



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Provvedimento di nomina n. 2 del Responsabile dell'Area Amministrativa-
Affari Generali e Sociali, Organizzazione Generale dell'Amministrazione

**AD OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE
RESPONSABILITÀ - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI- SETTORE
CULTURA. PERIODO OTTOBRE 2025/ DICEMBRE 2027.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale: n. 23 in data 22/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2025/2026/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale: n. 29 in data 22/11/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025/2026/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12/12/2024, di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) 2025/2027 e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22/04/2025 di approvazione variazione al PEG 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27/03/2025 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e degli Obiettivi (PIAO) 2025/2027;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 03/02/2025, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità dell'Area Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione;

CONSIDERATO:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione;

RILEVATO CHE il presente provvedimento attiene alla gestione del rapporto di lavoro e, per sua natura, si configura come atto di carattere civilistico, adottato dal sottoscritto nell'esercizio dei poteri propri del datore di lavoro privato;

CONSIDERATO che:



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencata per l'area in argomento;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo anno 2023 firmato dalla delegazione trattante in data 19/12/2023 e che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita delegazione trattante;

DATO ATTO che l'individuazione ed attribuzione di specifica responsabilità, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, risulta meglio articolata nella tabella che segue:

AREA: Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione

SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Gestione del Patrimonio Documentale

- **Selezione e Acquisizione:**

Scelta e acquisto di nuovi libri, riviste, documenti e materiali multimediali per ampliare e aggiornare le collezioni.

- **Catalogazione e Indicizzazione:**

Organizzazione dei materiali per renderli accessibili, includendo la catalogazione di libri, periodici, e supporti audiovisivi.

- **Conservazione e Valorizzazione:**

Tutela e conservazione dei documenti per garantirne la durata nel tempo, oltre alla revisione periodica del patrimonio per identificare i materiali da conservare o aggiornare.

Servizi all'Utenza

- **Orientamento e Supporto:**

Assistenza agli utenti per la consultazione e la fruizione dei servizi bibliotecari, incluso l'uso di apparecchiature specifiche e risorse digitali.

- **Consulenza Bibliografica:**

Fornitura di informazioni e consulenza personalizzata per la ricerca di materiale bibliografico e documentale.

Attività Promozionali e Culturali

- **Organizzazione di Eventi:**

Progettazione e realizzazione di iniziative culturali come mostre, letture, presentazioni di libri e laboratori per promuovere la lettura.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- **Promozione dei Servizi:**

Attivazione di forme di promozione per far conoscere i servizi offerti dalla biblioteca all'utenza e alla comunità.

Gestione Digitale e Amministrativa

- **Gestione Software:**

Utilizzo e gestione dei software e delle apparecchiature digitali necessarie al funzionamento della biblioteca e all'accesso ai servizi online.

- **Mediazione Culturale:**

Svolgimento di un ruolo di mediazione culturale, che implica l'alfabetizzazione informativa e la formazione degli utenti all'uso delle risorse.

RITENUTO di individuare il personale incaricato per le specifiche responsabilità, tenuto conto del livello di autonomia maturato nell'Area Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione - Settore Cultura;

NOMINA

La Dipendente dr.ssa ELIANA POZZUOLO, titolare della specifica responsabilità per i procedimenti individuati nella tabella in preambolo, per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2027;

Si dà atto che il presente provvedimento sarà notificato all'interessato, pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente e inserito nel fascicolo personale del dipendente.

Saluggia, 01/10/2025



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Anna Mazzuccato

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI
Relazione di Notifica n. 354/2025
Data 7. OTTOBRE 2025 io sottoscritto
Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al
Sig. POZZUOLO ELIANA
consegnandola a mani di P. P. P. P. P.



IL CONSEGnatARIO

IL MESSO NOTIFICATORE

C.A.P. 13040 Piazza Municipio 15 Tel. 0161480112
E-mail certificata: saluggia@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023