

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Saluggia
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Riaccertamento dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4056 (il censimento del 2021 è su una campionatura di popolazione)

ANNO 2024

Popolazione residente n. **3793**

di cui maschi n. **1862**

femmine n. **1931**

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 132 (**62 M - 70 F**)

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 335 (**177 M - 158 F**)

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 475 (**252 M - 223 F**)

In età adulta (30/65 anni) n. 1833 (**911 M - 922 F**)

Oltre 65 anni n. 1018 (**460 M - 558 F**)

Nati nell'anno n. **19**

Deceduti nell'anno n. **68**

saldo naturale: **-49**

Immigrati nell'anno n. **149**

Emigrati nell'anno n. **113**

Saldo migratorio: **+36**

Saldo complessivo naturale + migratorio): **-13**

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.31,60

Risorse idriche: laghi n.- Fiumi n.1

Strade:

strade extraurbane Km.34

strade urbane Km.11

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi – PIP (all'interno del PRGC approvato)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici approvati: Piano Esecutivo Convenzionato, Residenziale e Produttivo

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 24
Scuole dell'infanzia 2 - con posti n. 80
Scuole primarie con posti n.195
Scuole secondarie con posti n. 128
Strutture residenziali per anziani n. 2
Farmacie Comunali n. -
Depuratori acque reflue n. -
Rete acquedotto Km.35

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 12.000,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n.650
Discariche rifiuti n.-

Mezzi operativi in disponibilità all'ufficio Lavori Pubblici per gestione territorio:

n.3 Porter
n.1 Kangoo
n.1 Autovettura Jeep

Veicoli a disposizione dell'ufficio di Polizia Municipale:

n. 2 autovetture
n. 2 scuolabus
n. 1 motociclo

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Con decorrenza 2025 con un'assunzione avvenuta in corso d'anno, il Comune gestisce direttamente la biblioteca Comunale avvalendosi di due dipendenti che prestano servizio part-time.

Servizi gestiti in forma associata

S.U.A. La Stazione Unica appaltante viene gestita in forma associata con il Comune di Fontanetto Po

GESTIONE PRIVACY

Il Servizio viene gestito dal DPO nominato con decreto del Sindaco.

Servizi affidati a organismi partecipati

Con riferimento ai servizi affidati a Società partecipate, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n.32 del 22/11/2024 ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2023 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare"

Servizi affidati ad altri soggetti

I servizi gestiti in forma esternalizzata sono:

- refezione scolastica
- scuolabus
- centro estivo
- asilo nido
- distretto sanitario
- gestione privacy
- affissioni pubbliche
- assistenza informatica e telefonica
- noleggio macchine multifunzione
- servizi postali

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Sono gestiti in forma consortile i servizi svolti da:

C.O.VE.VAR.
C.I.S.S.
CO.VER.FO.P.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024	€ 23.375.217,47
di cui cassa vincolata pari ad	€ 23.375.217,47

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 25.580,104,29
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 26.158.873,33
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 3.759.925,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'ente, in passato, non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa. Tuttavia, a partire dai primi mesi dell'esercizio 2023 si è proceduto allo svincolo parziale delle somme vincolate, procedendo al reintegro non appena la disponibilità di cassa lo ha reso possibile; operazione che risulta vantaggiosa in quanto non prevede il pagamento di interessi passivi, Tale procedura si è applicata anche nel corso del 2024 e nell'anno in corso.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	0,00	4.767.533,31	0,00
2023	20,82	4.584.270,97	0,00 %
2022	48,56	30.326.733,34	0,00 %

Come si evince dalla tabella sovrastante, nel corso del 2024, anno in cui si sono pagate le ultime rate dei mutui contratti, non era previsto il pagamento di interessi.

Il Comune intendeva finanziare la Realizzazione del Centro Sportivo a Sant'Antonino, prevedendo la contrazione di un mutuo di euro 500.000,00 per il 2025, euro 700.000,00 per il 2026 ed euro 300.000,00 per il 2027.

Con riferimento all'annualità 2025, con atto di variazione già adottato, è stato azzerato lo stanziamento previsto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

Le previsioni per le annualità 2026-2027, verranno aggiornate in sede di stesura del Bilancio 2026/2028

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

L'attività dell'Amministrazione e dei Responsabili, svolta con la massima correttezza procedurale, ha fatto sì che non si siano mai rilevati debiti fuori bilancio, né tantomeno ne siano stati riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del T.U.E.L.

Riaccertamento dei residui

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 05/03/2025, l'ente ha provveduto al Riaccertamento ordinario dei residui, da cui non è emerso alcun disavanzo da ripianare.

