BANDO SPORT SALUGGIA 2027 – CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER LE SPESE SPORTIVE DEI MINORI FINO AI 14 ANNI DI ETA' RESIDENTI.

Il Responsabile dell'Area Digitalizzazione e Promozione del Territorio in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. **127** del **17.11.2026**;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'erogazione di contributo alle famiglie per le spese sportive dei minori fino ai 14 anni di età residenti nel Comune di Saluggia e frequentanti corsi/attività sportive per l'A.S. 2026/2027.

Art. 1 – Finalità
Sostenere e valorizzare la pratica sportiva giovanile promuovendo e realizzando un progetto indirizzato a sostenere i costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione dei figli alle attività sportive, attraverso l'erogazione di un contributo sottoforma di misura "una tantum" per coprire una parte delle spese di iscrizione dei propri figli fino ai 14 anni di età ai corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive;

Art. 2 - Risorse
Le risorse destinate all'erogazione dei contributi destinati a tale iniziativa ammontano ad € 30.000,00, provenienti da fondi del bilancio comunale;

Art. 3 - Requisiti di accesso soggettivi e oggettivi
A pena di esclusione, possono presentare domanda di contributo i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale di minori:

- ✓ Ragazzi fino a 14 anni di età con residenza anagrafica nel Comune di Saluggia alla data di scadenza del bando;
- ✓ Essere iscritti ad una società/disciplina/corso sportivo o di avviamento allo sport per l'A.S. 2026/2027 praticato sul territorio di Saluggia che prevede la corresponsione di una retta di iscrizione ovvero sport praticato su territorio di altro Comune nel caso in cui l'attività non sia possibile tramite Associazione Sportiva presente sul territorio;

- ✓ Avere una età minore o uguale ad anni 14 (compiuti nell'anno di iscrizione all'A.S. 2027/2027 o in compimento nell'anno solare 2027);

Art. 4 - Documentazione

Le domande di richiesta di contributo comprendono, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti e delle condizioni di cui sopra.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- Copia di un documento di identità del genitore o di chi esercita la patria potestà del/i minore/i;
- copia della documentazione comprovante l'avvenuta l'iscrizione ad associazioni e società sportive per l'A.S. 2026/2027;
- copia della ricevuta di pagamento attestante l'avvenuto saldo a prova della transazione;

➢ *È responsabilità esclusiva del richiedente accertare la completezza della documentazione che sarà quindi verificata dal responsabile del procedimento in sede di istruttoria delle domande.*

Art. 5 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

- *Le domande di contributo saranno **escluse** nei seguenti casi:*
  - ✓ Presentazione oltre la scadenza perentoria fissata dal bando;
  - ✓ Non veridicità di quanto dichiarato nel modulo di domanda;
- *E invece prevista **l'integrazione** tramite il soccorso istruttorio per le seguenti tipologie di domande incomplete:*
  - ✓ Presentazione di domanda priva di firma del richiedente o di chi ne ha la rappresentanza a norma di legge;
  - ✓ Mancata allegazione del documento di identità.
  - ✓ Mancata allegazione della copia della ricevuta di pagamento attestante l'avvenuto saldo a prova della transazione (*il pagamento dovrà riportare una data compatibile con I termini di apertura del bando*);

Art. 6 - Importo del contributo

Per ogni soggetto praticante in possesso dei requisiti saranno riconosciuti i seguenti contributi una tantum:

Attività sportiva presente all'interno del Comune	**Praticata presso Associazione presente all'interno del Comune stesso**	**€. 100**
Attività sportiva NON presente all'interno del Comune di Saluggia	**Praticata presso ALTRO COMUNE o presso Associazione non presente nel Comune di Saluggia**	**€. 100**

Si precisa che:

- il contributo è richiedibile solo per i singoli figli che praticano effettivamente attività sportiva;
- Per ciascun minore è riconoscibile un solo contributo complessivo; in caso di più attività, si applica il massimale più favorevole tra quelli spettanti, senza duplicare le spese.
- Il rimborso massimo ottenibile è comunque pari al 50% delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate;

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. *Termini di presentazione*: La domanda potrà essere presentata a partire dalle ore 08:00 del giorno 27.11.2026 ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31.03.2027. **Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori da tale intervallo.**

2. *Modalità*: Le domande compilate dovranno essere consegnate: - all'Ufficio Protocollo dell'Ente personalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore

13,00; - attraverso **PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it** (unicamente da mittente con indirizzo PEC).

3. *Istruttoria e Approvazione:* il Responabile delll'Area Digitalizzazione e Promozione del Territorio provvederà all'istruttoria delle domande, alla verifica dei requisiti e alla pubblicazione degli esiti delle istruttorie;

4. Si precisa che la presentazione della domanda non costituisce di per sé titolo per ottenere il contributo che sarà concesso solo dopo l'esame di tutte le istanze pervenute in tempo utile.

