



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 22

IL SINDACO

Visto il CCNL 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 l'Amministrazione ha espresso la volontà di riorganizzare la Macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 6 Aree, a decorrere dalla data del 01/02/2025;
- con la sopra citata Deliberazione è stato altresì approvato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, in relazione alle n. 6 Aree di gestione;

Richiamati:

1. La DGC n. 55 del 10/06/2021 "Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all'impiego."
2. La DGC n. 90 del 22/07/2021 di approvazione della Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali.
3. La DCC n. 23 del 22/11/2024 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2025/2026/2027. Approvazione.";
4. La DGC n. 20 del 17/02/2025 di approvazione del P.E.G. 2025/2027;
5. La DGC n. 10 del 03/02/2025 di approvazione della pesatura delle Aree dell'Ente e quantificazione della retribuzione di posizione alle posizioni apicali;
6. La DGC n. 122 del 27/11/2025 "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027 - Approvazione aggiornamento della sezione "3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 che contiene la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e che, in particolare, regola i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative

Dato atto che, nel corso dell'esercizio 2025, si è verificata l'assenza prolungata del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, circostanza che ha reso necessario porre in essere adeguati rimedi organizzativi per garantire la continuità amministrativa e l'adeguato svolgimento delle funzioni istituzionali afferenti all'Ufficio medesimo;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

Considerato che per il periodo 14/08/2025 – 13/10/2025 la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi è stata assunta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che, in data 13/10/2025, essendo decorsi i 60 giorni previsti dal citato art. 13 per l'esercizio provvisorio delle funzioni in assenza del titolare, con formale provvedimento (Decreto del Sindaco n. 21 del 13 ottobre 2025) è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile *ad interim* dell'Area;

Preso atto che il 30/11/2025 è giunto a scadenza l'incarico *ad interim* conferito al Segretario Comunale e che non risulta più opportuno né sostenibile procedere ad ulteriori proroghe, anche in considerazione del rilevante carico funzionale derivante dalle ulteriori competenze attribuite al Segretario;

Dato atto, altresì, che non è possibile prevedere la data di rientro del Responsabile titolare dell'Area, circostanza che rende necessario assicurare un presidio qualificato delle funzioni economico-finanziarie, mediante personale che, pur non operando a tempo pieno, possa dedicare integralmente la propria attività alle esigenze dell'Ufficio;

Accertato che l'individuazione degli incarichi di E.Q. avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Valutato il possesso, da parte del sig. MASOERO Renzo, dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico di E.Q.;

Ritenuto, alla luce delle premesse, necessario e opportuno conferire al sig. MASOERO Renzo l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi per il periodo 01/12/2025 – 28/02/2026, salvo rientro anticipato della dipendente titolare.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETA

- Di conferire al sig. MASOERO Renzo, dipendente del Comune di Saluggia, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., le funzioni di **Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Gestione Finanziaria – Contabile – Controllo – Tributi** con competenze: in materia di gestione finanziaria – contabile – Controllo tributi, Personale Economico, Assicurazioni, Aziende e Partecipazioni Comunali, Contratti Cimiteriali, Prestazioni professionali esterne per l'Area di Riferimento, con potere di sottoscrizione dei contratti per i servizi di competenza e per le concessioni cimiteriali per il periodo dal 01/12/2025 al 28/02/2026 ovvero, in caso di rientro anteriore a tale ultima data, sino alla data di effettivo rientro della Sig.ra TIOZZO Lorena;
- Di dare atto che l'incarico di E.Q. può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
 - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.
- Per le materie oggetto di incarico di E.Q. sono di riferimento il Sindaco, con l'intervento del Consigliere delegato Tappari Daniele.

Saluggia, li 01/12/2025

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI
Relazione di Notifica n. 385/25
Oggi, 01/12/2025, io sottoscritto
Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al
Sig. MASOERO RENZO
consegnandola a mani di PROPRIO



IL SINDACO
Libero Farinelli



IL CONSEGNETARIO

IL MESSO NOTIFICATORE