



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI SALUGGIA

*-Area Tecnico LL.PP. - Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni -
- Ordinarie - Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di
interesse generale -*

AVVISO PUBBLICO – INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A CONCEDERE IN LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE DA DESTINARE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO SANT'ANTONINO.

Il Responsabile dell'Area Tecnico LL.PP.M.

rende noto

che il Comune di Saluggia in forza di delibera G.C. 75/2021 e successiva Determinazione dell' Area Tecnica LL.PP.M. n. 225 del 19.10.2021, intende acquisire manifestazioni di interesse a concedere in locazione passiva immobile ad uso XXXX per la durata di anni quattro da destinare all'Associazione Pro Loco Sant'Antonino.

AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

Comune di Saluggia;

Indirizzo: Piazza del Municipio n. 15 – 13040 Saluggia (VC);

Telefono: 0161/480112 – int.5;

Fax 0161/480202;

P.E.C.: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Ufficio competente: Area Tecnico LL.PP. - Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni - Ordinarie - Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale;

Responsabile del procedimento: Geom. Ombretta PEROLIO;

Orari di apertura al pubblico: il Lunedì 13,30-15,30, il Martedì 09,00-11,00 e il Giovedì 09,00-11,00, previo appuntamento telefonico;

I.CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DA LOCARE

L'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche minime ed ubicazione in Frazione di Sant'Antonino, all'interno del centro abitato:

- Caratteristiche

- N. 2 locali, più un bagno, a piano terra, per una superficie minima di mq. 60,00;
- mq 100 di superfici accessorie coperta (tettoie, box, ecc...) a piano terra, dotate di accesso carrabile;
- mq 400 di cortile praticabile/pavimentato (autobloccanti, cemento, ecc...);
- mq 50 magazzino/deposito (in aggiunta ai 100 già indicati) di superficie coperta accessoria a piano terra o a piano primo;

- Stato di fatto

stato di manutenzione buono e, comunque, tale da garantire l'idoneità all'uso immediato senza interventi di manutenzione salvi gli ordinari adeguamenti per le specifiche esigenze

previste; impianti in completa efficienza, realizzati in modo da minimizzare i costi di gestione e manutenzione;

- Stato di diritto

- possesso del/dei proponente/i in regime di piena proprietà;
- insussistenza di locazioni, pesi, oneri e altri vincoli non compatibili con l'uso previsto;
- conformità alla disciplina vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria, di abbattimento delle barriere architettoniche;
- agibilità e possesso delle certificazioni necessarie all'uso previsto.

II. CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- Durata: 4 (quattro) anni, ex art. 1 della L. 27.7.1978, n. 392 s.m.i., decorrenti dalla stipula del contratto o dalla consegna, se successiva. In deroga all'art. 3 della L. 392/1978 è escluso il tacito rinnovo, dovendo quest'ultimo essere autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica delle disposizioni al momento vigenti anche in materia di contenimento della spesa;
- Recesso: facoltà di recesso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o di pubblica necessità riconosciuta al Comune in qualsiasi momento, con preavviso di sei mesi; facoltà di disdetta delle parti con preavviso di sei mesi dalla scadenza del contratto; in caso di recesso/disdetta/risoluzione anticipata del contratto non potrà essere riconosciuto al Locatore alcun risarcimento o indennizzo;
- Canone: Anche considerati i prezzi medi di mercato e le caratteristiche che deve soddisfare l'immobile, di cui al punto I, il canone offerto in sede di manifestazione di interesse, al netto dell'IVA ove dovuta, non potrà risultare superiore a € 590,00 (cinquecentonovanta/00);
Il canone proposto dall'offerente non verrà sottoposto a valutazione di congruità dell'Agenzia del Demanio (circolare Agenzia del Demanio 11.6.2014, pro. 2014/16155/DGPS-PF-PA-PL), ma dell'Area Tecnica LL.PP.M., considerate le caratteristiche dell'immobile in concreto offerto.
Al canone proposto e valutato congruo, verrà applicata la riduzione del 15% prevista dall'art. 3, commi 6 e 7 D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, con conseguente individuazione del canone contrattuale da corrispondere in rate mensili;
- Rivalutazione ISTAT: a partire dal secondo anno di locazione nella misura massima del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente, previa espressa richiesta del Locatore, fatte peraltro salve le eventuali diverse disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che dovessero intervenire nel corso del rapporto contrattuale (cfr art. 3/1 dl 6.7.2012, n. 95);
- Manutenzioni e riparazioni: a carico del Conduttore le spese di manutenzione ordinaria; a carico del Locatore quelle di manutenzione straordinaria;
- Utenze: a carico del Conduttore;

III. TEMPI DI CONSEGNA

L'immobile dovrà essere consegnato libero da persone e cose, perfettamente funzionante e in buono stato di manutenzione alla stipula del contratto come dovrà essere dimostrato in sede di sopralluogo.

