

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PARNISARI MARTA
Data di nascita	17/05/1960
Qualifica	FUNZIONARIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA WELFARE
Amministrazione	COMUNE DI CHIVASSO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO WELFARE
Numero telefonico dell'ufficio	0119115453
Fax dell'ufficio	0119115227
E-mail istituzionale	affarisociali@comune.chivasso.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA'								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO ISTRUZIONE - COMUNE DI CHIVASSO - ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI - COMUNE DI CHIVASSO - FUNZIONARIO SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - COMUNE DI CHIVASSO 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO PC IN AMBIENTE WINDOWS, PACCHETTI OFFICE, SOFTWARE DEDICATI PER ADEMPIMENTO DELLE MANSIONI								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - CORSO "BASIC FOOD HYGIENE" ORGANIZZATO DAL LABORATORIO CHIMICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO - SEMINARIO "IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI" ORGANIZZATO DA DTC PAL - CORSO "RECENTI SVILUPPI DELLA NORMATIVA COMUNITARIA DI SICUREZZA ALIMENTARE" - CORSO "POLITICHE GIOVANILI E PIANI LOCALI 								

CURRICULUM VITAE

GIOVANI" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI TORINO

- CORSO "GOVERNANCE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, RIPROGRAMMAZIONE" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI TORINO
- ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI PERIODICI CONCERNENTI LA PROPRIA PROFESSIONALITA'
- PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI MEMBRO ESPERTO ED ESAMINATORE IN NUMEROSI CONCORSI PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI VARIA QUALIFICA PRESSO IL COMUNE DI CHIVASSO

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SIRNA MARIA
Data di nascita	07/03/1959
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI CHIVASSO
Incarico attuale	Responsabile - SERVIZIO WELFARE
Numero telefonico dell'ufficio	0119115452
Fax dell'ufficio	0119115227
E-mail istituzionale	istruzione@comune.chivasso.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA UNIVERSITARIO DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE PRESSO UNIVERSITA' DI TORINO								
Altri titoli di studio e professionali	- DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - OPERATORE CULTURALE VI QUALIFICA FUNZIONALE - COMUNE DI CHIVASSO - RESPONSABILE SISTEMA DI AUTOCONTROLLO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA - COMUNE DI CHIVASSO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - SETTORE ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI - COMUNE DI CHIVASSO - FUNZIONARIO SERVIZIO ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI - COMUNE DI CHIVASSO - FUNZIONARIO SETTORE ISTRUZIONE E MENSE SCOLASTICHE - COMUNE DI CHIVASSO 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO P.C. IN AMBIENTE WINDOWS, UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, SOFTWARE DEDICATI PER ADENPIMENTO DELLE MANSIONI								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- CORSO DI AGGIORNAMENTO "PREVENZIONE PRIMARIA AL DISAGIO" ORGANIZZATO DALL'ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' FORMATIVE E CULTURALI								

CURRICULUM VITAE

informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)

- CORSO "BASIC FOOD HYGIENE" ORGANIZZATO DAL LABORATORIO CHIMICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
- CORSO "HACCP AND PROCEDURE" ORGANIZZATO DAL LABORATORIO CHIMICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
- SEMINARIO "IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI" ORGANIZZATO DAL DTC PAL
- CORSO "RECENTI SVILUPPI DELLA NORMATIVA COMUNITARIA DI SICUREZZA ALIMENTARE"
- ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO PERIODICI CONCERNENTI LA PROPRIA PROFESSIONALITA'
- PARTECIPAZIONE COME MEMBRO ESPERTO ED ESAMINATORE IN NUMEROSI CONCORSI PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI VARIA QUALIFICA PRESSO IL COMUNE DI CHIVASSO

Curriculum vitae

DR.SSA MAZZUCCATO ANNA
VIA DON CARRA 32, 13040 SALUGGIA (VC)

Luogo e data di nascita

CHIVASSO (TO), 26/07/1971

CELL.

e- mail SEGRETERIA@COMUNE.SALUGGIA.VC.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Tipo datore di lavoro:*

ENTE PUBBLICO - COMUNE DI SALUGGIA (VC) dal 2000 ad oggi

Vincitrice di concorso pubblico per esami.

Assunzione a tempo indeterminato.

Istruttore direttivo cat. D/D2

Responsabile di procedimento area amministrativa gennaio 2003/dicembre 2018

- *Principali mansioni e responsabilità:*

1. **AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E SOCIALI** dal 2012 ad oggi.

