



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE AREA GIURIDICA E RISORSE UMANE

N.18 DEL 01/10/2026

N. 260 DEL 01/10/2026 REG.GEN

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SALUGGIA. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

RICHIAMATO il decreto n. 4 del 02/02/2026, con il quale è stato affidato al sottoscritto Segretario comunale l'incarico di Responsabile dell'Area Giuridica e delle Risorse Umane;

RICHIAMATA la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2025;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/12/2025;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, che, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, prevede per l'anno 2026 l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori;

DATO ATTO che, in attuazione della predetta programmazione, con nota prot. n. 0007720 del 27/08/2026 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che l'utilizzo della graduatoria resta subordinato all'esito negativo della medesima procedura;

RICHIAMATA la Determinazione n. 233 dell'11/09/2026, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – da assegnare all'Area Vigilanza – Polizia Locale del Comune di Saluggia ed è stato approvato il relativo bando;

DATO ATTO che il bando è stato pubblicato in data 15 settembre 2026 sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Saluggia;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 23:59 del 30 settembre 2026;

APPURATO che entro il predetto termine sono pervenute n. 23 domande di partecipazione;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 3, 4 e 5 del bando, relativi ai requisiti di ammissione, al versamento della tassa di concorso e alle modalità e ai termini di presentazione della domanda;

DATO ATTO che, conclusa l'istruttoria delle domande e della relativa documentazione, sono stati individuati i candidati in possesso dei requisiti e delle condizioni previste dal bando, da ammettere con riserva alla procedura, nonché i candidati da escludere per le motivazioni specificamente indicate nell'Allegato B;

RITENUTO, pertanto, di ammettere con riserva alla procedura concorsuale i candidati indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, altresì, di escludere dalla procedura concorsuale i candidati indicati nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni ivi specificate;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **DI AMMETTERE** con riserva al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – da assegnare all'Area Vigilanza – Polizia Locale del Comune di Saluggia, i candidati indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ESCLUDERE** dalla procedura concorsuale i candidati indicati nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni ivi specificate;
3. **DI DISPORRE** che ai candidati esclusi sia data comunicazione del presente provvedimento e della relativa motivazione secondo le modalità previste dal bando;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, divenendo esecutivo con la sottoscrizione da parte del Responsabile del servizio interessato;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Antonio Minopoli, Segretario comunale e Responsabile dell'Area Giuridica e delle Risorse Umane.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
MINOPOLI ANTONIO