



# COMUNE DI SALUGGIA

## DETERMINAZIONE

**AREA TECNICA LL.PP. E MANUTENZIONI STRAORDINARIE -  
TECNICO MANUTENZIONI ORDINARIE E GESTIONE AREE VERDI –  
ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE**

**N.135 DELO3/08/2023**

**N. 245 DEL 03/08/2023 REG.GEN**

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA DESTINARE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/07/2023 avente ad oggetto "LOCAZIONE PASSIVA LOCALI DA DESTINARE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI - CAPOLUOGO. INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILE - CARATTERISTICHE E CONDIZIONI - ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI";

**Evidenziato** che è necessario individuare un immobile che abbia determinate caratteristiche minime tra le quali:

- Oggetto e destinazione del bene da assumere in locazione: complesso immobiliare autonomo o porzione compatta e continua di complesso immobiliare, dotato di autonomia funzionale di 150 mq., circa di superficie catastale, comprensiva delle eventuali superfici accessorie (coperte e/o scoperte), ad uso residenziale, con conformità catastale;
- Stato di fatto del bene: buon stato di fatto tale da garantire l'idoneità all'uso senza la necessità di interventi immediati di manutenzione salvi gli ordinari adeguamenti per le specifiche esigenze previste; impianti in completa efficienza, realizzati in modo da minimizzare i costi di gestione e manutenzione;
- Stato di diritto del bene: conforme alla disciplina vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria, di abbattimento delle barriere architettoniche nel rispetto delle destinazioni previste per quanto attiene l'area destinata ai servizi resi al cittadino; rispondenza dell'edificio in termini di sovraccarico ai requisiti di legge; inesistenza di pesi, gravami, oneri e vincoli non compatibili

- con l'uso comunale (usi civici, servitù, etc...);
- Durata: il contratto di locazione dell'unità immobiliare ad uso residenziale avrà una durata di anni 4 (quattro), ex art. 1 della L. 27.7.1978, n. 392 s.m.i., decorrenti dalla data della stipula del contratto o dalla consegna se successiva, con previsione della facoltà del Comune del rinnovo del contratto per ulteriori anni quattro; il possibile rinnovo dovrà, essendo escluso il tacito rinnovo, essere autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale sussistendo le condizioni di cui al D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito con L. n. 135/2012 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 3 della L. n. 392/1978 e ss.mm.ii., alla prima scadenza contrattuale il Locatore potrà esercitare la facoltà di diniego di rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 del richiamato provvedimento normativo con le modalità e i termini ivi previsti;
  - Previsione della facoltà di recesso da parte del Comune di Saluggia in qualsiasi momento con preavviso di sei mesi prima della data in cui il recesso sarà operativo, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o di pubblica necessità; facoltà di disdetta delle parti con preavviso di sei mesi prima della scadenza del contratto; in caso di recesso/disdetta/risoluzione anticipata del contratto non potrà essere riconosciuto al Locatore alcun risarcimento o indennizzo;
  - Canone proposto al Comune di Saluggia in sede di manifestazione di interesse, al netto dell'IVA ove dovuta, non potrà risultare superiore a € 610,00 (seicentodieci/00);
  - Canone determinato in esito alle procedure di evidenza pubblica esperite dal Comune di Saluggia per l'assunzione in locazione del bene ad uso comunale sarà ridotto, ex art. 3, commi 6 e 7 D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012, e s.m.i., nella misura del 15% ai fini della quantificazione del canone contrattuale che così determinato verrà corrisposto in rate mensili;
  - Rivalutazione ISTAT del canone contrattuale: a partire dal secondo anno di locazione nella misura massima del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente, previa espressa richiesta del Locatore, fatte salve le eventuali diverse disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che dovessero intervenire nel corso del rapporto contrattuale;
  - Manutenzioni e riparazioni: a carico del conduttore saranno le spese di manutenzione ordinaria, mentre a carico del locatore le spese di manutenzione straordinaria;
  - Ubicazione: considerato l'uso previsto per i locali da parte dell'amministrazione, con particolare riguardo ai servizi resi al cittadino (enti gestori di pubblici servizi, servizi sociali, ecc...), oltre che alla sede del Gruppo Alpini, l'immobile proposto in locazione dovrà essere collocato all'interno della perimetrazione del Nucleo di Antica Formazione (Tav. OP4a del vigente P.R.G.C.), dando preferenza ad immobili collocati in prossimità della piazza centrale del capoluogo.

