabile - controllo tributi, con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza e per le concessioni cimiteriali per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;
- Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;
- Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 7.500,00 per tredici mensilità (pro quota);
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013



IL SINDACO  
Firmino BARBERIS



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 7... DEL 28/11/2013

IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- Ritenuto, nelle more dell'adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di posizione organizzativa;

DECRETA

- Di conferire dal 01/12/2013 al Sig. Livio TORASSO, dipendente del Comune di Saluggia, Cat. D., Posizione Economica D3, le funzioni di Responsabile dell'Area di Vigilanza - Polizia Municipale e Amministrativa - con competenze nelle seguenti materie: polizia municipale e amministrativa, agricoltura, commercio, pubblici esercizi, scuolabus e protezione civile con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;
- Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;
- Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 7.500,00 per tredici mensilità (pro quota);
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013

IL SINDACO  
Firmino BARBERIS



Piazza Municipio 16 Tel. 0161480112 Fax 0161480202  
E-mail: segreteria@comune.saluggia.vc.it  
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE    PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

**DECRETO SINDACALE N. 8 del 28/11/2013**

## IL SINDACO

**Atteso che** la Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;

**Richiamata** la parte narrativa del Decreto del Sindaco Prot. 10245/12 e richiamati in particolare i seguenti atti:

**Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi** unitamente al relativo allegato A approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218 in data 29 settembre 1997, con cui veniva prevista l' istituzione dell' Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici e veniva previsto di ricoprire il relativo posto di Capo Area/Responsabile di Servizio;

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 248** in data 10 novembre 1997 relativa a “ Approvazione atti, graduatoria e schema di contratto del concorso interno per la copertura di un posto di Capo Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici/Responsabile di Servizio con cui la Geom. Ombretta Perolio ha conseguito la titolarità del posto di Capo Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici/Responsabile di Servizio;

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 43** in data 31.01.2002 con cui la Geom. Ombretta Perolio veniva inquadrata nella categoria D, categoria professionale posizione giuridica D3, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico Manutentivo Lavori Pubblici;

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31.05.2010** ad oggetto “ Controversia Comune/Perolio Ombretta Transazione – Determinazioni” e quanto in essa contenuto;

**Atteso che** tale Transazione è stata sottoscritta tra le parti e depositata presso il Tribunale di Vercelli;

**Atteso inoltre che** in data 12.10.2010 tale Transazione è stata nuovamente sottoscritta dinanzi al Giudice del Lavoro a conciliazione della Controversia in atto;

**Rilevato che** l' Area Ambiente è stata istituita principalmente per la gestione delle Opere Pubbliche finanziate con gli indennizzi disposti dalla Legge 368/03;



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE    PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

**Decreto del Sindaco n. 629/2011** in data 3.01.2011 di conferimento alla Geom. Ombretta Perolio della funzione di Responsabile dell'Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente;

**Decreto del Commissario Straordinario** prot. 2245 in data 7.03.2012 di conferma della titolarità dell' Area anzidetta;

**Decreto del Sindaco** prot. 4505 in data 23.05.2012 di conferma della titolarità dell' Area- Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale Tecnico LL.PP. E Manutenzioni Straordinarie – Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestione Aree Verdi – Ambiente e di conferimento della titolarità dell' Area Tecnico Urbanistica;

**Decreto del Sindaco** prot. 10245 in data del 26.11.2012 di conferma della titolarità dell' Area- Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale Tecnico LL.PP. e Manutenzioni Straordinarie – Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestione Aree Verdi – Ambiente (Opere Pubbliche) e l'espletamento delle funzioni attinenti l'espletamento del D,Lvo 81/2008 e s.m.i.;

**Richiamato il Decreto del Sindaco** prot. 10949 del 28.12.2012 con cui, in riferimento alla Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po in data 28.12.2012 ed verbale della conferenza dei Sindaci in data 28.12.2012, relativo all'individuazione del personale cui attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa in entrambe i Comuni a far data dal 1.01.2013, veniva confermata la titolarità dell' Area Tecnica anzidetta;

- **VISTI** gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- **VISTI** gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006 dal 01/12/2013 dal 01/12/2013;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'art. 29 del Vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

**Ritenuto** di dover provvedere alla conferma della titolarità dell' dell'Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) - Organizzazione Servizi Pubblici di Interesse Generale, al fine di garantire la piena funzionalità della stessa;



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE    PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

**Ritenuto** altresì nelle more di adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di Posizione Organizzativa;

## DECRETA

**Di confermare** dal 01/12/2013 alla Sig.ra Ombretta PEROLIO, dipendente del Comune di Saluggia - Cat. D3 - Posizione Economica D5, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnico LL. PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e gestioni Aree Verdi - Ambiente (Opere Pubbliche) - Organizzazione Servizi Pubblici di Interesse Generale, con potere di sottoscrizione dei contratti per l' Area di competenza per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014

**Di conferire** dal 01/12/2013 al geom. Ombretta Perolio le funzioni attinenti l' espletamento degli adempimenti previsti dal D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;

**Di dare atto che** l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa , attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;

**Di corrispondente** per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 9.500,00 per tredici mensilità (pro quota);

**Di dare atto che** l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;

**Di dare atto che** il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, li 28/11/2013



**IL SINDACO**  
Firmino BARBERIS



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 8... DEL 28/11/2013

## IL SINDACO

- Atteso che la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i comuni di Saluggia e Fontanetto Po è stata sciolta con decorrenza 01.12.2013;
- Visti gli art. da 8 a 11 del Ccnl Enti Locali 31/03/1999;
- Visti gli art. 13 e 14 del Ccnl Enti Locali biennio economico 2004/2005 del 09/05/2006;
- Visto il D.Lgs n. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- Ritenuto, nelle more dell'adesione ad una forma associativa per la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi della L. 135/2012, di conferire per un periodo limitato gli incarichi di posizione organizzativa;

## DECRETA

- Di conferire dal 01/12/2013 alla Sig.ra Linda Marin, dipendente del Comune di Saluggia, Cat. D, Posizione Economica D2, le funzioni di Responsabile dell'Area Area Tecnico Urbanistica - Servizi Urbanistica- Edilizia Privata – SUAP - Ambiente (su istanza di parte)- Catasto, per le materie di competenza ovvero: Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Ambiente (per ciò che concerne procedimenti e/o atti su area privata in capo a privati cittadini, aziende, società pubbliche o con partecipazione pubblica) – Catasto, con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza per il periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014;
- Di dare atto che l'incarico comporta assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato con autonomia gestionale ed organizzativa, attività professionale di studio, di vigilanza e di controllo, gestione di progetti amministrativi e relazioni con uffici interni ed esterni, comunicazioni trasparenti e continue sui contenuti e risultati del lavoro;
- Di corrispondente per il periodo sopra indicato l'indennità annua lorda di €. 7.500,00 per tredici mensilità (pro quota);
- Di dare atto che l'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto a valutazione annuale dei risultati con possibilità di revoca, anche anticipata, a seguito di valutazione negativa dei risultati o per mutate esigenze organizzative;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.

Saluggia, lì 28/11/2013



IL SINDACO  
Firmino BARBERIS

C.A.P. 13010 Saluggia Municipio 16 Tel. 0161480112 Fax 0161480202

E-mail: segreteria@comune.saluggia.vc.it

Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023