



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI SALUGGIA. ANNI 2026-2027-2028.

IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Saluggia (d’ora innanzi “Ente”), approvato con Delibera di Giunta n. 55 del 10.06.2021 e, in particolare, l’art. 19;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area Giuridica n. 24 (R.G. n. 345) del 17/12/2025, è indetta una procedura comparativa finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico.

Art. 1 – Funzioni del Nucleo di Valutazione degli Enti sottoscrittori

Il Nucleo è un organo monocratico nominato con Decreto dal Sindaco costituito da n. 1 componente esterno al Comune, le cui funzioni sono:

- definire il sistema ed effettua la misurazione e valutazione della performance;
- verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- determinare annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull’andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- contribuire, attraverso il proprio parere vincolante, all’adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell’indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato degli stessi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- validare la Relazione sulla performance approvata dalla Giunta, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione;

C.A.P. 13040 Piazza Municipio 15 Tel. 0161480112
E-mail certificata: saluggia@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale e, ai Responsabili, la valutazione dei propri dipendenti, ai fini di attribuire i premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- assumere la responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- collaborare con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.
- esercitare tutti gli altri compiti previsti dalla legge e dai regolamenti.

Art. 2 – Requisiti generali

Al componente del Nucleo di valutazione monocratico sono richiesti i seguenti requisiti:

1. esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato a ricoprire il ruolo di componente del nucleo di valutazione monocratico, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
2. diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale (se conseguita nel previgente ordinamento);
3. capacità intellettuali, manageriali e relazionali;
4. capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
5. competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi) desunte da:

C.A.P. 13040 Piazza Municipio 15 Tel. 0161480112
E-mail certificata: saluggia@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- un'esperienza di almeno cinque anni - maturata in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private - nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, di progettazione, realizzazione, controllo di sistemi di valutazione,
- ovvero da un'adeguata esperienza giuridico-organizzativa effettuata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza per almeno cinque anni.

Art. 3 – Incompatibilità, conflitti d'interesse e cause ostative

Non possono candidarsi a far parte del Nucleo i soggetti che:

1. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
2. abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali.

Gli incarichi, le cariche o i rapporti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo non devono essere in corso né aver avuto luogo nei tre anni precedenti la data di scadenza della presente manifestazione di interesse.

Non possono candidarsi associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Non possono inoltre candidarsi coloro che:

1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbiano riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nucleo di Valutazione di altri Enti prima della scadenza del mandato;
4. siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto/alla censura negli ultimi tre anni;
5. si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

6. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'Ente o con il loro vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
7. siano componenti del collegio dei revisori dei conti dell'Ente;
8. siano nominati quali Responsabili del trattamento dei dati (DPO) dell'Ente;
9. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
10. siano dipendenti dell'amministrazione.

I medesimi componenti non possono, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o svolgere prestazioni professionali con l'Ente per tutta la durata dell'incarico, salvo attività formativa.

Art. 4 – Titoli, esperienze e competenze necessarie (da evidenziare nel curriculum vitae)

I Candidati devono essere in possesso diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento, abbinato a comprovata esperienza pluriennale, maturata in posizione dirigenziale presso enti pubblici o aziende private, alternativamente, nel campo dell'organizzazione e gestione del lavoro, della gestione del personale, della pianificazione o controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle prestazioni lavorative.

Il componente esterno del nucleo di valutazione deve possedere capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Il possesso dei requisiti da parte dei candidati deve essere attestato in una dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà resa nelle forme previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura.

Art. 5 – Durata, sede del Nucleo e compenso

La durata del Nucleo di Valutazione monocratico è di tre anni – annualità 2026-2027-2028 – rinnovabili per il medesimo periodo, salvo revoca motivata da parte del Sindaco.

La sede del Nucleo viene individuata presso il Comune di Saluggia. L'attività sarà espletata in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività nei confronti dell'Ente.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



Al componente del Nucleo è riconosciuto un compenso annuo pari ad euro 2.500,00.

