



COMUNE di SALUGGIA
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE DI STUDIO

“BORSE DI STUDIO ALLA MEMORIA DEL PROF. LINO CERETTO CASTIGLIANO”

I Edizione – Anno scolastico 2026/2027

(Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 38 del 24/09/2026 – R.G. 255 del 24/09/2026)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

il Consiglio Comunale di Saluggia, con deliberazione n. 17 del 11/06/2026, ha approvato il “Regolamento comunale per l'istituzione di borse di studio mediante finanziamenti di soggetti privati”, che disciplina criteri, modalità e procedure per l'accettazione di liberalità destinate al sostegno del diritto allo studio;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 11/09/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata accettata la liberalità offerta dal Sig. Dorian Ceretto Castigliano (di seguito “Donatore”) ed è stato approvato lo schema di Accordo tra il Comune di Saluggia e il Donatore per l'istituzione di borse di studio triennali destinate a studenti meritevoli residenti nel territorio comunale, relative ai tre anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

in data 18/09/2026, il Comune di Saluggia e il Donatore hanno sottoscritto il suddetto Accordo, che prevede l'istituzione, per ciascuno dei tre anni scolastici sopra indicati, di n. 5 (cinque) borse di studio dell'importo unitario di € 500,00, per un totale annuale di € 2.500,00;

il Donatore ha provveduto al versamento, in data 18/09/2026, dell'importo complessivo di € 7.500,00, a titolo di liberalità vincolata all'istituzione delle borse di studio per le tre annualità;

occorre procedere all'indizione del primo bando pubblico, relativo all'anno scolastico 2026/2027, per l'assegnazione delle borse di studio secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dall'Accordo sopra richiamati;

RENDE NOTO

che è indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione di n. 5 (cinque) borse di studio “alla memoria del prof. Lino Ceretto Castigliano”, riservate a studenti meritevoli residenti nel Comune di Saluggia, relative all'anno scolastico 2026/2027, alle condizioni di seguito indicate.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente bando disciplina le modalità di partecipazione, i requisiti di ammissibilità e i criteri di valutazione per l'assegnazione di n. 5 (cinque) borse di studio, istituite in virtù della liberalità offerta dal Donatore Sig. Dorian Ceretto Castigliano e dell'Accordo sottoscritto con il Comune di Saluggia in data 18/09/2026, destinate a premiare l'impegno, il rendimento scolastico e la dedizione nello studio di studenti residenti nel territorio comunale.



COMUNE di SALUGGIA
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

2. Le borse di studio sono intitolate “**Borse di studio alla memoria del prof. Lino Ceretto Castigliano**” e potranno essere consegnate nel corso di apposita cerimonia pubblica.

3. Il presente bando costituisce la prima delle tre edizioni previste dall'Accordo per le annualità 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

ARTICOLO 2 – NUMERO E IMPORTO DELLE BORSE DI STUDIO

1. Per l'anno scolastico 2026/2027 sono messe a bando n. 5 (cinque) borse di studio dell'importo unitario di € 500,00 (cinquecento/00), per un importo complessivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

2. Le borse di studio non sono cumulabili, per il medesimo anno scolastico, con altre borse di studio erogate dal Comune di Saluggia, salvo diversa previsione del presente bando.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Saluggia;
- b) iscrizione e frequenza regolare, nell'anno scolastico 2026/2027, presso Licei o Istituti Tecnici Superiori;
- c) frequenza del III, IV o V anno di corso;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari rilevanti (es. sospensione);
- e) media dei voti conseguiti nell'anno scolastico di riferimento non inferiore a 8/10;
- f) indicatore ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, pari o inferiore a € 22.000,00;
- g) non essere già beneficiari, per il medesimo anno scolastico, di altre borse di studio erogate dal Comune di Saluggia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1 – Modulo di domanda), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata **dal 15 luglio 2027 al 15 settembre 2027**, a pena di esclusione.

2. La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saluggia, Piazza del Municipio 15, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saluggia@cert.ruparpiemonte.it (**solo se in possesso di indirizzo pec**);
- invio a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.saluggia.vc.it

3. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 1, incomplete nei dati essenziali, prive della sottoscrizione o della documentazione obbligatoria richiesta, salvo quanto previsto in materia di regolarizzazione documentale dal Responsabile del procedimento.



COMUNE di SALUGGIA
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

4. Il Comune di Saluggia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento d'identità in corso di validità del richiedente (o del genitore/tutore legale, se il richiedente è minorenne);
- attestazione ISEE in corso di validità, riferita al nucleo familiare del richiedente;
- attestazione della Scuola relativa alla media dei voti conseguiti, regolarità del percorso di studi e all'assenza di provvedimenti disciplinari rilevanti, secondo modulo predisposto;
- codice IBAN del conto corrente intestato o cointestato al beneficiario (o al genitore/tutore legale, se minorenne).

ARTICOLO 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

1. L'assegnazione delle borse di studio avviene mediante formazione di apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

a) Merito scolastico – punteggio massimo attribuibile: 40 punti

- media dei voti conseguiti nell'anno scolastico 2026/2027, non inferiore a 8/10;
- regolarità del percorso di studi (assenza di ripetenze);

Media dei voti conseguiti nell'anno scolastico 2026/2027 (escluso il voto di comportamento)	Punteggio attribuito
Da 9,51 a 10/10	35
Da 9,01 a 9,5/10	28
Da 8,51 a 9/10	21
Da 8 a 8,5/10	14

Regolarità del percorso di studi (assenza di ripetenze)	Punteggio attribuito
Regolarità	5
Irregolarità	0

b) Situazione economica del nucleo familiare – punteggio massimo attribuibile: 60 punti

- indicatore ISEE in corso di validità, pari o inferiore a € 22.000,00, con attribuzione di punteggio decrescente all'aumentare del valore ISEE, secondo la tabella di dettaglio predisposta dalla Commissione di valutazione.

Indicatore ISEE	Punteggio attribuito
Da 0 a 5.000,00 €	60
Da 5.000,01 a 10.000,00 €	45
Da 10.000,01 a 15.000,00 €	30
Da 15.000,01 a 20.000,00 €	15
Da 20.000,01 a 22.000,00 €	5



COMUNE di SALUGGIA
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

2. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti.
3. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si applicano nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:
 1. minore valore ISEE del nucleo familiare;
 2. migliore media dei voti scolastici;
 3. sorteggio pubblico, la cui data sarà comunicata agli interessati.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La valutazione delle domande e la formazione della graduatoria sono affidate a una Commissione di valutazione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, composta da almeno tre componenti, di cui il Responsabile dell'Area Giuridica, con funzioni di Presidente.
2. Il Donatore, o un suo delegato formalmente individuato, può essere invitato ad assistere ai lavori della Commissione, senza diritto di voto e senza prendere parte alle attività istruttorie e valutative né concorrere alla formazione delle decisioni della Commissione.

ARTICOLO 8 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria è formata dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri e punteggi di cui all'art. 6 ed è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, pertanto non riconducibile ai nominativi dei singoli partecipanti.
3. Il Comune si impegna a concludere l'intera procedura (istruttoria, formazione graduatoria, approvazione ed erogazione) entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando, salvo cause di forza maggiore o imprevisti di natura amministrativa. La premiazione è prevista entro il mese di dicembre 2027 e l'erogazione ai beneficiari entro gennaio 2028.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Le borse di studio sono erogate direttamente ai beneficiari individuati nella graduatoria definitiva approvata, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente intestato o cointestato al beneficiario (o al genitore/tutore legale, se il beneficiario è minorenne).
2. Prima della liquidazione, il beneficiario (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dovrà:
 - confermare per iscritto l'accettazione della borsa di studio;
 - produrre eventuale documentazione integrativa richiesta dal Comune.
3. Il pagamento è disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, previa verifica della regolarità della documentazione.
4. In caso di rinuncia o decadenza di uno o più beneficiari, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.



COMUNE di SALUGGIA
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

5. La cerimonia di consegna delle borse di studio sarà organizzata compatibilmente con le disponibilità organizzative dell'Ente, con successiva comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai richiedenti sono trattati dal Comune di Saluggia, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di assegnazione delle borse di studio e alla rendicontazione nei confronti del Donatore.

2. Gli interessati hanno diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, secondo quanto indicato nell'informativa allegata al modulo di domanda.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Saluggia per 30 giorni consecutivi;
- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Bandi di concorso” in “Amministrazione Trasparente”;
- sulla home page del sito del Comune, nella sezione “novità”;
- mediante comunicazione informativa sui profili social istituzionali del Comune.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: dr.ssa Anna Mazzuccato, Responsabile Area Amministrativa.

Per informazioni:

- Sede: Piazza del Municipio 15 – 13040 Saluggia (VC);
- Telefono: 0161/480112 int. 3;
- Email: segreteria@comune.saluggia.vc.it;
- PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano il “Regolamento comunale per l'istituzione di borse di studio mediante finanziamenti di soggetti privati” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 11/06/2026, l'Accordo sottoscritto con il Donatore in data 18/09/2026, nonché le disposizioni del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), della L. 241/1990 e del Codice Civile.

2. Il presente bando è allegato del Modulo di domanda (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del bando stesso.

Saluggia, 24/09/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dr.ssa Anna Mazzuccato