



COMUNE di SALUGGIA

PROVINCIA DI VERCELLI – REGIONE PIEMONTE



REGOLAMENTO COMUNALE DEL CENTRO APERTO “Leone Gualtiero”

Delibera di Consiglio Comunale nr. **18** del 30 aprile 2018

Art. 1 – Principi generali

1. Il Centro Aperto “Leone Gualtiero” è stato istituito dall’Amministrazione Comunale con Delibera di Consiglio nr. 12 del 15 febbraio 1975. Il regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio nr. 21 dell’8 marzo 1984 e modificato con delibera nr. 14 del 12 aprile 1996. Si aggiorna il regolamento in quanto è cambiata l’ubicazione e si rendono necessarie alcune precisazioni. Il Centro Aperto si ispira ai principi della partecipazione, dell’auto-realizzazione e della tutela della dignità degli anziani ed opera nella ricerca continua di una sempre migliore risposta ai bisogni delle persone della terza età ed alla loro presenza nel territorio come risorse attive.
2. Il Centro Aperto è ubicato presso i locali di proprietà del Comune siti in Via Faldella nr. 6 a Saluggia e si svolge nei locali messi a disposizione che consistono in: un salone, un bagno, un ripostiglio, un corridoio, un’entrata ed un terrazzino panoramico.
3. Le spese di manutenzione e delle utenze (luce, gas e acqua) sono a carico del Comune.
4. Il Centro Aperto Leone Gualtiero fa parte dei Servizi Sociali territoriali e deve quindi attenersi alle normative ed ai regolamenti vigenti.
5. Si configura come luogo di aggregazione e di propulsione della vita sociale e ricreativa del territorio in stretto collegamento con il Servizio Sociale comunale.
6. Il Centro Aperto “Leone Gualtiero” dipende funzionalmente dal Comune.

Art. 2 – Attività

Le attività del Centro Aperto Leone Gualtiero sono di tipo ricreativo-culturale e di tipo sociale, che promuovono la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociale, quali in particolare il volontariato sociale in raccordo con il Servizio Sociale del Comune.

La partecipazione ad alcune delle suddette attività o iniziative, come ad esempio il soggiorno marino annuale, è subordinata al pagamento del mezzo di trasporto, al raggiungimento di almeno 10 partecipanti, da determinarsi con apposita delibera di Giunta.

Art. 3 – Requisiti per le iscrizioni

Le iscrizioni al Centro sono consentite a tutti i cittadini residenti di ambo i sessi che abbiano raggiunto i 60 anni di età. Possono comunque frequentare il Centro Aperto anche quei cittadini che, pur non avendo i requisiti di età, siano coniugi di altri iscritti.

Gli iscritti saranno riportati su apposito registro a cura del Direttivo, messo a disposizione del Comune qualora lo si ritenesse necessario.

Art. 4 – Organismi del Centro Aperto “Leone Gualtiero”

Il funzionamento e le attività del Centro sono gestite dagli anziani che, a tale scopo, eleggono ogni due anni un loro direttivo.

Il direttivo dovrà essere composto da 5 membri più un rappresentante del Comune (Assessore alle Politiche Sociali o suo delegato). Lo stesso eleggerà a sua volta un presidente ed un amministratore scegliendoli tra i componenti dello stesso direttivo.

Per le elezioni dovrà essere presentata una sola lista comprendente tutti gli anziani iscritti al Centro che desiderano candidarsi; saranno eletti i cinque che avranno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti sarà eletto il candidato più anziano di età.

Possono votare ed essere eletti gli anziani che abbiano compiuto 60 anni di età.

La data delle elezioni dovrà essere comunicata al Comune come pure l'elenco dei nominativi che compongono il direttivo.

Non potranno essere eletti anziani che facciano parte di altri organi direttivi aventi lo stesso scopo.

Art. 5 – Durata in carica del Direttivo

La durata in carica del Direttivo è di anni due e coincide con l'anno solare. Qualora alla scadenza del mandato non fosse possibile rinnovare il direttivo per mancanza di candidati, il direttivo in carica proseguirà dando di ciò comunicazione agli anziani ed al Comune.

Qualora entro tre mesi dalla scadenza il rinnovo non sia ancora avvenuto dovrà essere informato l'Assessore alle Politiche Sociali o il Sindaco per un intervento dell'Amministrazione Comunale al fine di normalizzare la situazione.

Se durante i due anni uno o più membri del direttivo si dovesse dimettere, gli stessi saranno sostituiti nell'ordine, con i primi candidati risultati esclusi nelle ultime elezioni.

Il Direttivo potrà essere sciolto d'autorità dal Sindaco qualora abbia dato luogo a gravi manchevolezze organizzative e/o di gestione, segnalate dagli anziani o altri purché ve ne siano le prove.

Art. 6 – Compiti del Direttivo

Il compito del Direttivo è di organizzare le attività sociali, ricreative e culturali per gli anziani. Lo stesso Direttivo dovrà controllare affinché dei locali e delle attrezzature esistenti ne venga fatto uso corretto.

Il Presidente del Direttivo ha la facoltà di richiedere l'allontanamento dal Centro di coloro che dovessero creare danno alle attrezzature e/o creassero disordine nei locali durante le ore di apertura.

Il Direttivo potrà gestire una eventuale cassa propria degli anziani della quale dovrà rispondere agli anziani stessi e dare comunicazione al Comune del bilancio di gestione annuale.

Art. 7 – Orari di apertura

Il Centro resterà aperto nelle ore stabilite dal Direttivo in accordo con il Comune.

Durante l'orario di apertura del Centro dovrà sempre essere garantita la presenza di un rappresentante del Direttivo.

Art. 8 – Divieti

Presso il Centro è vietata la somministrazione al pubblico di alimenti e di bevande.

Il consumo e la mescolta deve essere limitato alla convivialità per le persone che frequentano il Centro.

Art. 9 – Incontri periodici

I problemi che potranno nascere all'interno del Centro, non risolti normalmente, potranno trovare composizione nel corso degli incontri periodici tra il Direttivo e l'Assessore di riferimento.

Art. 10 - Varie

Per quanto altro non contenuto nel presente regolamento si fa riferimento alle delibere comunali riguardanti la materia.