La ricognizione effettuata con la massima precisione e cautela ha permesso l'accertamento del seguente Avanzo di Amministrazione:

Risultato di Amministrazione al 31/12/2024 € 27.188.145,90

suddiviso secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge, che risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	€.	99.743,81
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	0,00
- Fondo contenzioso	€.	320.650,00
- Altri accantonamenti	€.	0,00
-di cui Altri accantonamenti	€.	18.030,00
-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali	€.	0,00

Parte vincolata

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	25.571.400,14
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	13.217,18
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	243.234,22
- Altri vincoli	€.	0,00

Parte destinata agli investimenti

- Totale parte destinata agli investimenti	€.	53,38
--------------------------------------------	----	-------

Quota Libera € 921.817,17

Comune di Saluggia

(D.U.P.S. Siscom)

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale in servizio al 31/12/2024 era il seguente:

Classificazione personale	numero
Funzionari ed E.Q.	9
Istruttori	5
Operatori esperti	4
Operatori	2
	20

di cui una dipendente a part Time e tutti a tempo indeterminato

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	20	819.699,75	21,01
2023	18	823.767,74	22,90
2022	19	923.839,27	22,83
2021	19	820.094,87	22,28
2020	17	725.926,77	20,86

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27/03/2025 l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che ha assimilato il Fabbisogno Triennale di Personale, i cui contenuti confluivano precedentemente nel DUP. Il PIAO è stato successivamente variato con delibera G.C. n 47 del 22/04/2025 e con ulteriore delibera di Giunta in data odierna.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate, come negli anni scorsi, al sostegno alla cittadinanza.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni l'Ente:

- manterrà l'aliquota dell'addizionale comunale pari a zero
- applicherà il contributo sulla TARI, alle utenze domestiche e non domestiche, in una percentuale che verrà deliberata dalla Giunta Comunale alla fine dell'esercizio 2025.

Con riferimento ai servizi pubblici a domanda individuale, l'Ente fornirà gratuitamente:

- l'acqua delle casette;
- l'illuminazione votiva al cimitero del capoluogo e della frazione;
- il servizio di trasporto scolastico
- il servizio di pesa pubblica

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, si continuerà con l'erogazione gratuita, o ad un costo ridotto sulla base delle fasce ISEE. Al riguardo si rimanda alla delibera che verrà adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2026/28.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà soprattutto l'Avanzo Economico derivante dalle Compensazioni nucleari e l'Avanzo di Amministrazione che verrà accertato in sede di approvazione del Conto del Bilancio 2025.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il Comune intendeva finanziare la Realizzazione del Centro Sportivo a Sant'Antonino, prevedendo la contrazione di un mutuo di euro 500.000,00 per il 2025, euro 700.000,00 per il 2026 ed euro 300.000,00 per il 2027.

Con riferimento all'annualità 2025, con atto di variazione già adottato, è stato azzerato lo stanziamento previsto.

Le previsioni per le annualità 2026-2027, verranno aggiornate in sede di stesura del Bilancio 2026/2028

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi che intende e delle iniziative ricreative, sociali e culturali che intende intraprendere.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi il D.Lgs. 36/2023 prevede la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, e del corrispondente aggiornamento annuale, a partire dall'importo di euro 140.000,00 annui. Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio. Conseguentemente, ritenendo opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025/2027, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi ed a seguito di una analisi eseguita con i responsabili dei servizi, sono stati individuati negli allegati che seguono, gli interventi per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato imponibile pari o superiore ad € 140.000,00 annui, tenuto conto dei contratti sottoscritti alla data odierna.

PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 140.000,00)

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALUGGIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale				



Il referente del programma
(Dr.ssa Anna Mazzuccato)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile unico del progetto

codice fiscale

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Sanzionamenti di bilancio				
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito in L. 403/1990				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice				
Altra tipologia				

PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 140.000,00)

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRESENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)



Referente del programma
-ssa Anna Mazzucato)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'Amministrazione attuale e quelle precedenti hanno sempre riconosciuto un'enorme importanza alla realizzazione delle Opere pubbliche, e ne ha realizzate molte importanti, che hanno cambiato il volto del paese.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per gli anni prossimi, si rimanda alle schede sottostanti.

DELL' AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr azione	ambito d'interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo comples sivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazion e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera?	Destinazion e d'uso?	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizion e (4)	Parte di infrastruttura di refe
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore somma	valore somma	valore somma	valore somma	Percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
NEGATIVO																	



Il Referente del Programma

Geom. Ombretta Perolio

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o ricorso al contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafifa
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatrice o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1 c. 2 lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistente allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1 c. 2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso dell'operazione di collaudo (art. 1 c. 2, lettera c) DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	Importo
Finanziamento assegnato	Importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra pubblica	sì/no
Privata	sì/no

ALLEGATO I – SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2027/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art.21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore Stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore somma	Valore Somma	valore somma	valore somma

Il referente del programma
Geom. Ombretta Perolio

Note:

- (1) Codice obbligatorio; numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1	
1.	No
2.	Parziale
3.	Totale
Tabella C.2	
1.	No
2.	si, cessione
3.	si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
Tabella C.3	
1.	no
2.	si, come valorizzazione
3.	si, come alienazione
Tabella C.4	
1.	cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2.	cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3.	vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027
 DELL' AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA - AGGIORNAMENTO
 ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento o CUI (1)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro completo (6)	Codice ISTAT			Tipologia intervento	Settore e sottosezione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica program. (12)	
						Reg.	Prov.	Com.				Localizzazione codice NUTS	Tabella D.1	Tabella D.2	Tabella D.3	1° anno	2° anno	3° anno		Costi su annualità successive.
84501250025-2026-0001	D3B24001400004	2026	Ombretta Perolio	si	no	001	002	128				Tabella D.3	Valore	Valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
													850.000,00	300.000,00	1.150.000,00					



Il Referente del Programma
 Geom. Ombretta Perolio

Ombretta Perolio

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2027/2028
 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA
 INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA DI PROGRAMMA
											CODICE DENOMINAZIONE AUSA	codice	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
84501250024-2025-00001	D35B2400 1400004	RECUPERO E RINFUNZIONALIZZAZIONE DI AREA IN FRAZIONE S. ANTONINO PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Ombretta Perolio	850.000,00	1.150.000,00	URB	2	Si (con adozione di variante parziale)	Si	1	0000554900 0000241624	S.U.A. Comuni di Saluggia e Fontanetto Po Comune di Saluggia	----- -----
---	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



Il Referente del Programma
 Geom. Ombretta Perolio

(Handwritten signature of Geom. Ombretta Perolio)

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del Patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbanistica
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DIEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2027/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SALUGGIA
INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI**

CODICE INTERVENTO UNICO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
84501250025-2025-0001	D39D2400019006	RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SALUGGIA – PALAZZO PASTORIS	240.000,00	I	affidamento annualità 2025



Il Referente del Programma

Geom. Ombretta Perolio

(1) Breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, facciamo esplicito richiamo a quanto fino ad ora esposto.

Il Consiglio Comunale con delibera nella prossima seduta del Consiglio Comunale prenderà atto del mantenimento e della salvaguardia degli Equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un saldo positivo del fondo cassa, allo scopo di evitare, se possibile, il ricorso allo svincolo delle somme vincolate, come avviene ormai dal 2023.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Tale missione comprende:

- le spese del personale degli uffici di segreteria, anagrafe, ragioneria e lavori pubblici - urbanistica, area digitalizzazione e promozione del territorio (area originata dalla modifica dell'assetto organizzativo e dalla definizione di una nuova macrostruttura dell'Ente come da delibera G.C. 1/2025) e del segretario comunale con i relativi contributi, gli A.N.F., l'IRAP, lo stanziamento per il lavoro straordinario e per il Fondo per la Contrattazione Decentrata;
- le spese dei servizi ed utenze degli uffici ed edifici vari: telefono, riscaldamento, energia elettrica, pulizia,
spese per:
 - servizi di comunicazione dell'ente /progetto Brand Identity
 - Feste nazionali, civili ecc.
 - Gemellaggio
 - assistenza informatica
 - compenso revisore
 - incarichi di supporto Anagrafe e Stato Civile
 - spese per riscossione tributi
 - canoni e gestione casetta dell'acqua
 - spese varie per acquisto materiale uffici
 - formazione del personale
 - canoni di assistenza software

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- le piccole spese pagate con il servizio economato,
- gli oneri per le assicurazioni,
- le manutenzioni delle fotocopiatrici;
- manutenzioni straordinarie dei vari immobili comunali;
- l'indennità del Sindaco, degli assessori, i gettoni di presenza dei consiglieri, e la relativa IRAP.

Come già in passato l'Amministrazione intende attuare una politica di contenimento della spesa corrente che però non penalizzi la qualità dei servizi.

Per quanto riguarda le opere di Investimento, inserite in questa Missione in quanto rivolte al miglioramento del territorio comunale, si rimanda al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

Rientrano in tale missione le spese per:

- Personale dell'ufficio di Polizia Municipale, tenendo conto della Convenzione siglata con il Comune di Candia;
- gestione dell'ufficio di polizia municipale;
- gestione degli automezzi in dotazione all'ufficio nonché degli armamenti;
- tutte le spese realizzate con parte della quota dei proventi derivanti da Sanzioni Codice della Strada, secondo le disposizioni di legge
- spese per la gestione degli impianti di videosorveglianza

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

Nel territorio comunale di Saluggia troviamo una scuola dell'infanzia, una scuola primaria ed una secondaria di primo grado; una sezione di scuola dell'infanzia si trova in Frazione Sant'Antonino. In questa Missione confluiscono tutte le spese relative ad utenze (energia elettrica, riscaldamento e telefono) dei plessi scolastici, nonché le spese di manutenzione dei vari edifici; alla refezione scolastica e al trasporto scolastico, con riferimento a queste ultime:

- L'Amministrazione ha esternalizzato il servizio di scuolabus che negli anni passati veniva gestito con personale dipendente comunale.
- Il servizio di refezione scolastica viene fornito da Sodexo spa

Come previsto dal lascito testamentario della Maestra Elda Rosetta, ogni anno vengono erogate alcune borse di studio ai ragazzi più meritevoli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

Rientrano in tale missione il costo relativo al personale dipendente adibito al servizio di biblioteca. Il Comune, nel corso del 2025; ha assunta una nuova dipendente, con contratto part-time, in sostituzione del servizio fornito in passato da ditte esterne;

Sono inoltre comprese le varie utenze (riscaldamento, energia elettrica, telefono) nonché il costo sostenuto per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca, ad una Cooperativa esterna. Particolarmente importante è la programmazione di progetti in collaborazione con le scuole del territorio, inoltre sono organizzati incontri e manifestazioni culturali a tema, per i cittadini.

Sono previsti anche i contributi assegnati per iniziative culturali, quale punto di incontro per la cittadinanza.

Infine il contributo assegnato, ormai da anni, alla Scuola comunale di Musica la cui opera è da tutti riconosciuta di alto livello artistico, e pertanto meritevole di sostegno.

Sono messe a disposizione delle associazioni strutture comunali con costo delle utenze a carico del Comune.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

Sono previste qui le spese per le utenze (energia elettrica e riscaldamento) dei vari impianti sportivi comunali (palestra e palestrina), le spese per il servizio di guardiana e pulizia; i contributi assegnati alle associazioni per iniziative sportive.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Dal 2022 il Comune di Saluggia è iscritto nell'elenco regionale dei Comuni Turistici. Nel medesimo anno l'Ente ha stipulato la convenzione "Borghi delle vie d'acqua" per il periodo 2022-2027 allo scopo di rifunzionalizzare Palazzo Pastoris per fini turistici.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

In questa Missione non confluiscono più le spese del personale dell'Area Urbanistica, che in virtù della delibera G.C. n. 1/2025 ad oggetto "Modifica dell'assetto organizzativo e definizione di una nuova macrostruttura dell'Ente, ora si trovano alla Missione 1.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

Questa Missione comprende il servizio di raccolta e trasporto rifiuti, lo smaltimento degli stessi, il servizio ordinario di pulizia strade; sono inoltre previsti i costi di gestione del canile comunale e la manutenzione delle aree verdi comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

La campagna, iniziata nel corso del 2018 e rivolta alla sensibilizzazione degli utenti circa la differenziazione dei rifiuti continua ad essere tra le priorità dell'amministrazione.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

Sono qui previste:

- le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale e per la manutenzione ordinaria delle strade;
- le spese per la rimozione della neve dall'abitato;
- il costo della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, e della relativa fornitura di energia elettrica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In tale missione è ricompreso il Contributo ai Volontari della Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Sono previsti, in questa Missione:

- il costo delle utenze dell'asilo nido (riscaldamento, energia elettrica e telefono) e della gestione del medesimo tramite affidamento del servizio ad una ditta esterna.

L'ente, come azione di sostegno alle famiglie, continuerà a farsi carico di parte delle rette.