**Dato atto** che per individuare sul territorio interessato dei locali è opportuno effettuare una indagine tramite avviso esplorativo per valutare le manifestazioni di interesse a concedere in locazione al Comune un immobile da destinare a servizi al cittadino e sede del gruppo Alpini;

**Considerato** che:

- l'avviso pubblico dovrà avere come finalità quella di porre in essere un'indagine di mercato non vincolante per il Comune di Saluggia, che in esito alla ricerca effettuata potrà non concludere un contratto senza obbligo di motivazione in relazione all'immobile o agli immobili offerti che riterrà più idonei all'assunzione in locazione senza che alcun diritto sorga in capo al Proponente l'immobile, neppure a titolo di rimborso degli oneri derivanti dalla partecipazione alla ricerca di mercato esperita; non potranno essere riconosciute dal Comune di Saluggia provvigioni, commissioni e/o compensi a qualunque titolo richiesti da eventuali intermediari/agenzie.
- in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 75/2023, è stato predisposto un avviso pubblico volto a effettuare una indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, per l'acquisizione di offerte di locazione di immobili da destinarsi a servizi al cittadino e sede del gruppo Alpini, nonché i relativi allegati, nei quali sono indicate le modalità di presentazione dell'offerta, le condizioni generali e le garanzie necessarie, l'impegno dell'offerente in caso di aggiudicazione e le necessarie dichiarazioni;
- verrà avviata una trattativa con la proprietà finalizzata alla sottoscrizione del contratto di locazione, contenente tutte le clausole pattuite;

**Ritenuto**, pertanto, di pubblicare per 35 giorni consecutivi all'albo pretorio online e sul sito internet del comune di Saluggia un avviso pubblico avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ESPERIMENTO DI PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI".

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale dell'Ente, in quanto gli stessi verranno individuati in esito alla presente procedura.

**Ritenuto:**

- 1) di dare corso all'indizione di un'apposita procedura a evidenza pubblica volta a verificare la disponibilità di un immobile uso residenziale di 150 mq. Circa, di superficie catastale, comprensiva delle eventuali superfici accessorie (coperte e/o scoperte), da locare, da destinare a servizi al cittadino e sede del gruppo Alpini, attualmente ubicati presso stabile in locazione;
- 2) di approvare la documentazione per l'espletamento della presente detta procedura e in particolare:
  - a) il testo integrale dell'"Avviso pubblico" da pubblicare all'albo pretorio digitale e sul sito internet del Comune di Saluggia (Allegato 1);
  - b) Domanda per la partecipazione all'indagine di mercato per la locazione passiva da adibire a servizi al cittadino e sede del gruppo Alpini (Allegato 2);
  - c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Allegato 3);
  - d) Modulo offerta (Allegato 4);

**Ritenuto** di stabilire che lo svolgimento della suddetta procedura, nel rispetto della vigente disciplina di settore ed in ossequio dei principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) pubblicazione di un Avviso per verificare la disponibilità sul mercato, nell'ambito del territorio del Comune di Saluggia, di immobili ad uso residenziale, aventi le caratteristiche ivi specificate;
- 2) analisi delle proposte immobiliari, che dovranno pervenire al protocollo del Comune, entro venerdì 08/09/2023 alle ore 12,00 e successiva selezione di quelle rispondenti alle caratteristiche richieste;
- 3) predisposizione elenco delle proposte immobiliari regolarmente presentate contenente il prezzo al mq e il prezzo complessivo offerto, nonchè la superficie catastale dell'immobile;
- 4) valutazione finale da parte della scrivente Area Tecnica in rispondenza ai requisiti previsti dalla Delibera di G.C. n° 75/2023, delle proposte pervenute ed individuazione dell'immobile ritenuto maggiormente confacente, sia in termini economici che organizzativi, alle esigenze dell'Amministrazione;
- 5) successivi adempimenti correlati alla stipula del contratto;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 48, 107, c. 2 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio e l'art. 109;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023;

