



COMUNE DI SALUGGIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 59

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI TRA I COMUNI DI FONTANETTO PO E SALUGGIA.

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** nella Sala delle adunanze alle ore **18,00**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

PRESENTI

BARBERIS Firmino
COTEVINO Margherita
FARINELLI Libero
BARBERIS Giuseppe
VALLINO Giuseppe
TAVAGLIONE Giovanni
OLIVERO Paola
BIANCO Renato

ASSENTI

Presenti n. **8**

Assenti n.

Assiste all'adunanza il *Segretario Comunale* **Dr.ssa MARIA GRAZIA DE SANTIS** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **FIRMINO BARBERIS** - *Sindaco* - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI TRA I COMUNI DI FONTANETTO PO E SALUGGIA.

Il Sindaco

Premesso che:

l'art.19 del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 che, modificando l'art.14 comma 27 – 31ter del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti:

- svolgano obbligatoriamente in forma associata mediante unioni o convenzioni, le seguenti funzioni fondamentali:
 - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente;
 - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
 - h) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locali;
- attuino le disposizioni sopra citate entro il primo Gennaio 2013 con riguardo ad almeno tre delle funzioni fondamentali ed entro il primo Gennaio 2014 con riguardo alle restanti funzioni fondamentali;

Con Legge Regionale n.11/2012 la Regione Piemonte ha dato attuazione ai principi formulati dal legislatore nazionale, stabilendo in particolare:

- i criteri di individuazione delle aree territoriali omogenee (art.6);
- i limiti demografici minimi: 3000 abitanti per la Comunità montane e collinare, 5000 abitanti per le aree di pianura, 40000 abitanti per la funzione sociale;

RITENUTO che la convenzione sia strumento più duttile rispetto all'Unione per la gestione associata, non contemplando la costituzione di un nuovo Ente.

ATTESA la disponibilità del Comune di Saluggia a convenzionarsi con questo Comune per la gestione associata dei servizi

VISTO lo schema di convenzione

VISTA il D.L. 95/2012 come convertito in L. 35/2012

VISTO il DL.gs 267/00

VISTO il parere del Responsabile di Servizio

PROPONE

- di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni di Saluggia e Fontanetto Po, composto di n. 13 articoli ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- al fine del rispetto della normativa sull'esercizio associato di funzioni, si dà atto che le funzioni di cui alle lettere f) e g) sono già esercitate in forma associata, aderendo questo Comune al Consorzio obbligatorio per lo smaltimento rifiuti (COVEVAR) ed al Consorzio Intercomunale Socio Sanitario (CISS);
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.lgs. 267/200.

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI

L'anno 2012 addì del mese di nel Comune di Saluggia (VC)

TRA i seguenti Comuni:

Comune di Saluggia in persona del Sindaco Firmino Barberis domiciliato per la carica in Saluggia Via Fiandesio 29, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n° del

Comune di Fontanetto Po in persona del Sindaco Riccardo Vallino domiciliato per la carica in Fontanetto Po Piazza Garibaldi 5 il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n° del

PREMESSO CHE

l'art.19 del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 che, modificando l'art.14 comma 27 – 31ter del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti:

- svolgano obbligatoriamente in forma associata mediante unioni o convenzioni, le seguenti funzioni fondamentali:
 - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente;
 - d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
 - f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
 - h) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - i) polizia municipale e polizia amministrativa locali;
- attuino le disposizioni sopra citate entro il primo Gennaio 2013 con riguardo ad almeno tre delle funzioni fondamentali ed entro il primo Gennaio 2014 con riguardo alle restanti funzioni fondamentali;
- con legge regionale n.11/2012 la Regione Piemonte ha dato attuazione ai principi formulati dal legislatore nazionale, stabilendo in particolare:
 - i criteri di individuazione delle aree territoriali omogenee (art.6);
 - i limiti demografici minimi: 3000 abitanti per la Comunità montane e collinare, 5000 abitanti per le aree di pianura, 40000 abitanti per la funzione sociale.