Predisposizione atti amministrativi relativi ai seguenti temi:

consiglio comunale, giunta comunale, biblioteca, cultura e sport, assicurazioni, regolamenti, capitolati d'appalto, convenzioni con Enti pubblici e privati, scuola di musica, personale.

2. **DIRETTRICE ASILO NIDO E REFERENTE PER I SERVIZI SCOLASTICI** dal 2000 al 2012

- Predisposizione atti amministrativi per garantire il funzionamento del servizio di asilo nido. Vigilanza e coordinamento delle attività educative, ausiliarie e di ristorazione all'interno dell'asilo nido (n. 6 unità educatrici, n. 2 ausiliarie, n. 1 cuoca). Controllo e verifica delle entrate/uscite del servizio.
- Predisposizione atti amministrativi per garantire il funzionamento delle attività a sostegno delle Scuole e famiglie. (Servizi integrativi extrascolastici, Estate Ragazzi).
- Predisposizione atti amministrativi per garantire il funzionamento del servizio di ristorazione scolastica. Vigilanza sulla predisposizione delle diete speciali.

- *Tipo datore di lavoro:*

ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE- AGENZIA CSEA – SALUGGIA a.s. 2007-08

Contratto di collaborazione

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Insegnante nel corso di qualifica "Educatore prima infanzia"

- *Tipo datore di lavoro*

ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI – TORINO a.s. 2004-05

Contratto di collaborazione

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Insegnante nel corso di qualifica "Educatore prima infanzia"

- *Tipo datore di lavoro*

ENTE PUBBLICO - ISTITUTO TECNICO STATALE GIOBERT – ASTI a.s. 2001-02

Contratto di collaborazione

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Insegnante di “Politiche Sociali” nel corso di qualifica **“Tecnico dell’organizzazione e gestione dell’impresa sociale”**

- *Tipo datore di lavoro*

ENTE PUBBLICO – Co.Ge.Sa. – ASTI a.s. 2001-02

Contratto di collaborazione

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Insegnante di “Politiche Sociali” nel corso di riqualificazione per educatori professionali

- *Tipo datore di lavoro:*

ENTE PUBBLICO - COMUNE DI SALUGGIA (VC) dal 2000 al 2002 consorziato con 7 comuni della prov. di Vercelli, capofila Comune di Cigliano.

Assunzione a tempo indeterminato.

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Referente di progetto “Oggi Giovani” inerente la legge 285/97: coordinamento gruppo di educatori sul territorio saluggese, creazione del centro di aggregazione e attività di Consiglio Comunale dei Ragazzi.

- *Tipo datore di lavoro:*

ENTE PUBBLICO - COMUNE DI CIGLIANO (VC) dal 1999 al 2000 consorziato con 7 comuni della prov. di Vercelli.

Contratto di collaborazione.

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Animatore socio culturale del progetto “Oggi Giovani” inerente la legge 285/97.

- *Tipo datore di lavoro*

ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – CASA DI CARITA’ ARTI E MESTIERI – TORINO a.s. 1999-00

Contratto di collaborazione

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Insegnante nel corso di informatica di base per adulti gestiti dal suddetto Ente per conto dell’IRRSAE .

- *Tipo datore di lavoro*

CIRCOLO DIDATTICO – SCUOLA ELEMENTARE STATALE– CRESCENTINO a.s. 1997/98 E 1998-99

- *Principali mansioni e responsabilità:*

Insegnante - SUPPLENZE

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Date: 1985-1989

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

ISTITUTO MAGISTRALE “EUROPA UNITA” di CHIVASSO

Principali materie/abilità professionali:

PEDAGOGIA, FILOSOFIA, DIDATTICA

Qualifica conseguita:

DIPLOMA E IDONEITA’

Date: 1993- 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

**FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE -
UNIVERSITA' DI TORINO**

Principali materie/abilità professionali:

SOCIOLOGIA,FILOSOFIA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA,
METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE

STAGE previsto dal corso di laurea:

ESPERIENZA DI 400 ORE, PRESSO L'ENTE IAL DI
TORINO, CON LE SEGUENTI ATTIVITA':

- **PROGETTAZIONE E COSTITUZIONE DI UN "SERVIZIO DI ORIENTAMENTO"**
- **CURA DI UNO STUDIO SUI FABBISOGNI FORMATIVI IN PIEMONTE, ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI, RIUNIONI CON I DOCENTI DELL'ENTE.**