**Visto** il D.L. n. 95/2012, successivamente convertito in L. n. 135/2012 e s.m.i;

**Rilevato** che, ai sensi del comma 1), art. 147 Bis del D.L. 267/00, così come modificato dal D.L. 174/2012 si è provveduto al controllo sulla regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Richiamati** i seguenti atti:

- A) Regolamento Generale sull' Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n° 218 in data 29.09.1997 e successiva delibera n° G.C. n°

248 del 10.11.1997 di approvazione atti per la copertura di un posto di Capo Area Tecnica Manutentiva Lavori Pubblici;

- B) Decreto del Sindaco n. 1 del 28.06.2023;

**Ritenuto** pertanto di procedere,

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate:

**Di avviare la procedura** di individuazione di immobile, da assumere in locazione passiva, da adibire a Servizi al Cittadino e sede del Gruppo Alpini, attraverso la pubblicazione di avviso pubblico finalizzato alla presentazione di manifestazione d'interesse, sul sito istituzionale dell'Ente.

**Di approvare** le caratteristiche, le condizioni essenziali che l'immobile dovrà avere, nonché i criteri di disciplina della locazione di seguito indicati:

- Oggetto e destinazione del bene da assumere in locazione: complesso immobiliare autonomo o porzione compatta e continua di complesso immobiliare, dotato di autonomia funzionale, ad uso residenziale, con conformità catastale;
- Ubicazione: considerato l'uso previsto per i locali da parte dell'amministrazione, con particolare riguardo ai servizi resi al cittadino (enti gestori di pubblici servizi, servizi sociali, ecc...), oltre che alla sede del Gruppo Alpini, l'immobile proposto in locazione dovrà essere collocato all'interno della perimetrazione del Nucleo di Antica Formazione (Tav. OP4a del vigente P.R.G.C.), dando preferenza ad immobili collocati in prossimità della piazza centrale del capoluogo.
- Superficie immobile: il bene deve avere superficie di 150 mq. circa, di superficie catastale, comprensiva delle eventuali superfici accessorie (coperte e/o scoperte);
- Stato di fatto del bene: buon stato di fatto tale da garantire l'idoneità all'uso senza la necessità di interventi immediati di manutenzione salvi gli ordinari adeguamenti per le specifiche esigenze previste; impianti in completa efficienza, realizzati in modo da minimizzare i costi di gestione e manutenzione;
- Stato di diritto del bene: conforme alla disciplina vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria, di abbattimento delle barriere architettoniche per quanto attiene l'area destinata ai servizi resi al cittadino; rispondenza dell'edificio in termini di sovraccarico ai requisiti di legge; inesistenza di pesi, gravami, oneri e vincoli non compatibili con l'uso comunale (usi civici, servitù, etc...);
- Durata: il contratto di locazione dell'unità immobiliare ad uso residenziale avrà una durata di anni 4 (quattro), ex art. 1 della L. 27.7.1978, n. 392 s.m.i., decorrenti dalla data della stipula del contratto o dalla consegna se successiva, con previsione della facoltà del Comune del rinnovo del contratto per ulteriori anni quattro; il possibile rinnovo dovrà, essendo escluso il tacito rinnovo, essere autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale sussistendo le condizioni di cui al D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito con L. n. 135/2012 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 3 della L. n. 392/1978 e ss.mm.ii., alla prima scadenza contrattuale il Locatore potrà esercitare la facoltà di diniego di rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 del richiamato provvedimento normativo con le modalità e i termini ivi previsti;
- Facoltà di recesso da parte del Comune di Saluggia in qualsiasi momento con preavviso di sei mesi prima della data in cui il recesso sarà operativo, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o di pubblica necessità; facoltà di disdetta delle parti con preavviso di sei mesi prima della scadenza del contratto; in caso di recesso/disdetta/risoluzione anticipata del contratto non potrà essere riconosciuto al Locatore alcun risarcimento o indennizzo;
- Canone proposto al Comune di Saluggia in sede di manifestazione di interesse, al netto dell'IVA ove dovuta, non potrà risultare superiore a € 610,00 (seicentodieci/00);
- Canone determinato in esito alle procedure di evidenza pubblica esperite dal Comune di Saluggia per l'assunzione in locazione del bene ad uso comunale sarà ridotto, ex art. 3, commi 6 e 7 D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012, e s.m.i., nella misura del 15% ai fini della quantificazione del canone contrattuale che così determinato verrà corrisposto in rate mensili;
- Rivalutazione ISTAT del canone contrattuale: a partire dal secondo anno di locazione nella misura massima del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente, previa espressa

