

A: Comune di SALUGGIA

Piazza Municipio, 16

13040 Saluggia (Vc)

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI ECONOMICI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE S. ANOTNINO DI SALUGGIA.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a cura del soggetto proponente (artt. 38, 47 e 76 – DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

.....

... nato/a a il/...../..... e

residente in Via/Piazza

.....n.....

CAP Comune Prov.

C.F.....

cell.....

nella sua qualità di:

legale rappresentante del soggetto richiedente

(denominazione).....

titolare dell'impresa individuale

(denominazione).....

con sede legale in

Via/Piazza..... n.

CAP Comune Prov.

CF/P.IVA.....Tel/Cell.....

e-mailPEC.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al contributo previsto dal bando in oggetto:

Art. 1 Tipo 1 Apertura esercizio/attività merceologica prevalente **NON** presente sul territorio. Specificare il tipo di attività: _____

Art. 1 Tipo 2 esercizio/attività merceologica prevalente già presente sul territorio. Specificare il tipo di attività: _____

IL COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO è pari ad euro _____

Coordinate bancarie da utilizzare per l'accredito del contributo:

C/C n.: _____ intestato a: _____

Cod IBAN: _____

BANCA _____ FILIALE _____

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni

DICHIARA

che l'impresa:

è iscritta al registro delle imprese della CCIAA di _____ al n

_____ data di iscrizione _____ e che è in regola con il pagamento degli oneri contributivi (ai fini della verifica della regolarità contributiva si allega il modello di autocertificazione indicante gli estremi di iscrizione INPS e/o INAIL);

non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria o liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

oppure: che trattandosi di nuova impresa l'iscrizione sarà effettuata nei prescritti termini di legge;

oppure: che trattandosi di altro soggetto giuridico è in regola con gli adempimenti fiscali prescritti dalla normativa di riferimento;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del bando comunale di cui alla Delibera di Giunta n° _____ per la concessione dei contributi ivi previsti;

- di possedere i requisiti previsti dalle specifiche normative di settore per l'esercizio dell'attività, ovvero di impegnarsi a conseguirli prima dell'erogazione del contributo assegnato;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione;

- che vengono rispettate le *Regole de minimis* di cui al Reg. UE n. 1407/2013 (regolamento che stabilisce l'importo massimo di contributi ottenibili da una impresa nell'arco di un triennio).

Allegati obbligatori:

1) documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare l'attività;

Il richiedente si impegna, in caso di ammissione a contributo, a presentare idonea documentazione di rendicontazione unitamente alla richiesta di erogazione effettiva del contributo rappresentata da:

- SCHEDA PROGETTO (All. 2) con elenco delle spese sostenute (n. fattura/ricevuta, data, denominazione del fornitore, oggetto della fattura, importo, estremi di pagamento);

- documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da:

- Copia delle fatture e relativa documentazione giustificativa relativa al pagamento della fattura

Dichiara di essere a conoscenza che l'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla approvazione da parte della Amministrazione della documentazione di rendicontazione sopra indicata.

Data

Firma e Timbro

.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il Comune di Saluggia, in qualità di titolare con sede in Piazza Municipio, n° 16 – Saluggia (Vc); Email PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it – tel. 0161-480112, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati del comune di Saluggia.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.