COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SALUGGIA

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (Prova scritta)

Il giorno 22 ottobre 2026 alle ore 9.00, Presso i locali della Palestrina comunale, siti in Saluggia (VC), via Ponte Rocca, lato fronte del campo sportivo comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto.
Sono presenti:

MINOPOLI Antonio	Segretario Comunale presso Comune di Saluggia	PRESIDENTE
CIGNETTI Maria Elena	Segretario Comunale – Esperta in materie specifiche	COMMISSARIO
REGIS Ivana	Direttivo Specialista di Vigilanza – Esperta in materie specifiche	COMMISSARIO
RIVALTA Elisa	Funzionario del Comune di Saluggia	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Commissione, la cui costituzione è stata formalizzata nel verbale n. 1 del 07.10.2026, prende atto che ai concorrenti è stata comunicata la data delle prove scritte mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Saluggia nonché sul Portale per il reclutamento InPa.
La Commissione accerta l'adeguatezza dell'aula ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì la disponibilità e la funzionalità della strumentazione necessaria.
Nel rispetto delle modalità regolamentari, predispone tre buste contenenti ciascuna tre domande relative alle materie indicate dal bando, una delle quali sarà sorteggiata da un candidato e costituirà la prova d'esame.
Le buste non presentano alcun segno di riconoscimento.
Alle ore 09.30 il Segretario verbalizzante, coadiuvato dal Presidente, inizia ad eseguire la procedura di identificazione dei candidati mediante verifica dei documenti di identità, li fa entrare nella palestra, invitandoli ad accomodarsi in uno dei posti disponibili e consegna loro un pin univoco e personale per accedere al dispositivo informatico sul quale verrà effettuata la prova.
A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n° 12 candidati iscritti ed ammessi.
Ogni candidato prende posto in una postazione dotata di dispositivo informatico "tablet" collegato a tastiera.

Alle ore 10.00 il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili; quindi, chiede ai concorrenti di accendere ed eseguire il primo accesso al dispositivo

Invita, quindi, un volontario a sorteggiare una delle tre buste contenenti le prove d'esame.
Si presenta il candidato identificato con n° domanda InPa: RFNV5UMCX5 ad effettuare la scelta della prova.
L'elenco delle domande prescelto (contrassegnato dal numero "3") viene sottoscritto dai Commissari, dal segretario verbalizzante e dal candidato che ha provveduto all'estrazione. Le due buste contenenti i quesiti non estratti vengono aperte.
Si provvede a trasmettere le domande contenute nella traccia selezionata a tutti i dispositivi dei candidati.
Alle ore 10.13 vengono invitati i candidati ad accedere alla prova inserendo il codice univoco consegnato al momento dell'identificazione; il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11.13 dandone informazione ai concorrenti.
Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.
Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a finalizzare la chiusura della prova con apposito tasto presente sul tablet.
Alle ore 11.13 gli ultimi cinque candidati presenti verificano la chiusura delle rispettive prove e si recano verso l'uscita. Tutti i concorrenti hanno consegnato il proprio elaborato entro il termine indicato.
Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Commissari **Il Presidente**

f.to CIGNETTI Maria Elena f.to MINOPOLI Antonio

f.to REGIS Ivana

Il Segretario verbalizzante

f.to RIVALTA Elisa