richiesta del Locatore, fatte salve le eventuali diverse disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che dovessero intervenire nel corso del rapporto contrattuale;

- Manutenzioni e riparazioni: a carico del conduttore saranno le spese di manutenzione ordinaria, mentre a carico del locatore le spese di manutenzione straordinaria.

**Di approvare**, a tal fine, il testo integrale dell'“Avviso pubblico” (allegato 1), la “Domanda per la partecipazione all'indagine di mercato per la ricerca di un immobile in locazione passiva, da destinare a servizi al cittadino e sede del gruppo alpini” (Allegato 2), la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000” (Allegato 3) e il “Modulo offerta” Allegato 4), che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**Di procedere** alla pubblicazione del “Avviso pubblico” e della suddetta documentazione, all'albo pretorio del Comune di Saluggia e sul sito internet istituzionale.

**Di stabilire** che le istanze di manifestazione di interesse dovranno pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12,00 di venerdì 08/09/2023.

**Di dare atto che:**

- la scrivente Area Tecnica provvederà ad esaminare le istanze pervenute ed a effettuare la selezione di quelle rispondenti alle caratteristiche richieste;
- con apposita determinazione si provvederà a rendere note le operazioni di gara e l'individuazione dell'aggiudicatario, dando atto che si procederà anche in presenza di un'unica offerta valida nel rispetto delle condizioni di cui all'avviso;
- ai sensi del comma 1), art. 147 Bis del D.L. 267/00 così come modificato dal D.L. 174/2012 si è provveduto al controllo sulla regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Il Responsabile del Servizio  
FIRMATO DIGITALMENTE  
PEROLIO OMBRETTA



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI SALUGGIA

*-Area Tecnico LL.PP. - Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni -  
- Ordinarie - Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di  
interesse generale -*

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ESPERIMENTO DI PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI**

Il Responsabile dell'Area Tecnico LL.PP.M.

### **rende noto**

che con Determinazione dell' Area Tecnica LL.PP.M. n. 135 del 3 agosto 2023, intende ricercare in locazione un immobile ad uso residenziale da adibire a servizi al cittadino e sede del Gruppo Alpini, per la durata di anni quattro più eventuali ulteriori quattro;

### **AMMINISTRAZIONE INTERESSATA**

Comune di Saluggia;

Indirizzo: Piazza del Municipio n. 15 – 13040 Saluggia (VC);

Telefono: 0161/480112 – int.5;

Fax 0161/480202;

P.E.C.: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

Ufficio competente: Area Tecnico LL.PP. - Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni - Ordinarie - Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di interesse generale;

Responsabile del procedimento: Geom. Ombretta PEROLIO;

Orari di apertura al pubblico: il Lunedì 13,30-15,30, il Martedì 09,00-11,00 e il Giovedì 09,00-11,00;

### **OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO**

L'immobile oggetto della presente indagine dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Oggetto e destinazione del bene da assumere in locazione: complesso immobiliare autonomo o porzione compatta e continua di complesso immobiliare, dotato di autonomia funzionale, ad uso residenziale, con conformità catastale;
- Ubicazione: considerato l'uso previsto per i locali da parte dell'amministrazione, con particolare riguardo ai servizi resi al cittadino (enti gestori di pubblici servizi, servizi sociali, ecc...), oltre che alla sede del Gruppo Alpini, l'immobile proposto in locazione dovrà essere collocato all'interno della perimetrazione del Nucleo di Antica Formazione (Tav. OP4a del vigente P.R.G.C.), dando preferenza ad immobili collocati in prossimità della piazza centrale del capoluogo;
- Superficie immobile: l'immobile deve avere superficie di almeno 150 mq., circa, di superficie catastale, comprensiva delle eventuali superfici accessorie (coperte e/o scoperte),