Alla consegna dovranno essere consegnate le certificazioni/dichiarazioni previste dalle vigenti normative.

IV. SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI

IV.1 proprietario o, in caso di comproprietà, tutti i comproprietari. In alternativa soggetto munito di idonea procura da allegare ai documenti presentati (eventuali manifestazioni di interesse presentate per conto dei proprietari da intermediari o agenzie immobiliari non daranno diritto al riconoscimento da parte del Comune di provvigioni, commissioni e/o compensi a qualunque titolo da tali soggetti richiesti)

IV.1.1. in caso di persone fisiche:

- insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetti o inabilitati;
- essere in regola con la legislazione antimafia;

IV.1.2 in caso di persone giuridiche

- iscrizione alla CCIAA o altro registro
- insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;

i requisiti dovranno permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale.

V. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta dovrà pervenire al protocollo del Comune, entro e non oltre il giorno **8 novembre 2021 alle ore 12,00**, con le seguenti modalità:

- 1) inviata a mezzo posta all'indirizzo Comune di Saluggia, Piazza del Municipio n. 15 cap. 13040 – Area Tecnico LL.PP.M.;
L'invio dell'offerta è a totale rischio e spese del mittente e farà fede la data apposta con apposito timbro da questa Amministrazione.
- 2) consegnata a mano esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia, negli orari di apertura al pubblico.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente.

Non saranno prese in considerazione e pertanto ritenute irricevibili. le proposte pervenute fuori termine.

Non saranno riconosciuti, ad alcun titolo, compensi, parcelle, agi o percentuali ad offerte presentate, in qualità di procuratori dei proprietari, da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

L'Amministrazione non risponde di disguidi postali, significando che il termine ultimo di presentazione della busta deve considerarsi quello indicato.

Detta busta dovrà recare all'esterno la dicitura "INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A CONCEDERE IN LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE DA DESTINARE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO SANT'ANTONINO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" e dovrà contenere due buste, anche esse chiuse all'interno con i mezzi più idonei:

BUSTA A)

Dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione utilizzando il modulo denominato ALLEGATO A e il modulo di autocertificazione denominato ALLEGATO B contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario dell'immobile o del rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario, attestante il possesso dei requisiti di cui al par. IV.1.1. o IV.1.2. (oltre alla procura, in caso di rappresentante).

- 2) titolo di proprietà dell'immobile o di legittimazione alla sua locazione e visure storiche catastali aggiornate;
- 3) elaborato planimetrico dell'immobile, in idonea scala grafica e opportunamente quotato, sottoscritto da un professionista abilitato;
- 4) copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti a servizio dell'immobile ai sensi della Legge 46/90 e del D.M. 37/2008 *ovvero dichiarazione di possesso delle certificazioni/dichiarazioni, da consegnare in occasione della consegna*;
- 5) dichiarazione che l'immobile ha destinazione residenziale e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta da relativi titoli abilitativi (permesso di costruire, concessione edilizia, DIA, ecc.);
- 6) visura riportante gli estremi identificativi dell'immobile risultanti al Catasto Fabbricati con categoria abitativa;
- 7) attestazione di certificazione/prestazione energetica, fornita dalla proprietà, con l'indicazione del livello di efficienza energetica dell'edificio come previsto dalla vigente normativa.
- 8) Il presente avviso sottoscritto per accettazione.

La scrivente Area Tecnica, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle offerte.

BUSTA B)

La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo denominato ALLEGATO C sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (persona/e fisica/che e/o eventuale/i rappresentante/i di persona giuridica/che) – unita copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario – con indicazione dell'importo del canone annuo di locazione dell'immobile proposto al netto dell'I.V.A., con l'espressa dichiarazione di mantenere valida la proposta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa e che la proposta è stata presentata nel rispetto della normativa vigente, prevista per le amministrazioni pubbliche, per quanto concerne la sottoscrizione di contratti di locazione passiva e di applicazione del canone **e, in particolare, dell'art. 3 dl 95/2021, conv. in l. 135/2012**. L'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e, in caso di difformità tra le due forme, sarà ritenuto valido, per l'offerta, l'importo indicato in lettere.