I Comuni di cui sopra hanno espresso la volontà di gestire in forma associata una pluralità di servizi e funzioni e, allo scopo, hanno approvato lo schema della presente Convenzioni con le deliberazioni consiliari di seguito, immediatamente esecutive ai sensi di legge:

COMUNE di Saluggia: deliberazione consiliare n° _____ del _____

COMUNE di Fontanetto Po: deliberazione consiliare n° _____ del _____

- l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative è teso ad un effettivo miglioramento dei servizi erogati ad una ottimizzazione delle risorse economiche, finanziarie, umane e strumentali dei Comuni medesimi;
- l'obiettivo che gli Enti si propongono è quello della razionalizzazione dei servizi associati, al fine di accrescere quantità e qualità dei servizi e delle funzioni gestite in forma associata in relazione ad esigenze di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica, di incrementare il grado di specializzazione e di professionalità del personale, di produzione di servizi aggiuntivi, altrimenti non attivabili, di ottimizzazione delle risorse produttive, di valorizzare il senso di appartenenze delle municipalità, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio, in armonia con i principi sanciti dalla legge di riforma del sistema regione autonomie locali;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'impegno generale dei sottoscrittori:
 - a gestire in forma associata alcune delle funzioni fondamentali di cui all'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 di cui almeno tre dal 01/01/2013 e le restanti entro il 31/12/2013 con esclusione di quelle di cui al punto f) e g) dell'art.19 del d.lgs. 95/2012 come convertito in Legge 135/2012;
2. L'adesione di altri Comuni è subordinata all'unanime volontà dei Comuni sottoscrittori della presente convenzione.

Art. 2

Finalità della convenzione

1. L'obiettivo che si intende perseguire è il miglioramento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali per:
 - a) portare a sistema l'insieme delle risorse economiche, sociali, ambientali e culturali presenti nei Comuni sottoscrittori, al fine della loro piena valorizzazione;
 - b) promuovere, attraverso i metodi della programmazione con i livelli istituzionali sovra comunali, uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile dal punto di vista ambientale dell'area interessata;
 - c) valorizzare il senso di appartenenza delle municipalità, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio;
 - d) qualificare e ammodernare i servizi offerti dalle singole amministrazioni comunali, attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale;
 - e) assicurare l'economicità dei servizi associati attraverso una gestione integrata efficace ed efficiente degli stessi;
 - f) armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi associati, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini residenti nei Comuni sottoscrittori;
 - g) assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata;
 - h) favorire l'attivazione di strumenti evoluti a supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti.

Art. 3

Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve essere improntata, in particolare, ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza, anche attraverso un adeguato dislocamento di presidi sul territorio;
- rispetto dei termini previsti dalle singole tipologie di procedimento e, ove possibile, anticipazione degli stessi;
- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- perseguimento costante della semplificazione del procedimento, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- costante innovazione tecnologica delle dotazioni messe a disposizione tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, per assicurare tempestività ed efficacia, nonché per migliorare l'attività di programmazione;
- progressiva uniformità tra i Comuni nella adozione di strumenti di hardware e software;
- l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica;
- l'omogeneizzazione dei regolamenti connessi allo svolgimento delle funzioni associate;

Art. 4

Armonizzazione dei regolamenti comunali

1. Nello svolgimento delle funzioni e dei servizi gestiti in forma associata rimangono in vigore, se ed in quanto applicabili, i regolamenti dei singoli enti, sino all'adozione di nuove ed uniformi disposizioni regolamentari afferenti i servizi gestiti.
2. I competenti organi comunali provvedono progressivamente all'adeguamento dei singoli regolamenti sulla base delle proposte formulate dalla Conferenza dei Sindaci.
3. L'adeguamento di cui al comma precedente viene effettuato sulla base delle seguenti linee guida: semplificazione, omogeneizzazione, funzionalità, interservizio, comprensibilità.

