



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 10

IL SINDACO

Visto il CCNL 2022 – 2024, sottoscritto in data 23/02/2026;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2025 l'Amministrazione ha espresso la volontà di riorganizzare la Macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 7 Aree, a decorrere dalla data del 01/01/2026;
- con la sopra citata Deliberazione è stato altresì approvato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, in relazione alle n. 7 Aree di Gestione;

Richiamati:

1. Il Decreto Sindacale n. 1 del 19/01/2026;
2. La DGC n. 55 del 10/06/2021 "Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all'impiego.";
3. La DGC n. 90 del 22/07/2021 di approvazione della Metodologia per la Graduatoria delle Posizioni Apicali;
4. La DGC n. 10 del 03/02/2025 di approvazione della pesatura delle Aree dell'Ente e quantificazione della retribuzione di posizione alle posizioni apicali;
5. La DGC 47 del 22/04/2025 con cui è stato fornito indirizzo per la proroga, fino al 31/12/2027, dell'istituto dello scavalco d'eccezione attualmente in essere con il dipendente Dr. Marcello Tornavacca;
6. Il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale sottoscritto dalle parti in data 20/05/2025 relativo alla proroga dello scavalco d'eccezione del Dr. Marcello Tornavacca;
7. La DCC n. 25 del 29/12/2025 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2026/2027/2028. Approvazione.";
8. La DGC n. 7 del 15/01/2026 di approvazione del P.E.G. 2026/2028;
9. La DGC n. 28 del 13/03/2026 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.";

Considerato che il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, è stato approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 con la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e in particolare con i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative;

Accertato che l'individuazione degli incarichi di E.Q. avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

DECRETA

1. Di conferire con decorrenza dal 01/08/2026 e fino al 31/07/2027 al dr. Tornavacca Marcello, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., l'incarico di **Responsabile dell'Area di Vigilanza – Polizia Municipale e Amministrativa** con competenza nelle seguenti materie: Vigilanza, Polizia Municipale e Amministrativa, Commercio, Pubblici esercizi e SUAP di competenza, Agricoltura, Sicurezza del territorio e Videosorveglianza, Protezione civile, Gestione Scuolabus (utenza, accompagnatori volontari e personale in appalto), Rilascio permessi e autorizzazioni per Eventi e manifestazioni, oltre alla sottoscrizione dei contratti per il servizio di competenza per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027;
2. Di dare atto che l'incarico di E.Q. può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
 - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - e) in caso di annullamento della procedura di affidamento del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale sottoscritto dalle parti in data 20/05/2025;
3. Di demandare all'Ufficio Ragioneria gli adempimenti consequenziali ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa sui rispettivi capitoli di bilancio;
4. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.;
5. Per le materie oggetto di incarico di E.Q. sono di riferimento il Sindaco, con l'intervento degli Assessori:
 - a) Adelangela Demaria
 - b) Francesco Bernini
 - c) Federica Boggio
 - d) Alessandro Momo.

Saluggia, lì 30/07/2026



IL SINDACO
Liberio Farinelli

COMUNE DI SALUGNA - PROVINCIA DI VERCELLI
Relazione di Notifica n. 204/2026
oggi 04 AGOSTO 2026 io sottoscritto
Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al
Sig. TORNABACCA MARCO
consegnandola a mani di P. P. M.



IL CONSEGNATARIO

IL MESSO NOTIFICATORE



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Accettazione Decreto di Nomina del Sindaco

(Responsabile di Area / Posizione Organizzativa)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DOCUMENTO PUBBLICATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il presente modello è privo di dati personali. Il dichiarante compilerà una copia individuale da consegnare all'Ente, che ne curerà la conservazione nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR). Le copie compilate e firmate NON sono soggette a pubblicazione.

SEZIONE 1 – RIFERIMENTI AL DECRETO DI NOMINA

N° Decreto:

10/2026

Data del Decreto:

30/07/26

Incarico conferito:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area / Settore:

VIGILANZA

Decorrenza nomina:

01/08/2026

Scadenza incarico:

31/07/2027

SEZIONE 2 – DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false, DICHIARA:



di aver preso visione del Decreto di Nomina sopra indicato, emesso dal Sindaco;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

- ☒ di ACCETTARE l'incarico di Responsabile di Area / Posizione Organizzativa conferito con il suddetto decreto;
- ☒ di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi per l'assunzione del predetto incarico;
- ☒ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative all'esercizio delle funzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- ☒ di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere destinatario/a di misure di prevenzione;
- ☒ di essere a conoscenza e di accettare le responsabilità dirigenziali e gestionali connesse all'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e del vigente CCNL di comparto;
- ☒ di non svolgere attività che possano configurare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni dell'incarico;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione delle circostanze dichiarate che possa incidere sullo svolgimento dell'incarico.

SEZIONE 4 – LUOGO, DATA E FIRMA

Luogo e Data:

04/08/2026

Firma del Responsabile di Area: