



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 8

## IL SINDACO

**Visto** il CCNL 2022 – 2024, sottoscritto in data 23/02/2026;

### **Premesso che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2025 l'Amministrazione ha espresso la volontà di riorganizzare la Macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 7 Aree, a decorrere dalla data del 01/01/2026;
- con la sopra citata Deliberazione è stato altresì approvato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, in relazione alle n. 7 Aree di Gestione;

### **Richiamati:**

1. Il Decreto Sindacale n. 17 del 25/07/2025;
2. La DGC n. 55 del 10/06/2021 "Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all'impiego.";
3. La DGC n. 90 del 22/07/2021 di approvazione della Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali;
4. La DGC n. 10 del 03/02/2025 di approvazione della pesatura delle Aree dell'Ente e quantificazione della retribuzione di posizione alle posizioni apicali;
5. La DCC n. 25 del 29/12/2025 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2026/2027/2028. Approvazione.";
6. La DGC n. 7 del 15/01/2026 di approvazione del P.E.G. 2026/2028;
7. La DGC n. 28 del 13/03/2026 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.";

**Considerato** che il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, è stato approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 con la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e in particolare con i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative

**Accertato** che l'individuazione degli incarichi di E.Q. avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

## DECRETA

- Di conferire dal 01/08/2026 al 31/07/2027 alla **Sig.ra Ombretta Perolio**, dipendente del Comune di Saluggia, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., ex Cat. D - Posizione Economica D6, le funzioni di **Responsabile dell'Area Tecnico LL.PP. e Manutenzioni Straordinarie - Tecnico Manutenzioni Ordinarie e Gestioni Aree Verdi - Organizzazione Servizi Pubblici di Interesse Generale - Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica - Servizi di Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP - Ambiente, Catasto**, con competenza nelle seguenti materie: Manutenzione e Gestione del patrimonio comunale, Gestione manutentiva palestre, manutenzione impianti e apparecchiature per la video-sorveglianza, manutenzione degli automezzi comunali, Gestione Aree verdi, Ambiente (Opere Pubbliche/Parchi), gestione degli alloggi di edilizia sociale (manutenzioni), Valorizzazione del patrimonio Storico e Artistico, Riordino Archivistico, Diritti degli Animali, Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, Ambiente, Sicurezza Idrogeologica del territorio, Gestione servizio raccolta rifiuti, Catasto, Toponomastica, Prestazioni professionali esterne per l'Area di riferimento - con potere di sottoscrizione dei contratti/atti per l'area di competenza per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027;
- Di dare atto che l'incarico di E.Q. può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
  - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - b) a seguito di valutazione negativa;
  - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.
- Per le materie oggetto di incarico di E.Q. sono di riferimento il Sindaco, con l'intervento degli Assessori:
  - a) Demaria Adelangela
  - b) Bernini Francesco
  - c) Momo Alessandro
  - d) Boggio Federica

Saluggia, lì 30/07/2026



IL SINDACO  
Libero Farinelli

1

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI  
Relazione di Notifica n. 225/2026  
del 17 AGOSTO 2026 io sottoscritto  
Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al  
Sig. PEROLIO OMARETTA  
consegnandola a mani di x p.w.p.m.e



IL CONSEGNETARIO

IL MESSO NOTIFICATORE

*Omidei Loris*

*Almopescanti*



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

## MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Accettazione Decreto di Nomina del Sindaco

(Responsabile di Area / Posizione Organizzativa)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### DOCUMENTO PUBBLICATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il presente modello è privo di dati personali. Il dichiarante compilerà una copia individuale da consegnare all'Ente, che ne curerà la conservazione nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR). Le copie compilate e firmate NON sono soggette a pubblicazione.

### SEZIONE 1 – RIFERIMENTI AL DECRETO DI NOMINA

N° Decreto:

8 / 2026

Data del Decreto:

30 / 07 / 2026

Incarico conferito:

RESPONSABILE AREA

Area / Settore:

TECNICA LL.PP. ed URBANISTICA

Decorrenza nomina:

1 / 08 / 2026

Scadenza incarico:

31 / 07 / 2027

### SEZIONE 2 – DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false, DICHIARA:



di aver preso visione del Decreto di Nomina sopra indicato, emesso dal Sindaco;





# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



di ACCETTARE l'incarico di Responsabile di Area / Posizione Organizzativa conferito con il suddetto decreto;



di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi per l'assunzione del predetto incarico;



di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative all'esercizio delle funzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;



di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere destinatario/a di misure di prevenzione;



di essere a conoscenza e di accettare le responsabilità dirigenziali e gestionali connesse all'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e del vigente CCNL di comparto;



di non svolgere attività che possano configurare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni dell'incarico;



di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione delle circostanze dichiarate che possa incidere sullo svolgimento dell'incarico.

## SEZIONE 4 – LUOGO, DATA E FIRMA

**Luogo e Data:**

Saluggia 30/07/2024

**Firma del Responsabile di Area:**

Alberto Perini