Art. 5

Modalità di esercizio delle funzioni e dei Servizi

- a. La gestione associata è prevista per le seguenti funzioni dal 01/01/2013:
 - organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
 - organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente;
 - la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 - polizia municipale e polizia amministrativa locali;

Successivamente da tutte le altre, se e in quanto reso possibile da normative statali o precedenti convenzionamenti.

2. Qualora non sia tecnicamente possibile la gestione associata delle restanti funzioni entro il 31/12/2013, i Comuni restano convenzionati per l'esercizio delle funzioni citate e sono liberi di attivare nuovi convenzionamenti per le restanti.

3. Per le gestioni associate gli Enti convenzionati si avvalgono del personale in dotazione presso le proprie strutture.

Le corretta attribuzione del personale dell'Ufficio avverrà con atti di carattere organizzativo.

4. Il personale Responsabile di Servizio, oltre che delle funzioni amministrative istruttorie è investito anche di quelle decisionali e pertanto adotta provvedimenti in applicazione dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000.

Le risorse per lo svolgimento delle funzioni vengono attribuite direttamente ai Responsabili

di Servizio mediante gli atti di bilancio dei singoli Comuni con possibilità per gli stessi di assumere impegni di spesa direttamente sui bilanci dei Comuni convenzionati.

5. Le spese per il personale saranno rimborsate da ciascun Comune secondo il seguente

schema a consuntivo per l'anno di competenza:

PERSONALE CONVENZIONATO DA 1/1/2013	SALUGGIA	FONTANETTO PO	TOTALE
n. 1 cat. D finanziario (dip. Saluggia)	70,00	30,00	100,00
n. 1 cat. C uff. tributi (dip. Saluggia)	70,00	30,00	100,00
n. 1 cat D U.T. lavori pubblici (dip. Saluggia)	80,00	20,00	100,00
n.1 cat D UT. Urbanistica (dip. Saluggia)	70,00	30,00	100,00
n. 2 operaio (dip. Saluggia)	70,00	30,00	100,00
n. 1 comandate polizia municipale (dip. Saluggia)	70,00	30,00	100,00
n. 1 vigile (dip. Saluggia)	60,00	40,00	100,00
n. 1 cat D Segreteria (dip. Fontanetto Po)	80,00	20,00	100,00

Oltre ad eventuali spese di trasporto secondo la normativa vigente.

In corso di validità della presente convenzione le percentuali di spesa come sopra determinate sono suscettibili di modifica con atto delle rispettive Giunte Comunali a seguito di verifica dell'impegno richiesto al personale addetto ai servizi.

Eventuali contributi per la gestione associata saranno portati in detrazione dalla spesa complessiva prima della ripartizione delle quote di competenza dovute da ciascun Ente.

Art. 6

Comune referente

1. La presente convenzione individua il Comune referente nel Comune di Saluggia.
2. Il Comune referente tiene i rapporti amministrativi e funzionali tra i Comuni aderenti ed i rapporti istituzionali con la Provincia e la Regione.

Art. 7

Durata, adesioni, scioglimento e recesso

1. La convenzione ha una durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
2. Altri Comuni, qualora ricorrano i presupposti di legge, possono aderire alla presente convenzione, previa adozione di apposita deliberazione consiliare assunta da parte di tutti i Comuni fondatori.
3. Il recesso di un Comune deve essere comunicato con un preavviso non inferiore a dodici mesi ed è ammissibile nella misura in cui non determina il venir meno delle condizioni minime necessarie per la prosecuzione della gestione associata. Ove il recesso comporti una maggiore spesa, o una diminuzione di entrata, a carico dei Comuni aderenti, ogni singola convenzione attuativa prevederà l'obbligo di specifiche compensazioni pecuniarie a carico del Comune recedente.
4. Il recesso di un Comune è deliberato dal proprio Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei consiglieri e decorre dall'anno successivo.
5. Lo scioglimento della convenzione è deliberato da almeno 2/3 dei Comuni partecipanti, con arrotondamento all'unità superiore, con atto assunto da ciascun Consiglio Comunale. L'atto di scioglimento è sottoscritto da tutti i Sindaci e contiene la disciplina delle fasi di scioglimento e dei connessi adempimenti.