- Stato di fatto del bene: buon stato di fatto tale da garantire l' idoneità all'uso senza la necessità di interventi immediati di manutenzione salvi gli ordinari adeguamenti per le specifiche esigenze previste; impianti in completa efficienza, realizzati in modo da minimizzare i costi di gestione e manutenzione;
- Stato di diritto del bene: conforme alla disciplina vigente in materia urbanistica ed edilizia, igienico-sanitaria, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche nel rispetto delle destinazioni previste; rispondenza dell'edificio in termini di sovraccarico ai requisiti di legge; inesistenza di pesi, gravami, oneri e vincoli non compatibili con l'uso comunale (usi civici, servitù, etc...);

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

L'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune, entro e non oltre il giorno venerdì 08/09/2023 alle ore 12,00, con le seguenti modalità:

- 1) inviata a mezzo posta all'indirizzo Comune di Saluggia, Piazza del Municipio n. 15 cap. 13040 – Area Tecnico LL.PP.M.;  
L'invio dell'offerta è a totale rischio e spese del mittente e farà fede la data apposta con apposito timbro da questa Amministrazione.
- 2) consegnata a mano esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia, negli orari di apertura al pubblico.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente.

Non saranno prese in considerazione e pertanto ritenute irricevibili: le proposte pervenute fuori termine e quelle presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

Non saranno riconosciuti, ad alcun titolo, compensi, parcelle, agi o percentuali ad offerte presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

L'Amministrazione non risponde di disguidi postali, significando che il termine ultimo di presentazione della busta deve considerarsi quello indicato.

Detta busta dovrà recare all'esterno la dicitura "RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI – OFFERTA" e dovrà contenere due buste, anche esse chiuse all'interno con i mezzi più idonei:

### **BUSTA A)**

la documentazione di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione all'indagine di mercato in oggetto utilizzando il modulo denominato ALLEGATO A e il modulo di autocertificazione denominato ALLEGATO B contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario dell'immobile o del rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario, attestante:
  - a) L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36 del 2023;
  - b) L'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - c) L'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori;
  - d) che non esistono eventuali altri procedimenti penali in corso per i reati di cui al capo

I del Titolo II del Libro II del codice penale (in caso contrario indicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso);

e) insussistenza dei motivi di esclusione di cui al comma 16 – ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

- 2) titolo di proprietà dell'immobile o di legittimazione alla sua locazione e visure storiche catastali aggiornate;
- 3) elaborato planimetrico dell'immobile, in idonea scala grafica e opportunamente quotato, sottoscritto da un professionista abilitato;
- 4) copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti a servizio dell'immobile ai sensi della Legge 46/90 e del D.M. 37/2008 e s.m.i.;
- 5) dichiarazione che l'immobile ha destinazione residenziale e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta da relativi titoli abilitativi (permesso di costruire, concessione edilizia, DIA, ecc.);
- 6) visura riportante gli estremi identificativi dell'immobile risultanti al Catasto Fabbricati con categoria abitativa;
- 7) attestazione di certificazione/prestazione energetica, fornita dalla proprietà, con l'indicazione del livello di efficienza energetica dell'edificio come previsto dalla vigente normativa.

La scrivente Area Tecnica, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle offerte.

### **BUSTA B)**

La busta dovrà contenere l'offerta economica utilizzando il modulo denominato ALLEGATO C sottoscritto dal soggetto dotato dei necessari poteri (persona/e fisica/che e/o eventuale/i rappresentante/i di persona giuridica/che) – unita copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario – con indicazione dell'importo del canone annuo di locazione dell'immobile proposto al netto dell'I.V.A., con l'espressa dichiarazione di mantenere valida la proposta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa e che la proposta è stata presentata nel rispetto della normativa vigente, prevista per le amministrazioni pubbliche, per quanto concerne la sottoscrizione di contratti di locazione passiva e di applicazione del canone. L'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e, in caso di difformità tra le due forme, sarà ritenuto valido, per l'offerta, l'importo indicato in lettere.

**La proprietà dovrà, inoltre, assicurare la propria disponibilità ad accettare che il canone di locazione proposto, sarà ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, D.L. n. 95/2012, successivamente convertito in L. n. 135/2012.**

L'operazione di acquisizione in locazione dell'immobile prescelto, con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione, potrà essere conclusa esclusivamente allorquando l'Amministrazione, avrà espresso il proprio assenso, ai sensi delle norme vigenti.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente Avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, ovvero di selezionare la proposta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti per il semplice fatto della presentazione della proposta.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



L'Area competente si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nei documenti presentati, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista edilizio e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute sino alla data dell'interruzione della trattativa.

Agli offerenti non verrà corrisposto alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Con la partecipazione al presente annuncio, l'offerente prende espressamente atto che l'Ufficio non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento;

Le successive comunicazioni riguardanti le convocazioni della Commissione esaminatrice delle offerte pervenute, nonché l'esito dell'indagine in questione, saranno pubblicate sul sito del Comune di Saluggia.

In caso di più offerte ritenute meritevoli di interesse da parte dell'Amministrazione Comunale, si procederà alla definizione di quella più vantaggiosa mediante le procedure di evidenza pubblica stabilite dalla legge.

Individuato l'immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà, finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di locazione contenente tutte le clausole pattuite.

I locali devono essere pronti e disponibili, a decorrere dalla data prevista di scadenza della presentazione dell'offerta ( 8 settembre 2023 ).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto, preferibilmente via PEC al seguente indirizzo [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it) segnalando l'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA"

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente ricerca d'immobile. Con la sottoscrizione della proposta, il partecipante esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Saluggia: <https://www.comune.saluggia.vc.it>;
- all'Albo Pretorio comunale;
- nella sezione del sito del Comune di Saluggia relativa all'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.

Saluggia, li 3 agosto 2023

Il Responsabile dell'Area LL.PP.M.  
Geom. Ombretta PEROLIO

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Protocollo | Timbro d'arrivo |
|------------|-----------------|

**Comune di Saluggia**

**Area Tecnico LL.PP.M.**

Piazza del Municipio n. 16

13040 – Saluggia (VC)

**BUSTA A - Allegato A**

**Domanda per la partecipazione all'indagine di mercato per la RICERCA DI UN IMMOBILE IN locazione passiva, DA DESTINARE A SERVIZI AL CITTADINO E SEDE DEL GRUPPO ALPINI**

Il sottoscritto/i (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail /PEC \_\_\_\_\_

**chiedo**

di partecipare all'indagine di mercato per la locazione passiva ad uso residenziale a sede per servizi al cittadino e sede del gruppo alpini:

[ \_ ] per proprio conto

[ \_ ] per conto di altre persone fisiche \*

\*a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega alla presente la procura speciale originale con firma autenticata

[ \_ ] per conto di Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

in via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale /Partita IVA. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

munito dei prescritti poteri di rappresentanza\*

\*a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene; per le ditte individuali/società si allega, altresì, copia della C.C.I.A.A.

**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**dichiaro**

- di conoscere e di accettare integralmente le condizioni di cui all'avviso di indagine di mercato immobiliare prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di proporre, per le finalità dell'avviso di indagine di cui alla precedente lett. b), l'immobile situato in \_\_\_\_\_ via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

- identificato al NCEU al foglio \_\_\_\_\_ part \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_;
- di essere proprietario dell'immobile proposto alla precedente lettera c) o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene;
- che la destinazione urbanistica dell'immobile/i proposto/i è compatibile con l'uso previsto dal presente avviso;
- che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente ovvero che saranno adeguati nei tempi indicati nell'offerta;
- che l'immobile/i rispetta/rispettano tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene e sicurezza;
- che l'immobile/i è/sono in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm.ii. e quindi conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche per quanto attiene la parte dei servizi al cittadino;
- di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in \_\_\_\_\_ via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_;
- di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al numero di fax/indirizzo mail indicato sul plico.

