



COMUNE di SALUGGIA  
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI



## **AVVISO**

**“MISURE DI SOLIDARIETA’ COMUNALE – BUONI  
SPESA”**

**dal 19 ottobre al 13 novembre 2026**

### SI RENDE NOTO CHE

Dal 19 ottobre al 13 novembre 2026 è possibile presentare richiesta per l'erogazione di “**buoni spesa**” per l'acquisto di generi di prima necessità, da utilizzarsi esclusivamente presso gli esercizi commerciali di Saluggia accreditati.

I moduli di domanda e l'informativa sono reperibili:

- sul sito internet comunale <https://www.comune.saluggia.vc.it>;
- presso l'Ufficio Anagrafe/Segreteria del Comune di Saluggia.

I **requisiti obbligatori** per l'ammissione delle domande sono i seguenti:

- nucleo familiare residente nel Comune di Saluggia da almeno 12 mesi (ad eccezione dei nati e residenti con età inferiore ai 12 mesi);
- nucleo familiare con valore ISEE  $\leq$  € 20.000,00;
- corrispondenza del nucleo anagrafico ISEE con quello risultante nell'anagrafe comunale alla data di presentazione della domanda;
- nucleo familiare in cui, per l'anno 2026, nessun componente risulti beneficiario/percettore delle seguenti misure di sostegno al reddito: Carta “Dedicata a te” INPS, Naspi, Cassa integrazione.

Sarà possibile presentare un'unica domanda per nucleo familiare, determinato ai sensi dei registri dell'anagrafe comunale al momento dell'apertura del bando. Pertanto ogni nucleo familiare potrà ricevere un solo beneficio.

Si invitano i cittadini, in caso di rilevante e recente modifica della situazione reddituale, a verificare la possibilità di elaborare e produrre un **ISEE corrente** (si ricorda che l'ISEE corrente può essere rilasciata solo dall'Ente che ha elaborato l'ISEE ordinaria).

Saranno **esclusi** dal beneficio, e quindi **non riceveranno** il contributo:

- coloro che non possiedono i requisiti previsti dal bando;
- i richiedenti che presentano domande o ISEE: incompleti, contenenti omissioni/difformità.

L'entità del buono di solidarietà sarà erogata dal Comune di Saluggia ai nuclei familiari beneficiari in una unica soluzione, secondo i seguenti importi:

| Componenti del nucleo familiare | Importo buoni |
|---------------------------------|---------------|
| 1                               | € 200,00      |
| 2                               | € 300,00      |
| 3                               | € 400,00      |
| 4                               | € 500,00      |
| 5 e oltre                       | € 600,00      |

**Il presente bando resta aperto dal 19 ottobre al 13 novembre 2026.**

Il valore massimo di buoni erogati sarà stabilito successivamente con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Sociali, tenendo in considerazione le domande pervenute e le relative fasce economiche di appartenenza, ed entro lo stanziamento di bilancio dedicato al presente bando, pari ad € 25.000,00.

In caso di numero elevato di domande aventi diritto e superamento dello stanziamento disponibile, i criteri di priorità utilizzati per la formazione della graduatoria sono:

1. minore valore ISEE del nucleo familiare
2. maggior numero di componenti del nucleo familiare

3. presenza di minori e/o anziani ultrasettantenni e/o disabili certificati nel nucleo familiare
4. ordine di arrivo della domanda al protocollo dell'Ente

**La domanda dovrà essere regolarmente compilata in tutti i campi.**

**È inoltre obbligatorio allegare:**

- **Copia del Documento d'Identità**
- **Copia dichiarazione ISEE in corso di validità**
- **Ogni altro documento ritenuto utile (es. certificato di invalidità)**

Si precisa che la presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile.

**Le domande compilate dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente personalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o attraverso PEC: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it) (unicamente da mittente con indirizzo PEC).**

Le provvidenze saranno erogate in forma di "buono spesa" dal taglio di € 20,00. L'erogazione dei buoni agli aventi diritto avverrà al termine della istruttoria delle domande sino ad esaurimento delle risorse economiche destinate alla misura.

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Saluggia <https://www.comune.saluggia.vc.it>.

L'individuazione dell'esercizio commerciale tra quelli aderenti all'iniziativa ove spendere il buono è rimesso alla libera scelta dei beneficiari.