Art. 8
Organismi di coordinamento

1. E' organismo di coordinamento:
 - la Conferenza dei Sindaci.

Art. 9
Conferenza dei Sindaci

1. La Conferenza dei Sindaci è composta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti, i quali possono delegare, per iscritto e solo nei casi di assenza o impedimento, un Assessore.
2. La Conferenza si esprime mediante decisioni costituenti atti di indirizzo politico e provvede a:
 - esaminare le questioni di interesse comune e verificare la rispondenza dell'azione ai programmi delle rispettive amministrazioni;
 - incentivare e accelerare il processo di gestione associata di funzioni e servizi;
 - favorire la evoluzione della governance territoriale;
 - valutare lo stato di attuazione delle norme contenute nella presente Convenzione, nonché la loro adeguatezza in rapporto alla evoluzione delle esigenze del territorio e alla dinamica del quadro normativo di riferimento ed approvare le eventuali proposte di modifica;
 - verificare l'andamento della gestione associata, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.
3. La Conferenza, inoltre, esamina ogni questione ritenuta d'interesse comune, allo scopo di adottare linee di orientamento omogenee con le attività dei singoli enti.
 4. Possono essere invitati ai lavori della Conferenza dei Sindaci gli Assessori, i Segretari comunali, nonché i Responsabili dei Servizi e i rappresentanti dei soggetti istituzionali di volta in volta interessati.

Art. 10
Coordinamento operativo

1. Il Segretario Comunali del Comune di Saluggia assicura il raccordo ed il coordinamento tra i Comuni, con particolare riferimento alla attuazione dei programmi e degli obiettivi stabiliti.
2. La responsabilità gestionale è attribuita ai singoli Responsabili dei servizi associati, i quali formano l'organismo tecnico della convenzione con funzioni consultive e propositive.
3. L'organismo tecnico, presieduto dal Segretario comunale del comune referente:
 - adotta le misure necessarie per realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra tutte le strutture comunali coinvolte nella gestione associata dei servizi;
 - svolge attività di impulso, coordinamento e verifica nei confronti degli uffici comuni dei singoli servizi e funzioni associate;
 - attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla Conferenza dei sindaci;
 - elabora proposte di fattibilità per la gestione associata;
 - verifica l'andamento delle gestioni associate ed informa la Conferenza dei Sindaci;

Art. 11
Organizzazione degli uffici e del personale

1. Il modello di organizzazione degli uffici e del personale dei servizi gestiti in forma associata sarà improntato a criteri di autonomia, qualità, funzionalità, economicità di gestione, semplificazione, professionalità del servizio, con particolare attenzione alla

valorizzazione delle professionalità esistenti, alla integrazione del personale ed alla realizzazione di modelli innovativi nella gestione del personale.

2. Le convenzioni per la gestione associata di funzioni e servizi disciplinano il rapporto funzionale del personale incaricato dagli enti associati per la realizzazione degli obiettivi delle singole convenzioni.
3. La convenzione disciplina inoltre il sistema delle relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.150/2009.
4. Il rapporto organico (contratto di lavoro) del singolo lavoratore rimane in essere con l'ente di appartenenza e trova la sua disciplina nella legge, nei contratti collettivi di lavoro e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza.

Art. 12

Modificazioni o abrogazioni della presente convenzione quadro

1. Le proposte di modificazioni della presente convenzione sono sottoposte ai Consigli dei Comuni sottoscrittori, i quali deliberano a maggioranza assoluta.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Convenzione si rinvia alla normativa vigente.

Art. 13

Disposizioni finali

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, Tabella allegata "B" al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco di Saluggia _____

Il Sindaco di Fontanetto Po _____

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI TRA I COMUNI DI FONTANETTO PO E SALUGGIA.

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS***

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Rag. Lorena TIOZZO***

Relaziona sulla proposta il **Segretario Comunale**.

