



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 7

IL SINDACO

Richiamati:

1. La DGC n. 55 del 10/06/2021 "Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all'impiego";
2. La DGC n. 90 del 22/07/2021 di approvazione della Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali;
3. La DCC n. 25 del 29/12/2025 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2026/2027/2028. Approvazione.";
4. La DCC n. 31 del 29/12/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2026/2028: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.";
5. La DGC n. 7 del 15/01/2026 di approvazione del P.E.G. 2026/2028 e le successive modifiche;
6. La DGC n. 28 del 13/03/2026 avente ad oggetto l'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Considerato che:

- la titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa- Affari Generali, risulta assente dal 27/01/2026;
- ai sensi dell'art. 13 c. 1, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, *"In caso di assenza della Posizione Organizzativa le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina della P.O. stessa e in via secondaria dal Segretario Comunale/Generale"*;

Richiamato il proprio precedente decreto di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali al Segretario Comunale, con scadenza fissata al giorno 03/04/2026;

Dato atto che la titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa- Affari Generali, ad oggi, non è ancora rientrata in servizio;

Ritenuto necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

Accertate:

- l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal Segretario Comunale rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

DECRETA



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

- Di conferire, per effetto dell'art. 13 c. 1, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, al Segretario Comunale dr. Antonio Minopoli, le funzioni di **Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali e Sociali - Organizzazione Generale dell'Amministrazione** con competenze in: Affari Generali, Protocollo, Segreteria del Sindaco, Archiviazione digitale degli atti amministrativi, Cultura, Istruzione e Diritto allo Studio (L.R. 28/2007), Attività extrascolastiche (Centro Estivo), Assistenza all'Autonomia, Scuola di Musica e Associazioni Annesse, Biblioteca, Archivio Storico (Fondo Faldella), Asilo Nido, Anagrafe, Stato Civile e Leva, Elettorale, Politiche Sociali e Associazioni annesse, Politiche Giovanili e Associazioni annesse, Prestazioni professionali esterne per l'Area di Riferimento, oltre alla sottoscrizione dei contratti per il servizio di competenza, per il periodo dal 03/04/2026 sino alla data di effettivo rientro della P.O. titolare, dr.ssa Anna Mazzucato;
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.;

Per le materie oggetto dell'incarico, sono di riferimento il Sindaco e gli Assessori.

Saluggia, li 03/04/2026



IL SINDACO
FARINELLI Libero

Libero Farinelli

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI
Relazione di Notifica n. *147/26*
oggi *3/04/26* ho sottoscritto
Messu Notificatore, ho notificato copia del presente atto al
Sig. *Minopoli Antonio*
consegnandola a mani di *proprie*



IL CONSEGnatARIO

Antonio Minopoli

IL MESSO NOTIFICATORE

Antonio Minopoli