Ciascuna annualità di incarico si intende riferita al ciclo della performance dell'anno di competenza e comprende tutte le attività previste dalla normativa vigente e dalla presente manifestazione di interesse, ivi inclusa la validazione della Relazione sulla performance. Pertanto, l'attività di validazione della Relazione sulla performance relativa all'ultimo anno di incarico e le relative attività connesse, anche qualora svolta nell'anno solare successivo, sono da intendersi comprese nell'annualità di riferimento e nel relativo compenso, senza che ciò comporti proroga dell'incarico né il riconoscimento di compensi aggiuntivi o ulteriori.

Tale compenso, da intendersi complessivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA/ritenuta d'acconto, ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, spese per trasferte, ecc., sarà corrisposto in unica rata, nel mese di dicembre, previa presentazione di apposita notula o fattura. Per periodi inferiori a 12 mesi, il compenso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione in lingua italiana:

- 1) l'istanza – redatta secondo il modello A - contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata;
- 2) il *curriculum vitae* redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (solo per le istanze non sottoscritte con firma digitale);
- 4) una relazione di accompagnamento al *curriculum*, datata e sottoscritta, nella quale il candidato deve evidenziare le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento alle organizzazioni o alle strutture in cui ha operato (pubbliche o private), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba in concreto avere, e le modalità per conseguirli;
- 5) la dichiarazione – redatta secondo il modello B - sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi e divieto di assunzione incarico.

La trasmissione deve avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Anagrafe, Piazza del Municipio n. 16, 13040 Saluggia (VC);
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al medesimo indirizzo;

C.A.P. 13040 Piazza Municipio 15 Tel. 0161480112
E-mail certificata: saluggia@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

3. mediante posta elettronica certificata – PEC all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it (in questo caso i documenti, a pena di esclusione, devono essere in formato PDF).

L'istanza – modello A - può essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato (nel caso di trasmissione via PEC) oppure datata e firmata in modo autografo e accompagnata da scansione o copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (nel caso di consegna a mano o di trasmissione a mezzo posta raccomandata).

Nell'oggetto del messaggio o all'esterno del plico contenente la documentazione deve essere inserita la citata dicitura: "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione".

Art. 7 – Termine di presentazione

La documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 29/12/2025.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa fa fede, nel caso di consegna a mano all'Ufficio Anagrafe la data del timbro apposto dall'Ufficio.

In ogni caso non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande trasmesse a mezzo posta nei termini, che non siano pervenute all'Ente entro la data di scadenza della manifestazione di interesse.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito fisico o PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo fisico o PEC o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 8 – Modalità di individuazione e di affidamento.

Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione è individuato dal Sindaco del Comune che per l'istruttoria si avvale dell'opera del Segretario comunale.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati che aspirano a ricoprire il ruolo di componente del Nucleo viene accertato dal Segretario comunale.

L'Amministrazione procedente si riserva di procedere ad un controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Sindaco, all'esito dell'istruttoria, procederà alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione sulla base della valutazione dei curricula ed eventualmente di un colloquio, qualora ritenuto opportuno.

La procedura NON darà luogo alla formazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La pubblicazione del Decreto Sindacale di nomina del componente il Nucleo avviene sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://comune.saluggia.vc.it/>, assolve all'onere di comunicazione agli interessati degli esiti della procedura.

La partecipazione alla procedura implica il consenso da parte dei candidati alla pubblicazione della documentazione presentata sul portale istituzionale del Comune.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente manifestazione di interesse per giustificati motivi.

Art. 9 –Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base della presente procedura saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e della vigente normativa nazionale, esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto della presente manifestazione di interesse.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Segretario comunale è, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento in relazione a tutti gli adempimenti connessi all'affidamento del presente incarico.

Per eventuali informazioni sulla procedura rivolgersi al Comune di Saluggia.
tel.: 0161480112 .

PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Art. 11 – Pubblicazione

La presente manifestazione di interesse sarà pubblicata per sette giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Saluggia, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale, sottosezione OIV.

Saluggia, lì 17/12/2025

IL SINDACO
FARINELLI Libero
*f.to digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D. Lgs. 82/2005*