Il Capogruppo **Bianco** condivide la scelta della convenzione, chiede come si è arrivati a scegliere (come partner) il Comune di Fontanetto Po che dista oltre 20 Km “non abbiamo affinità di esperienze, cultura ... perché non cercare un Comune grande e fare scelte più coraggiose ... Il personale nuovo dovrebbe avere il tempo di conoscere la macchina, poi andare altrove ... essere tra i primi ... forse sarebbe stato meglio temporeggiare e aggregarsi con Comuni di maggiori dimensioni”.

Dà lettura di un brano del 1931 di Heinstein sulla crisi e sul coraggio di affrontarla.

La Capogruppo **Olivero** si informa su come sia nata l'idea di convenzionarsi con il Comune di Fontanetto Po e sui vari articoli della convenzione.

L'Assessore **Farinelli** sottolinea che si è fatta una scelta: “ perché Fontanetto Po ... si è preferito essere autosufficienti, coprire i posti chiave e metterli in convenzione. Associandosi con un Comune più grande, si sarebbero sovrapposte più Posizioni Organizzative: ... il tempo ci aiuterà ... Si risparmia nel senso che non si supera il tetto di spesa per il personale, pur avendo più dipendenti”.

La Capogruppo **Olivero** dà lettura del documento della minoranza di Fontanetto Po che nell'esaminare la convenzione, avrebbe fatto valutazioni più attente sui risparmi di spesa (allegato 1).

Il **Sindaco** sottolinea l'importanza di avere tre unità di personale in più e di non superare il tetto di spesa previsto dalla legge. Richiamandosi al brano letto da Bianco, prospetta un panorama tetro dei tempi di crisi attuali in cui non è sempre facile avere coraggio.

Il capogruppo **Bianco** “c'erano professionalità più adulte in Comuni più grandi ... il personale doveva essere informato che doveva andare anche a Fontanetto Po e che, in caso di recesso, potrebbe trovarsi sulla strada”.

Fa poi la sua dichiarazione di voto: “tutte le considerazioni fatte vanno tenute presenti ... il sale della democrazia è il confronto per arrivare alla scelta migliore ... i ragionamenti andavano esposti” e dichiara l'astensione dal voto.

La Capogruppo **Olivero**, alla luce di tutto quanto è stato detto, sottolinea che il costo o l'eventuale risparmio sulle spese di personale incide sulla spesa corrente. Dà lettura del documento allegato e, nel richiedere un incontro (come anche richiesto dalla minoranza del Comune di Fontanetto Po), dichiara la propria astensione dal voto.

Per il tenore del dibattito e la completa trattazione dell'argomento si rimanda allo strumento elettronico della registrazione della seduta del Consiglio Comunale del 21.12.12.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta di deliberazione,

Udito il dibattito;

Con voti :

Favorevoli n. 6

Astenuti n. 2 (Bianco - Olivero)

DELIBERA

- di approvare lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni di Saluggia e Fontanetto Po, composto di n. 13 articoli ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- al fine del rispetto della normativa sull'esercizio associato di funzioni, si dà atto che le funzioni di cui alle lettere f) e g) sono già esercitate in forma associata, aderendo questo Comune al Consorzio obbligatorio per lo smaltimento rifiuti (COVEVAR) ed al Consorzio Intercomunale Socio Sanitario (CISS);

Successivamente,

stante l'urgenza di provvedere;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti :

Con voti :

Favorevoli n. 6

Astenuti n. 2 (Bianco - Olivero)

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Firmino BARBERIS

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Maria Grazia De Santis

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saluggia, li'

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Maria Grazia DE SANTIS

=====

N. /**13**... Reg. Pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal ...7.01.13..... al22.01.13.....

Saluggia, li' 7.01.13.....

L'ISTRUTTORE INCARICATO
f.to Dr.ssa Anna MAZZUCCATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS

.....

.....

=====

Divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00

Saluggia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Grazia DE SANTIS