La proprietà dovrà, inoltre, assicurare la propria disponibilità ad accettare che il canone di locazione proposto, sia ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012.

L'operazione di acquisizione in locazione dell'immobile prescelto, con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione, potrà essere conclusa esclusivamente allorquando l'Amministrazione, avrà espresso il proprio assenso, ai sensi delle norme vigenti.

VI. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

In esito alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte si procederà come segue:

- 1) disamina della documentazione, analisi e selezione delle manifestazioni rispondenti alle caratteristiche richieste ad opera del RUP e redazione di verbale delle operazioni svolte;
- 2) predisposizione ad opera del RUP dell'elenco delle proposte regolarmente presentate recante indicazione del canone offerto, della superficie catastale, del numero dei locali e relativa articolazione e relazione illustrativa dell'istruttoria svolta, inclusa valutazione di congruità;
- 3) motivata valutazione finale del Responsabile dell'Area Tecnica in ordine all'immobile ritenuto maggiormente confacente in termini economici e funzionali con adozione del

provvedimento conclusivo (convenienza del canone, razionale e funzionale distribuzione e dimensione dei locali e depositi, ampiezza dell'area cortilizia);

- 4) successivi adempimenti correlati alla stipula del contratto recante le clausole previste nell'avviso.

L'apertura delle buste e la disamina del loro contenuto verrà effettuata in seduta pubblica dal RUP, unitamente a funzionario verbalizzante, il giorno martedì **9 novembre alle ore 14,00** presso gli uffici dell' Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni in piazza Municipio n. 16.

Le restanti operazioni verranno svolte in seduta riservata.

Le operazioni della procedura verranno verbalizzate e il provvedimento conclusivo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, <https://www.comune.saluggia.vc.it>.

VII. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le proposte pervenute e la presente indagine di mercato **non vincolano in alcun modo l'Amministrazione**, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, ovvero di selezionare la proposta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo agli offerenti per il semplice fatto della presentazione della proposta.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Area competente si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nei documenti presentati, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista edilizio e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute sino alla data dell'interruzione della trattativa.

Agli offerenti non verrà corrisposto alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Gli esiti della procedura saranno resi noti mediante pubblicazione del provvedimento conclusivo sul sito istituzionale dell'Ente, <https://www.comune.saluggia.vc.it>.

In caso di più offerte ritenute parimenti meritevoli di interesse da parte dell'Amministrazione Comunale, si procederà alla individuazione di quella più vantaggiosa mediante negoziazione del canone proposto.

Individuato l'immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà, finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di locazione contenente tutte le clausole pattuite.

I locali devono essere pronti e disponibili, come verrà accertato in sede di sopralluogo.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto, preferibilmente via PEC al seguente indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it segnalando l'oggetto: "AVVISO PUBBLICO – INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A CONCEDERE IN LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE DA DESTINARE ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO SANT'ANTONINO".

VIII. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente ricerca d'immobile. Con la sottoscrizione della proposta, il partecipante esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

IX. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Saluggia: <https://www.comune.saluggia.vc.it>;
- all'Albo Pretorio comunale;
- nella sezione del sito del Comune di Saluggia relativa all'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.

Saluggia, li 19.10.2021

Il Responsabile dell'Area LL.PP.M.

Geom. Ombretta PEROLIO



Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Saluggia

Area Tecnico LL.PP.M.

Piazza del Municipio n. 16

13040 – Saluggia (VC)

BUSTA A - Allegato A

Domanda per la partecipazione all'indagine di mercato per la RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA DESTINARE A SEDE/DEPOSITO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI S. ANTONINO DI SALUGGIA

Il sottoscritto/i (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
civ. _____ telefono _____ cellulare _____ fax _____
codice fiscale _____
e-mail /PEC _____

chiedo

di partecipare all'indagine di mercato per la locazione passiva ad uso residenziale/accessoria a sede e deposito per l'Associazione Proloco:

per proprio conto

per conto di altre persone fisiche *

*a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega alla presente la procura speciale originale con firma autenticata

per conto di Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione

_____ con sede in _____

in via/C.so/P.zza _____ n. _____

codice fiscale /Partita IVA. _____

in qualità di _____

munito dei prescritti poteri di rappresentanza*

*a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene; per le ditte individuali/società si allega, altresì, copia della C.C.I.A.A.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