**L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari, per opportuna verifica.**

Si precisa che i buoni:

- potranno essere spesi presso gli esercizi commerciali accreditati;
- sono cumulabili;
- non sono convertibili in denaro contante e non danno diritto a resto in contanti;
- comportano l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati;
- non sono cedibili.
- saranno unicamente spendibili per acquistare: 1) alimenti quali: pane fresco e confezionato, pasta, riso, cereali, legumi, carne, formaggi e uova, olio, sale, zucchero, latte, frutta, verdura, dolci confezionati e biscotti confezionati, bevande a base di frutta; 2) prodotti essenziali per l'igiene personale e la casa quali: sapone, dentifricio, carta igienica, shampoo, detersivo per piatti, pavimenti e servizi igienici; 3) prodotti per la prima infanzia quali: latte, omogeneizzati, pannolini; 4) beni di prima necessità quali: farmaci e prodotti medicali;
- non saranno spendibili per acquistare: bevande alcoliche e tabacchi, alta pasticceria e neanche prodotti di bellezza, vestiario, alimenti e prodotti per animali, elettrodomestici, ricariche telefoniche, prodotti di cartoleria, oggettistica;

I **buoni** verranno consegnati agli aventi diritto da parte di personale preposto previo appuntamento telefonico e **potranno essere spesi fino al 30/04/2027.**

### **Controlli**

Tutte le dichiarazioni prodotte, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi del DPCM n. 159/2013 e dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l'Amministrazione comunale provvederà al recupero del contributo eventualmente liquidato in forma indebita.

### **Informativa privacy**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Saluggia, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Municipio, n. 15 – 13040 – Saluggia (VC). PEC: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it) . Telefono: 0161/480112 int. 3/1.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente bando, ovvero l'erogazione di buoni spesa.

I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità attinenti alla richiesta e trattati nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e correttezza e in nessun caso è prevista la trasmissione ad altri soggetti, nè l'accesso alle informazioni.

Laddove lo richieda l'interessato può avere accesso alle informazioni che lo riguardano o chiederne la eventuale rettifica o cancellazione nel caso in cui siano errate o presentare reclamo se siano indebitamente utilizzate.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento si potrà contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Dr. Enrico Capirone contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) o il Responsabile del trattamento, Dr.ssa Anna Mazzuccato contattabile all'indirizzo e-mail: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

### **Pubblicità e informazioni**

Il presente bando avrà idonea pubblicità nei confronti della cittadinanza, in particolare tramite: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e divulgazione tramite manifesti.

Per ogni informazione si invita a contattare, dal giorno dal 19 ottobre al 13 novembre 2026, il seguente servizio: Comune di Saluggia, Ufficio Segreteria-Protocollo: 0161/480112 int. 3/1.

Accesso al servizio previo appuntamento telefonico.

### **SI PRECISA CHE IL PERSONALE DEGLI UFFICI NON COMPILERÀ NÉ COMPLETERÀ LE DOMANDE DEI RICHIEDENTI.**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento a: Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPCM 5 dicembre 2013 n. 159; DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Saluggia, 09/10/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Dr.ssa Anna Mazzuccato

Allegato: INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## Schema di domanda

### “BANDO MISURE DI SOLIDARIETA’ COMUNALE – BUONI SPESA”

Comune di Saluggia

Ufficio Segreteria/Protocollo

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a .....Prov. (.....)

Residente nel Comune di Saluggia in Via .....

n. telefono .....

codice fiscale .....

e-mail .....

pec .....

### CHIEDE

#### L'erogazione di buoni spesa per l'anno 2026.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### DICHIARA

- 1) Che la famiglia convivente, alla data della presentazione della domanda, è così composta:

| <b>Cognome e Nome<br/>(compreso il richiedente)</b> | <b>Sesso (M/F)<br/>(compreso il richiedente)</b> | <b>Posizione in famiglia (compreso il richiedente)</b> | <b>Età<br/>(compreso il richiedente)</b> | <b>Presenza di disabili<br/>(si/no)<br/>(compreso il richiedente)</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |
|                                                     |                                                  |                                                        |                                          |                                                                       |

- ☐ il nucleo familiare risulta residente nel Comune di Saluggia da almeno 12 mesi (ad eccezione dei nati e residenti con età inferiore ai 12 mesi);
- ☐ nessun componente del nucleo familiare per l'anno 2026, risulta beneficiario/percettore delle seguenti misure di sostegno al reddito: Carta "Dedicata a te" INPS, Naspi, Cassa integrazione.
- 2) Di aver preso visione del Bando del Comune di Saluggia e dell'allegato contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.
- 3) Di impegnarsi, in caso di ammissione della domanda, ad utilizzare i buoni spesa ricevuti entro il 30/04/2027.

A tal fine allega:

- **Copia del documento d'identità**
- **Copia ISEE in corso di validità**
- **Ogni altro documento ritenuto utile (es. certificato di invalidità)**

Preso atto dell'informativa sulla privacy a me trasmessa, autorizzo al trattamento dei dati personali per le finalità previste dal **"BANDO MISURE DI SOLIDARIETA' COMUNALE – BUONI SPESA"**, ai sensi del **GDPR 2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

DATA .....

FIRMA

---

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Saluggia, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Saluggia, con sede in Piazza Municipio 16 – 13040 Saluggia (VC).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Saluggia, a mezzo e-mail [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) la società iSimply, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@isimply.it (mail) – pecdpoisimply@pec.it (PEC).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: erogazione buoni spesa nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e correttezza.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

FIRMA

---