**Elenco allegati:**

[ \_ ] copia del documento di identità in corso di validità;

[ \_ ] procura speciale originale con firma autenticata , nel caso di persone fisiche;

[ \_ ] documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione del bene;

[ \_ ] per le ditte individuali/società copia dell' iscrizione alla C.C.I.A.A.

Saluggia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:** Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: **saluggia@cert.ruparpiemonte.it**

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

**Modalità di consegna:**

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 - sabato chiuso;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040 Saluggia (VC).

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati per il Comune di Saluggia è:  
Dr. Santo Fabiano – Formanagement - info@formanagement telefono – 069 -1132200.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it).

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Protocollo | Timbro d'arrivo |
|------------|-----------------|

**Comune di Saluggia**

**Area Tecnico LL.PP.M.**

Piazza del Municipio n. 16

13040 – Saluggia (VC)

## **Busta A - Allegato B**

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

*ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000*

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dic 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.

#### **dichiaro**

- a) [ \_ ] che non sussistono motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36 del 2023 ed in particolare:
- b) [ \_ ] di non essere stato dichiarato interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i o comunque destinatario di provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;  
*(in caso di partecipazione in forma associata)*
- c) [ \_ ] che la Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs 231/2001;
- d) [ \_ ] che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e) [ \_ ] che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed in particolare per i reati di cui alle lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- f) [ \_ ] che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, terrorismo, sfruttamento del lavoro minorile e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) [ \_ ] di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza.

- h) [ \_ ] di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza.
- i) [ \_ ] di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' *articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12 luglio 1991, n. 203*,  
*in alternativa*
- j) [ \_ ] che pur essendo stato vittima dei reati di cui sopra non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' *articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689*.
- k) [ \_ ] l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) [ \_ ] l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori
- m) [ \_ ] che non esistono eventuali altri procedimenti penali in corso per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (in caso contrario indicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso)
- n) [ \_ ] che non sussistono motivi di esclusione di cui al comma 16 - ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

\*NB: in caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) vanno rese anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno.

Inoltre, le dichiarazioni di cui alle lettere c) e d), devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti: il titolare se si tratta di impresa individuale; tutti i soci per le società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**Elenco** allegati:

[ \_ ] copia del documento di identità in corso di validità

Saluggia \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:** Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

**Modalità di consegna:**

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 - sabato chiuso;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040, Saluggia (VC).

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati per il Comune di Saluggia è:  
Dr. Santo Fabiano – Formanagement - info@formanagement telefono – 069 -1132200.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it).

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Protocollo | Timbro d'arrivo |
|------------|-----------------|

**Comune di Saluggia**  
**Area Tecnico LL.PP.M.**  
Piazza del Municipio n. 16  
13040 – Saluggia (VC)

## Busta B - Allegato C

### Offerta economica

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini del presente avviso richiede quale canone annuo di locazione per l'immobile offerto l'importo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_) (netto IVA).

L'offerente dichiara sin d'ora:

- che la propria disponibilità ad accettare che il canone di locazione sia ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall'art. 3 D.L. n. 95/2012, successivamente convertito in L. n. 135/2012 e s.m.i.;
- di mantenere valida la proposta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- che la proposta è stata presentata nel rispetto della normativa vigente, prevista per le amministrazioni pubbliche, per quanto concerne la sottoscrizione di contratti di locazione passiva e di applicazione del canone.

**Elenco allegati:**

[ \_ ] copia del documento di identità in corso di validità

Saluggia \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:** Area Tecnico LL.PP.M.A.

tel. 0161480112 / int. 5 - PEC: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

Responsabile procedimento: **Geom. Ombretta PEROLIO**

**Modalità di consegna:**

- presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 09,30 - sabato chiuso;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Saluggia; Area LL.PP.M. - P.zza del Municipio n. 15 - 13040 Saluggia (VC).



## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati per il Comune di Saluggia è:  
Dr. Santo Fabiano – Formanagement - info@formanagement telefono – 069-1132200.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Saluggia, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Saluggia, scrivendo all'indirizzo [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.