- di conoscere e di accettare integralmente le condizioni di cui all'avviso di indagine di mercato immobiliare prot. n. _____ del _____;
- di proporre, per le finalità dell'avviso di indagine di cui alla precedente lett. b), l'immobile situato in _____ via/c.so/p.zza _____ n. _____ civ. _____

- identificato al NCEU al foglio _____ part _____ sub. _____;
- di essere proprietario dell'immobile proposto alla precedente lettera c) o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene;
- che la destinazione urbanistica dell'immobile/i proposto/i è compatibile con l'uso previsto dal presente avviso immobiliare;
- che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente ovvero che saranno adeguati nei tempi indicati nell'offerta;
- che l'immobile/i rispetta/rispettano tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene e sicurezza;
- che l'immobile/i è/sono in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm. e quindi conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche per quanto attiene la parte dei servizi al cittadino;
- di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in _____ via/c.so/p.zza _____ n.____;
- di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al numero di fax/indirizzo mail indicato sul plico.

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità;

[_] procura speciale originale con firma autenticata , nel caso di persone fisiche;

[_] documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene;

[_] per le ditte individuali/società copia dell' iscrizione alla C.C.I.A.A.

Saluggia _____

Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: **saluggia@cert.ruparpiemonte.it**

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 – sabato chiuso
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040 Saluggia (VC)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saluggia, con sede legale in piazza del Municipio n. 15 Saluggia (VC).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Saluggia

Area Tecnico LL.PP.M.

Piazza del Municipio n. 16

13040 – Saluggia (VC)

Busta A - Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

per la partecipazione all'indagine di mercato per la RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA DESTINARE A SEDE/DEPOSITO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI S. ANTONINO DI SALUGGIA

Io sottoscritto (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____
e residente a _____
via/C.so/P.zza _____ n. _____
C.F. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dic 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.

dichiaro

- a) [_] che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare:
- b) [_] di non essere stato dichiarato interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i o comunque destinatario di provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
(in caso di partecipazione in forma associata)
- c) [_] che la Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs 231/2001;
- d) [_] che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e) [_] che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed in particolare per i reati di cui alle lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- f) [_] che nei propri con confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, terrorismo, sfruttamento del lavoro minorile e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- g) [_] di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza.
- h) [_] di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza.
- i) [_] di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' *articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,*
in alternativa
- j) [_] che pur essendo stato vittima dei reati di cui sopra non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' *articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.*
- k) [_] l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) [_] l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori
- m) [_] che non esistono eventuali altri procedimenti penali in corso per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (in caso contrario indicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso)
- n) [_] che non sussistono motivi di esclusione di cui al comma 16 – ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.
- o) [_] di essere in regola con la normativa Antimafia.

*NB: in caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) vanno rese anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno.

Inoltre, le dichiarazioni di cui alle lettere c) e d), devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti: il titolare se si tratta di impresa individuale; tutti i soci per le società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità

Saluggia _____ Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: **saluggia@cert.ruparpiemonte.it**

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 – sabato chiuso;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 – 13040, Saluggia (VC).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saluggia, con sede legale in piazza del Municipio n. 15 Saluggia (VC).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di Saluggia

Area Tecnico LL.PP.M.

Piazza del Municipio n. 16

13040 – Saluggia (VC)

Busta B - Allegato C

Offerta economica – per la partecipazione all'indagine di mercato per la RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA DESTINARE A SEDE/DEPOSITO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI S. ANTONINO DI SALUGGIA

Il sottoscritto (nome e cognome) _____
nato a _____ il _____
e residente a _____
via/C.so/P.zza _____ n. _____
C.F. _____

ai fini del presente avviso richiede quale canone annuo di locazione per l'immobile offerto l'importo di € _____ (_____ / _____) (netto IVA).

L'offerente dichiara sin d'ora:

- che la propria disponibilità ad accettare che il canone di locazione sia ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3 D.L. n. 95/2012, successivamente convertito in L. n. 135/2012 e s.m.i.;
- di mantenere valida la proposta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- che la proposta è stata presentata nel rispetto della normativa vigente, prevista per le amministrazioni pubbliche, per quanto concerne la sottoscrizione di contratti di locazione passiva e di applicazione del canone.

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità

Saluggia _____ Firma _____

Per chiarimenti e informazioni: Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 – sabato chiuso
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040 Saluggia (VC)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Saluggia, con sede legale in piazza del Municipio n. 15 Saluggia (VC).

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo

saluggia@cert.ruparpiemonte.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.