



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 25 IL SINDACO

Visto il CCNL 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2025 l'Amministrazione ha espresso la volontà di riorganizzare la Macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 7 Aree, a decorrere dalla data del 01/01/2026;
- con la sopra citata Deliberazione è stato altresì approvato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, in relazione alle n. 7 Aree di Gestione;

Richiamati:

1. La DGC n. 55 del 10/06/2021 "Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all'impiego."
2. La DGC n. 90 del 22/07/2021 di approvazione della Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali.
3. La DCC n. 23 del 22/11/2024 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2025/2026/2027. Approvazione.";
4. La DGC n. 20 del 17/02/2025 di approvazione del P.E.G. 2025/2027;
5. La DGC n. 10 del 03/02/2025 di approvazione della pesatura delle Aree dell'Ente e quantificazione della retribuzione di posizione alle posizioni apicali;
6. La DGC n. 122 del 27/11/2025 "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027 - Approvazione aggiornamento della sezione "3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale";

Dato atto che:

1. Per effetto della DGC n. 150 del 29/12/2025 l'Area Economico Finanziaria – Gestione Finanziaria – Contabile – Controllo – Tributi è stata suddivisa nelle seguenti Aree:
 - del Bilancio;
 - Tributi, Economato e Servizi Amministrativo-Finanziari;
2. Nelle more della nuova graduazione delle posizioni organizzative da effettuarsi a cura del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia vigente, è stata demandata al Sindaco l'individuazione dei titolari delle Posizioni Organizzative, precisando che le relative indennità avranno carattere provvisorio e saranno definitivamente rideterminate a seguito della nuova pesatura, senza che ciò determini il consolidamento di posizioni economiche soggettive;
3. L'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 che contiene la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e che, in particolare, regola i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

Accertato che l'individuazione degli incarichi di E.Q. avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

DECRETA

- DI CONFERIRE al Sig. **MASOERO Renzo**, le funzioni di **Responsabile titolare dell'Area del BILANCIO** per il periodo dal 01/01/2026 al 31/07/2026, con competenza nelle materie individuate dal funzionigramma dell'Ente, approvato con la DGC n. 150/2025, che si allegano al presente decreto all.1);
- DI DARE ATTO CHE è stata demandata al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;
- DI DARE ATTO CHE l'incarico di E.Q. può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
 - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.
- DI DARE ATTO CHE il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.
- DI DISPORRE la notifica del presente decreto agli interessati e la sua trasmissione al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza;

Per le materie oggetto di incarico di E.Q. sono di riferimento il Sindaco, con l'intervento del Consigliere delegato Tappari Daniele.

Saluggia, lì 31/12/2025



IL SINDACO
Libero Farinelli



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

Allegato 1)

MATERIE DI COMPETENZA AREA DEL BILANCIO

- **Predisposizione DUP** ed eventuali aggiornamenti e adempimenti connessi
- **Bilancio preventivo** elaborazione: bilancio tecnico, verifica della attendibilità e compatibilità delle previsioni di entrata e di spesa avanzate dai responsabili, predisposizione schema di bilancio, delibere di Giunta Comunale e Consiglio collegate al Bilancio; allegati vari;
- **Variazioni al bilancio** di previsione annuale e pluriennale e al piano esecutivo: analisi delle previsioni di bilancio, predisposizione elaborati contabili, proposta di deliberazione;
- **Pareri** di regolarità contabile e visti di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sia nelle determinazioni che nelle delibere;
- **Rendiconto della gestione**: riaccertamento dei residui, predisposizione allegati e Conto del Bilancio;
- **Verifica** dello stato di attuazione dei programmi e del mantenimento degli equilibri di bilancio. Reporting per il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Comunale. Analisi dettagliata delle previsioni iniziali e della situazione di impegni ed aggiornamenti, con valutazione delle proiezioni per la parte restante dell'esercizio. Predisposizione delibere.
- **Corte dei Conti**: rapporti:
 - trasmissione al BDAP del Bilancio di previsione, del Rendiconto di Gestione e dei relativi allegati
 - Supporto al Revisore dei Conti nella predisposizione di pareri e delle certificazioni legate alle competenze.

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI
Relazione di Notifica n. 911/25
del 12 GENNAIO 2026 io sottoscritto
Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al
Sig. MASDERO BENZO
consegnandola a mani di P. P. P. E.



IL CONSEGNETARIO

IL MESSO NOTIFICATORE