Sempre in questa Missione troviamo:

- il contributo onnicomprensivo riconosciuto alla Croce Rossa Italiana – Comitato Chivasso, per la gestione dei servizi di assistenza sanitaria a prossimità territoriale svolti;
- le spese di gestione (utenze), manutenzione ordinaria e straordinaria dei due Centri per Anziani (L. Gualtiero a Saluggia e Bolzon a Sant'Antonino);
- la quota di riparto spese del C.I.S.S. che svolge per conto dei Comuni aderenti un'ampia gamma di servizi nel campo sociale (assistenti sociali, assistenti domiciliari, supporto economico, assistenza disabili);
- il Contributo assegnato all'Associazione di Volontariato Vita Tre per l'attività svolta nei confronti degli anziani e disadattati;
- tutte le spese sostenute con riferimento al cimitero ed ai servizi collegati quali retrocessioni loculi, costo servizio di camera mortuaria, fornitura energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero;
- edilizia popolare e sostegno alla locazione, per gli aventi diritto

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Rientrano in questa missione il costo delle utenze del Polo Socio Sanitario (riscaldamento, energia elettrica e telefono) e della gestione del medesimo.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Comprende i contributi per iniziative nel settore commerciale.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Comprende le spese di gestione ordinaria del peso pubblico e le spese per acquisto beni/prestazioni di servizio ed i contributi per la realizzazione della Sagra del Fagiolo.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono previsti il Fondo di Riserva ed il Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato sulla base degli incassi effettivi rispetto alle previsioni di alcune Entrate del Titolo 1.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

A partire dal 2026 non sono previsti nuovi mutui.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La Missione 99 comprende sia le Partite di giro vere e proprie, sia le Uscite per conto terzi.

Tra le Partite di giro troviamo le ritenute previdenziali ed erariali al personale, ai professionisti ed agli amministratori;

Tra le entrate per conto terzi invece troviamo l'IVA istituzionale e commerciale trattenuta su tutte le fatture pagate (a seguito dell'introduzione dello split payment).

Sono previste inoltre le voci sia in Entrata che in uscita, per permettere la regolarizzazione delle carte contabili derivanti dallo svincolo delle somme vincolate, nei periodi di scarsa liquidità.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha come obiettivo la manutenzione e la conservazione dell'ingente patrimonio comunale, tenuto conto soprattutto della realizzazione delle notevoli ed importanti Opere realizzate sia dalla precedente che dalla presente amministrazione.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari verrà adottato con apposito atto deliberativo predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

Ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Tuttavia, fermo restando quanto sopra indicato, l'ente può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo, ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio.

In applicazione di quanto sopra l'Amministrazione Comunale con:

- ✓ deliberazione C.C. n. 39/2015 ha adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, L. n. 190/2014
- ✓ deliberazione G.C. n. 59/17 ha espresso i propri indirizzi in base alla nuova normativa;
- ✓ deliberazione C.C. n.32/2017 ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, decidendo di:
 - procedere all'alienazione della società ATAP SPA – 0,406% a mezzo asta pubblica (con nota prot.n.6015 del 18/06/2018 è stato comunicato ai Soci di ATAP l'intenzione di dismettere le azioni dando quindi inizio all'iter che portare alla vendita delle stesse)
 - di mantenere la partecipazione del Comune nella Don Dattrino SpA e nel CO.VER.FO.P. - Consorzio Vercellese Formazione Professionale;
- ✓ deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 07/09/2018 ha provveduto ad individuare il raggruppamento di enti strumentali e partecipati e delle società partecipate confluenti e costituenti il "Gruppo Comune di SALUGGIA", nonché alla costituzione formale del perimetro di consolidamento, definente i soggetti che concorreranno alla compilazione ed all'assolvimento dell'obbligo normativo in materia;
- ✓ deliberazione C.C. n.27 del 27/09/2018 ad oggetto: "Esame ed approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d.lgs.vo. n.267 del 18.8.2000." l'ente ha approvato il primo bilancio consolidato;
- ✓ deliberazione n.53 del 21/12/2018 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017"
- ✓ deliberazione n.32 del 23/12/2019 ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

partecipazione possedute al 31/12/2018”

- ✓ deliberazione n.34 del 20/11/2020 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2019”
- ✓ deliberazione n.48 del 30/11/2021 ha provveduto alla revisione delle Partecipate al 31/12/2020, manifestando però la volontà di NON procedere all’alienazione della società ATAP SPA, come invece previsto dalla succitata deliberazione C.C. n.32/2017, motivando in modo preciso e puntuale tale decisione
- ✓ deliberazione n.50 del 13/12/2022 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2021”
- ✓ deliberazione n.39 del 29/11/2023 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2022 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare.”
- ✓ deliberazione n.32 del 22/11/2024 ha provveduto alla “Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2023 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare.”

Inoltre, visto il comma 3 dell’art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell’art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita:

“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”;

il Comune, con delibera di Consiglio Comunale n.7 dell’11/03/2019, ha deciso di avvalersi della facoltà prevista di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente, a partire da quello relativo all’anno 2018 e con la comunicazione nella seduta Consiliare del 24/07/2020 ha confermato tale volontà.

Saluggia, 21/07/2025

Comune di Saluggia

IL SINDACO

Libero Farinelli



(D.U.P.S. Siscom)