



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

DECRETO SINDACALE N. 2

Oggetto: NOMINA SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

IL SINDACO

Visto il proprio precedente Decreto n. 1 del 13/01/2025 con il quale è stato individuato nella persona del Dott. Antonio MINOPOLI il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune, cl. III;

Visto il Provvedimento di Autorizzazione del Prefetto n. 4 del 14.01.2025, acquisito al prot. dell'Ente n. 339 del 15/01/2025, con il quale la Prefettura-UTG di Torino, ha autorizzato il conferimento in deroga, ai sensi dell'art. 12-bis del D.L. 4/2022, delle funzioni di Segretario Titolare della Segreteria Comunale di Saluggia (VC), ente di cl. III, al Dott. Antonio MINOPOLI, per una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data di assunzione in servizio, cui potrà seguire un ulteriore periodo di 12 mesi, previa richiesta motivata del Sindaco;

Acquisita al prot. dell'Ente n. 355 del 16/01/2025 la dichiarazione del Dott. Minopoli circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39 dell'8 aprile 2013;

Visto l'art. 12 - bis del D.L. 4/2022, come modificato dalla legge 24 febbraio 2023 n. 14;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

DECRETA

- DI NOMINARE** il Dott. Antonio MINOPOLI, nato a _____ il _____, C.F. _____, Segretario titolare della Segreteria Comunale di Saluggia, cl. III, in deroga, ai sensi dell'art. 12-bis del D.L. 4/2022, come modificato dalla legge 24 febbraio 2023 n. 14, per un periodo di 12 mesi;
- DI STABILIRE** la decorrenza della nomina a far data dal 03/02/2025, entro la quale il Segretario, previa accettazione, dovrà assumere servizio;
- DI NOTIFICARE** a mezzo pec, il presente provvedimento di nomina al Segretario Dott. Antonio MINOPOLI;
- DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Prefettura-UTG di Torino - ex Ages Piemonte, unitamente all'accettazione della nomina in oggetto.

Saluggia, 23/01/2025



IL SINDACO

Libero Farinelli

C.A.P. 13040 - Piazza Municipio 15 Tel. 0161480112
E-mail certificata: saluggia@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023

Al sig. Sindaco
del Comune di Saluggia
pec: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITÀ E/O INCOMPATIBILITÀ- ANNO 2025

Il sottoscritto Antonio Minopoli

, in qualità di Segretario Comunale, assegnato alla segreteria del Comune di Saluggia con Provvedimento Prefettizio di autorizzazione n. 4 del 14/01/2025;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni previste per il caso in cui qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 o di cui alla normativa applicabile al caso di specie, cui si rinvia e, in ogni caso, di impegnarsi a rimuovere ogni possibile forma di conflitto di interesse prima dell'assunzione dell'incarico;

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune.

Cuneo, lì 15/01/2025

Il Segretario Comunale

Dr. Antonio Minopoli

Antonio
Minopoli
15.01.2025
11:56:58
GMT+01:00



Antonio Minopoli

CONTATTI



europass

PRESENTAZIONE

• Segretario Comunale - Ministero dell'Interno

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ministero dell'Interno Comune di Saluggia, Italia

Segretario Comunale

03/02/2025 – Attuale

Segretario comunale e Responsabile dell'Area Giuridica e delle Risorse Umane presso il Comune di Saluggia

Unione Montana Valle Stura Demonte, Italia

Funzionario amministrativo

13/06/2021 – 02/02/2025

Referente del Servizio "Gestione Associata Scuole di Valle", istituito presso l'Unione Montana Valle Stura.

Coordinatore e referente della Procedure di Concorso Pubblico svolte dall'Unione Montana Valle Stura.

Referente PIAO dell'Unione Montana Valle Stura.

Responsabile dei Procedimenti di Gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Stura.

Ministero dell'Interno Italia

Borsista VII Corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale

19/12/2023 – 08/11/2024

Procura della Repubblica di Torino Torino, Italia

Tirocinio presso Procura Generale della Repubblica c/o Corte di Appello di Torino

01/12/2020 – 01/04/2021

Tirocinio propedeutico al conseguimento del Diploma di Scuola di Specializzazione coordinato dal Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Torino, volto allo studio delle criticità processuali e sostanziali relative all'accertamento della responsabilità penale dei datori di lavoro per omessa vigilanza sul controllo delle emissioni tossiche in ambienti lavorativi.