Affiancamento alla docenza durante il corso di Metodologia della ricerca Sociale, I semestre, a.a. 97/98, C.D.L. in Scienze dell'Educazione

TESI DISCUSSA L'11 DICEMBRE 1998 E CONSEGUITA CON LA VOTAZIONE 108/110; RELATORE PROF. RENATO GRIMALDI;

Qualifica conseguita:

**LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE- INDIRIZZO
ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI**

Date: 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

CONSORZIO DI COMUNI

Principali materie/abilità professionali:

"Corso di formazione per animatore socio-
culturale" L. 285/97

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Date: 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

FORMEL

Principali materie/abilità professionali:

**GIURISPRUDENZA – ORGANIZZAZIONE E
REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Date: 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

CSEA

Principali materie/abilità professionali:

**TEORIA DELLA COMUNICAZIONE- COMUNICARE
CON L'UTENZA NEL PUBBLICO IMPIEGO**

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Date: 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

COMUNE E PROVINCIA DI BRESCIA

Principali materie/abilità professionali:

**L'IDENTITA' DEL NIDO OGGI, TRA NUOVE
RICHIESTE DELLE FAMIGLIE E NUOVE TIPOLOGIE DI
GESTIONE**

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Date: 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

Principali materie/abilità professionali:

CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI

"SELEZIONE E CONTROLLO DEI FORNITORI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA"

ATTESTATO DI FREQUENZA

Qualifica conseguita:

Date: 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

- Principali materie/abilità professionali:

PROVINCIA DI VERCELLI

- **CORSO DI INFORMATICA**

- **CORSO PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

- **CORSO PER LE PROCEDURE DEI CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI**

ATTESTATO DI FREQUENZA

Qualifica conseguita:

Date: 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

- Principali materie/abilità professionali:

COVERFOP

ACQUISTI SUL MEPA

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Date: 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

- Principali materie/abilità professionali:

FORMAZIONE MAGGIOLI

FORUM APPALTI PUBBLICI – PROCEDURE SOTTOSOGLIA

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

Date: 2018

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione:

- Principali materie/abilità professionali:

FORMAZIONE MAGGIOLI

PROCEDURE TELEMATICHE DI ACQUISIZIONE

Qualifica conseguita:

ATTESTATO DI FREQUENZA

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

francese (CAPACITA' DI LETTURA E SCRITTURA – CONVERSAZIONE)

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI

ascolto attivo, negoziazione, lavoro in team, problem solving, conduzione e supervisione di

personale, interazione costante con Amministratori, Enti Locali e Pubblici

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- 1 - Pianificazione programmazione, monitoraggio di progetti educativi
- 2 - Pianificazione e organizzazione di servizi integrativi aggiuntivi al servizio tradizionale di asilo nido
- 3 - Risoluzione di problematiche connesse:
 - o all'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Saluggia
 - o all'Assessorato all'Istruzione - Cultura Sport del Comune di Saluggia

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- UTILIZZO DEI VARI APPLICATIVI OFFICE
- UTILIZZO DEI VARI APPLICATIVI SISCOM PER REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

PATENTE

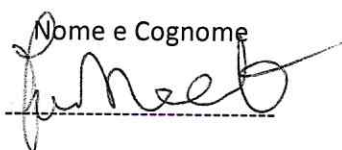
In possesso di patente B -automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Corsi di aggiornamento e seminari (non elencati in precedenza)

- ***Seminario "le fragili mani dell'accoglienza", aspetti di convivenza interetnica, interculturale, interreligiosa (sett.'00).***
- ***Seminario sul disagio giovanile "le agenzie educative di fronte al bullismo e alla violenza" (ott. '00).***
- ***Seminario "il bambino è come un re" - Prov. di Vercelli (giu. '01).***
- ***"Corso sulla malattia celiaca" ASL To 4 (a.s. 2002-03)***
- ***"Corso sull'HACCP" ASL To 4 (a.s. 2003-04)***
- ***"Incontro di sensibilizzazione sul maltrattamento e abuso" ASL To 4 (2004)***
- ***"Corso di pratica psicomotoria nei servizi educativi"- centro Evoluzione - Cigliano (VC) (2004)***
- ***Seminario "norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", Co. Ge.Sa. di Asti (2004).***

Saluggia, 18/03/2019

Nome e Cognome


La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy.