



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 9

IL SINDACO

Visto il CCNL 2022 – 2024, sottoscritto in data 23/02/2026;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2025 l'Amministrazione ha espresso la volontà di riorganizzare la Macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 7 Aree, a decorrere dalla data del 01/01/2026;
- con la sopra citata Deliberazione è stato altresì approvato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, in relazione alle n. 7 Aree di Gestione;

Richiamati:

1. Il Decreto Sindacale n. 19 del 25/07/2025;
2. La DGC n. 55 del 10/06/2021 "Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all'impiego.";
3. La DGC n. 90 del 22/07/2021 di approvazione della Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali;
4. La DGC n. 10 del 03/02/2025 di approvazione della pesatura delle Aree dell'Ente e quantificazione della retribuzione di posizione alle posizioni apicali;
5. La DCC n. 25 del 29/12/2025 "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il triennio 2026/2027/2028. Approvazione.";
6. La DGC n. 7 del 15/01/2026 di approvazione del P.E.G. 2026/2028;
7. La DGC n. 28 del 13/03/2026 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.";

Considerato che il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, è stato approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 con la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e in particolare con i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative

Accertato che l'individuazione degli incarichi di E.Q. avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETA

- Di conferire dal 01/08/2026 al 31/07/2027 alla Sig.ra **Anna Mazzuccato**, dipendente del Comune di Saluggia, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., ex Cat. D - Posizione Economica D4, le funzioni di **Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Sociali – Organizzazione Generale dell'Amministrazione** – con competenze nelle seguenti materie: Affari Generali, Protocollo, Segreteria del Sindaco, Archiviazione digitale degli atti amministrativi, Cultura, Istruzione e Diritto allo Studio (L.R. 28/2007), Attività extrascolastiche (es. Centro Estivo), Assistenza all'Autonomia, Scuola di Musica e Associazioni Annesse, Biblioteca, Archivio Storico (Fondo Faldella), Asilo Nido, Anagrafe, Stato Civile e Leva, Elettorale, Politiche Sociali e Associazioni annesse, Politiche Giovanili e Associazioni annesse, Gestione amministrativa alloggi edilizia sociale, Prestazioni professionali esterne per l'Area di Riferimento, oltre alla sottoscrizione dei contratti per il servizio di competenza per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027;
- Di dare atto che l'incarico di E.Q. può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
 - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - b) a seguito di valutazione negativa;
 - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.
- Per le materie oggetto di incarico di E.Q. sono di riferimento il Sindaco e i seguenti Assessori:
 - a) Demaria Adelangela
 - b) Boggio Federica

Saluggia, lì 30/07/2026



IL SINDACO
Libero Farinelli

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI

Relazione di Notifica n. 226/2026

del 26 Agosto 2026 io sottoscritto

Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al

Sig. MAZZUCCATO ANNA

Consegnandola a mani di PROPRIO



IL CONSEGNETARIO

IL MESSO NOTIFICATORE



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Accettazione Decreto di Nomina del Sindaco

(Responsabile di Area / Posizione Organizzativa)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DOCUMENTO PUBBLICATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il presente modello è privo di dati personali. Il dichiarante compilerà una copia individuale da consegnare all'Ente, che ne curerà la conservazione nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR). Le copie compilate e firmate NON sono soggette a pubblicazione.

SEZIONE 1 – RIFERIMENTI AL DECRETO DI NOMINA

N° Decreto:

9

Data del Decreto:

30/07/2026

Incarico conferito:

RESPONSABILE DI AREA

Area / Settore:

AMMINISTRAT - AFF. GENER - SOCIALI - ORGAN. GEN. AMM.

Decorrenza nomina:

1/08/2026

Scadenza incarico:

31/07/2027

SEZIONE 2 – DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false, DICHIARA:



di aver preso visione del Decreto di Nomina sopra indicato, emesso dal Sindaco;



COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



di ACCETTARE l'incarico di Responsabile di Area / Posizione Organizzativa conferito con il suddetto decreto;



di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi per l'assunzione del predetto incarico; *Prot. Int.*



di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative all'esercizio delle funzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;



di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere destinatario/a di misure di prevenzione;



di essere a conoscenza e di accettare le responsabilità dirigenziali e gestionali connesse all'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e del vigente CCNL di comparto;



di non svolgere attività che possano configurare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni dell'incarico;



di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione delle circostanze dichiarate che possa incidere sullo svolgimento dell'incarico.

SEZIONE 4 – LUOGO, DATA E FIRMA

Luogo e Data:

26/08/2026

Firma del Responsabile di Area:

[Handwritten Signature]