Studio Legale Cuneo Cuneo, Italia

Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio Sostitutivo

13/06/2018 – 31/05/2019

Abilitazione all'esercizio del patrocinio sostitutivo (Del. C.O. Cuneo 6/2019).

Tribunale di Cuneo Cuneo, Italia

Tirocinio ex articolo 73 D.L. 69/2013

30/11/2017 – 31/05/2019

ESPERIENZE COMPLEMENTARI

- **Commissario Esaminatore della procedura selettiva - per esami - finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico da destinare al Comune di Pietraporzio.**
- **Membro della Commissione d'Esame nella procedura selettiva - per esami - finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo da destinare al Comune di Vinadio**
- **Commissario Esaminatore della procedura selettiva - per esami - finalizzata all'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo da destinare all'Ufficio di Segreteria dell'Unione Montana Valle Stura**
- **Presidente di Commissione della procedura selettiva - per esami - finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo da destinare al Comune di Roccasparvera**
- **Presidente di Commissione della procedura selettiva - per esami - finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo da destinare al Comune di Saluggia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/12/2019 – 13/07/2021 Torino, Italia

- **Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali S.S.P.L. "Bruno Caccia & Fulvio Croce" - Università degli Studi di Torino**

Sito Internet www.sspl.unito.it Tesi Causalità e colpa nelle morti da amianto: un'analisi giurisprudenziale.

30/09/2011 – 22/11/2017 Torino, Italia

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Torino**

Indirizzo Via Verdi n. 8 , 10124, Torino, Italia Campo di studio Diritto Civile Voto finale 110/110 Tesi "L'evoluzione del Contratto Autonomo di Garanzia (Garantievertrag)."

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Patente Europea ECDL Core Posta elettronica Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Social Network Windows Utilizzo del browser Google Internet Explorer Gestione autonoma della posta e-mail

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: A**
- **Patente di guida: B**

CORSI DI AGGIORNAMENTO

05/02/2024 – 30/07/2024

Corso di formazione per COA2021 dedicato ai vincitori di concorso

MODULO 1 - L'Ente Locale ed il suo ordinamento. Il ruolo e le funzioni del segretario comunale.

MODULO 2 - Bilancio, programmazione e finanziamenti dell'Ente Locale.

MODULO 3 - Legalità, trasparenza e controlli nella gestione dell'Ente Locale.

MODULO 4 - Contratti, appalti e servizi pubblici locali.

MODULO 5 - Risorse umane e politiche del personale.

MODULO 6 - Innovazione, governo e sviluppo del territorio.

Soggetto formatore: Ministero dell'Interno

15/09/2023 – 05/12/2023

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici in 12 moduli telematici

Corso di aggiornamento qualificante, con relativo test finale, sul Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023).

Soggetto formatore: Linea PA

12/09/2022 – 08/11/2022

Corso di preparazione per le prove scritte del Coa2021

MODULO 1 - Diritto Amministrativo

MODULO 2 - Il diritto del lavoro ed il pubblico impiego

MODULO 3 - Il Testo Unico degli Enti Locali

MODULO 4 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali

Soggetto formatore: Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali

19/10/2022

Il PIAO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti: analisi pratica dei singoli piani e modalità semplificate

Temi affrontati:

- Analisi della normativa di riferimento;
- Esame delle singole sezioni;
- Comparazione con gli strumenti di programmazione abrogati.

Soggetto formatore: Officina Legislativa.

07/10/2022

PIAO, PNRR, trasparenza e privacy

Corso di formazione presso sugli adempimenti degli Enti Locali alla luce delle recenti riforme normative.

Soggetto formatore: Comune di Cuneo.

22/06/2022

Tecniche di redazione degli atti amministrativi e problematiche applicative

- Novità introdotte dal recente Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77
- L. 241/1990
- Analisi delle tecniche di redazione degli atti

Soggetto formatore: Officina Legislativa.

15/02/2022 – 14/03/2022

Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici

MODULO 1 - Il Bando Tipo digitale dell'ANAC

MODULO 2 - Contratti pubblici finanziati con PNRR e PNC

MODULO 3 - Insidie e trabocchetti nell'affidamento di appalti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Saluggia, 01/05/2025



Antonio Minopoli