COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

All. 1. BANDO PUBBLICO

BANDO PUBBLICO STRAORDINARIO SOSTEGNO ALL'ABITARE - AFFITTI

ART. 1 – FINALITÀ, LINEE DI INTERVENTO E RISORSE DISPONIBILI

Il Comune di Saluggia, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 17/11/2026, istituisce una misura straordinaria di sostegno economico per contrastare il caro-vita e garantire il mantenimento dell'abitazione principale. Il contributo è destinato ai nuclei familiari titolari di regolari contratti di locazione sul mercato privato e nel sistema di Edilizia Residenziale Pubblica – Case Popolari (ERP). Le risorse totali comunali destinate al presente bando ammontano a **€ 40.000,00**. Il Contributo assegnato una tantum agli aventi diritto, a copertura totale o parziale di una mensilità della rata di affitto è pari ad **€ 400,00**.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

I richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi obbligatori a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato extra-UE in possesso di regolare titolo di soggiorno in corso di validità;
2. Residenza anagrafica nel Comune di Saluggia, alla data di pubblicazione del presente Bando;
3. Attestazione ISEE (Ordinario o Corrente) in corso di validità, al momento di presentazione della domanda, non superiore a € 25.000,00;
4. L'immobile per cui si chiede il contributo deve essere ubicato nel territorio del Comune di Saluggia e deve costituire la residenza principale e la dimora abituale del nucleo familiare richiedente;
5. Non essere percettore della misura INPS Carta dedicata a te 2026/2027.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI DI LINEA

I richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

AFFITTI (Compreso ERP/Case Popolari)

- Titolarità di un contratto di locazione in corso di validità ad uso abitativo regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.
- Sono esplicitamente ammessi i titolari di assegnazione definitiva di contratti di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP / case popolari) regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

ART. 4 – CRITERI DI GRADUATORIA E PRIORITÀ

Qualora le risorse finanziarie (€ 40.000,00) non fossero sufficienti a coprire tutte le domande ammissibili, verrà redatta una graduatoria basata sui seguenti punteggi cumulabili:

Condizione del Nucleo Familiare	Punteggio Assegnato
Fascia ISEE: da € 0 a € 10.000,00	15 punti
Fascia ISEE: da € 10.000,01 a € 18.000,00	10 punti

Fascia ISEE: da € 18.000,01 a € 25.000,00	5 punti
Presenza nel nucleo di disabili (certificazione L. 104) o anziani over 65	5 punti
Famiglie numerose: Nuclei con 3 o più figli a carico	5 punti

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al nucleo familiare con il valore ISEE più basso.

ART. 5 – SCADENZE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. **Termini di presentazione:** La domanda potrà essere presentata a partire dalle ore 08:00 del giorno **27 novembre 2026** e tassativamente entro le ore 12:00 del giorno **31 marzo 2027**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori da tale intervallo.

2. **Modalità:** Le domande compilate dovranno essere consegnate**:**
   - **all'Ufficio Protocollo dell'Ente** personalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
   - attraverso mail: segreteria@comune.saluggia.vc.it;
   - attraverso PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it (unicamente da mittente con indirizzo PEC).

3. **Istruttoria e Approvazione:** l'Area Amministrativa provvederà alla verifica dei requisiti, all'istruttoria delle pratiche e alla pubblicazione dell'approvazione delle domande e della graduatoria definitiva.

4. Si precisa che la presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile e subordinatamente allo stanziamento delle risorse sul bilancio 2027.

ART. 6 – CONTROLLI

Tutte le dichiarazioni prodotte, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
Ai sensi del DPCM n. 159/2013 e dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata.
Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l'Amministrazione comunale provvederà al recupero del contributo eventualmente liquidato in forma indebita.

ART. 7 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Saluggia, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Municipio, n. 15 – 13040 – Saluggia (VC). PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it . Telefono: 0161/480112 int. 3/1.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente bando, ovvero l'erogazione di contributo economico "Sostegno all'Abitare - Affitti".
I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità attinenti alla richiesta e trattati nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e correttezza e in nessun caso è prevista la trasmissione ad altri soggetti, nè l'accesso alle informazioni.
Laddove lo richieda l'interessato può avere accesso alle informazioni che lo riguardano o chiederne la eventuale rettifica o cancellazione nel caso in cui siano errate o presentare reclamo se siano indebitamente utilizzate.
Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento si potrà contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Dr. Enrico Capirone contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@isimply.it o il Responsabile del trattamento, Dr.ssa Anna Mazzuccato contattabile all'indirizzo e-mail: saluggia@cert.ruparpiemonte.it

ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: SOSPENSIONE, MODIFICA, ANNULLAMENTO O REVOCA DEL BANDO
L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, in qualsiasi fase del procedimento e fino all'adozione del provvedimento definitivo di concessione ed erogazione dei contributi, di sospendere, prorogare, modificare, rettificare, annullare o revocare in tutto o in parte il presente Bando, nonché di non procedere all'approvazione della graduatoria o all'assegnazione delle risorse.
Dell'eventuale adozione dei provvedimenti di sospensione, modifica, annullamento o revoca del Bando sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al Bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti gli interessati, senza obbligo di comunicazione individuale.

ART. 9 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI
Il presente bando avrà idonea pubblicità nei confronti della cittadinanza, in particolare tramite: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e divulgazione tramite manifesti.
Per ogni informazione si invita a contattare, dal 27 novembre 2026 al 31 marzo 2027, il seguente servizio: Comune di Saluggia, Ufficio Segreteria-Protocollo: 0161/480112 int. 3/1.
Accesso al servizio previo appuntamento telefonico.

Disposizioni finali
Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento a: Legge 7 agosto1990, n. 241; DPCM 5 dicembre 2013 n. 159; DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Saluggia, 24/11/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dr.ssa Anna Mazzuccato

Allegato: INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

All. 2 FAC-SIMILE MODULO DI DOMANDA
DOMANDA DI ACCESSO AL BANDO STRAORDINARIO SOSTEGNO ABITARE - AFFITTI
(Finestra temporale: 27 Novembre 2026 - 31 Marzo 2027)

---

1. DATI DEL RICHIEDENTE (Dichiarante)
Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- **Cognome:** _____
- **Nome:** _____
- **Codice Fiscale:** _____
- **Data di nascita:** ___/___/_____ **Luogo di nascita:** _____
- **Residenza:** Saluggia, Via/Piazza: _____ n. _____
- **Telefono / Cellulare:** _____ **E-mail:** _____

2. DICHIARAZIONE DEI REQUISITI OBBLIGATORI
(Spuntare le relative caselle per conferma)

- o **Residenza:** Dichiaro di essere residente nel Comune di Saluggia, alla data di pubblicazione del bando.
- o **Abitazione principale:** Dichiaro che l'immobile per cui si richiede il contributo è ubicato nel territorio del Comune di Saluggia e corrisponde alla residenza principale e alla dimora abituale del mio nucleo familiare.
- o **Indicatore ISEE:** Dichiaro che il mio nucleo familiare è in possesso di attestazione ISEE (Ordinario o Corrente) in corso di validità con un valore pari a **€** _____ (comunque non superiore a € 25.000,00).
  Prot. INPS-ISEE: _____
- o **Di non essere beneficiario della Carta Dedicata a te INPS, 2026/2027.**
- o **Di essere titolare** di Contratto di locazione privato registrato all'Agenzia delle Entrate il ___/___/_____ al n. _____.
- o **Di essere titolare** di Contratto di locazione *alloggio ERP (Casa Popolare):* Ente gestore ATC – PIEMONTE NORD.
- o Canone di locazione mensile (escluse spese condominiali): **€** _____.

3. CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI GRADUATORIA
(Spuntare se nel nucleo sono presenti le seguenti condizioni)

- o **Disabilità / Anziani:** Presenza nel nucleo di componenti con disabilità certificata (L. 104) o persone over 65.
- o **Famiglia numerosa:** Nucleo familiare con 3 o più figli a carico.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO (In caso di accoglimento)

- **IBAN per accredito:**

  _____

- **Intestatario del conto corrente:**

  _____

  (Nota: Il conto deve essere intestato o cointestato al richiedente).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Copia del documento di identità e codice fiscale del richiedente (e titolo di soggiorno per cittadini extra-UE).
2. Copia del contratto di locazione in corso di validità regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.
3. Sono esclusi dalla presentazione del contratto, i titolari di assegnazione definitiva di alloggio ERP, disposta dal Comune.
4. Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità.

Data _____ Firma del richiedente _____

COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Saluggia, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Saluggia, con sede in Piazza Municipio 16 – 13040 Saluggia (VC).
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Saluggia, a mezzo e-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) la società iSimply, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@isimply.it (mail) – pecdpoisimply@pec.it (PEC).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: erogazione contributo nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e correttezza.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

FIRMA

_____