Art. 9 – Controlli

Tutte le dichiarazioni prodotte, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Ai sensi del DPCM n. 159/2013 e dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata. Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio e l'Amministrazione comunale provvederà al recupero del contributo eventualmente liquidato in forma indebita.

Art. 10 - Liquidazione del contributo

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione a seguito di istruttoria a cura del Responsabile dell'Area Digitalizzazione e Promozione del Terrotiorio mediante accredito sul conto corrente bancario intestato al richiedente o cointestato con esso che deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda.

In sede di domanda il costo sostenuto dalle famiglie viene determinato dalla quota annuale di iscrizione richiesta alla società sportiva.

Il possesso delle ricevute attestante i pagamenti è requisito imprescindibile e necessario per l'eventuale assegnazione del contributo.

Art. 11 – Informativa Privacy

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Saluggia, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Municipio, n. 15 – 13040 – Saluggia (VC). PEC: saluggia@cert.ruparpiemonte.it. Telefono: 0161/480112 int. 7. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente bando, ovvero l'erogazione di contributo economico "Bando Sport 2027". I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità attinenti alla richiesta e trattati nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e correttezza e in nessun caso è prevista la trasmissione ad altri soggetti, nè l'accesso alle informazioni. Laddove lo richieda l'interessato può avere accesso alle informazioni che lo riguardano o chiederne la eventuale rettifica o cancellazione nel caso in cui siano errate o presentare reclamo se siano indebitamente utilizzate. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento si potrà contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Dr. Enrico Capirone contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@isimply.it o il Responsabile del trattamento, nella figura del Segretario Comunale contattabile all'indirizzo e-mail: saluggia@cert.ruparpiemonte.it.

Art. 12 – Pubblicità e Informazioni

Il presente bando avrà idonea pubblicità nei confronti della cittadinanza, in particolare tramite: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e divulgazione tramite manifesti e pagine social dell'Ente. Per ogni informazione si invita a contattare, dal giorno dal 27.11.2026 al 31 marzo 2027, il seguente servizio:

Comune di Saluggia, Ufficio Digitalizzazione e Promozione del Territorio: 0161/480112 int.7. Accesso al servizio previo appuntamento telefonico.

Art.13 - Clausola Di Salvaguardia: Sospensione, Modifica, Annullamento O Revoca Del Bando

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, in qualsiasi fase del procedimento e fino all'adozione del provvedimento definitivo di concessione ed erogazione dei contributi, di sospendere, prorogare, modificare, rettificare, annullare o revocare in tutto o in parte il presente Bando, nonché di non procedere all'approvazione della graduatoria o all'assegnazione delle risorse. Dell'eventuale adozione dei provvedimenti di sospensione, modifica, annullamento o revoca del Bando sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al Bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti gli interessati, senza obbligo di comunicazione individuale.

Art.14 – Elenco delle discipline sportive attive sul territorio comunale di Saluggia A.S. 2026/2027

- ✓ Basket praticato presso associazione Virtus Basket Saluggia
- ✓ Volley praticato presso associazione A.S.D Volley Saluggia
- ✓ Calcio praticato presso associazione A.S.D. ReAl Saluggia
- ✓ Attività sportive svolte da Associazione Sportiva Vitality
- ✓ Attività di Canoa praticate da Canoa Club Saluggia;

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento a: Legge 7 agosto 1990, n. 241; DPCM 5 dicembre 2013 n. 159; DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegati:

- INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016
- SCHEMA DOMANDA

COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Schema di domanda "BANDO A FAVORE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA 2027"

Comune di Saluggia

Ufficio Digi/Protocollo

Il/lasottoscritto/a.....

Nato/a a.....Prov. (.....)

Residente nel Comune di Saluggia in Via.....

n.telefono.....

codice fiscale .....

e-mail .....

pec .....

****l'indirizzo MAIL (non pec) E UN CAMPO OBBLIGATORIO***

CHIEDE in qualità di genitore o esercente la responsabilità genitoriale di minori:

Di Essere ammesso al Bando per l'erogazione di Buoni sport per il/i propro/i figlio/i.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1.Che i minori che svolgono attività sportiva è/sono i seguenti:

Cognome e Nome	**Sesso (M/F)**	**Società sportiva di iscrizione**	**Data di Nascita**	**Attività praticata nel Comune di Saluggia/ Presso altro Comune**

COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

☐ il nucleo familiare risulta residente nel Comune di Saluggia alla data di pubblicazione del Bando;

☐ Di aver preso visione del Bando del Comune di Saluggia e dell'allegato contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

A tal fine allega:

- **Copia del documento d'identità del genitore o esercente resp. genitoriale,**
- **Copia iscrizione associazione/corso sportivo A.S.2026/2027,**
- **Copia pagamento quota/e di iscrizione,**

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO (In caso di accoglimento)

• IBAN per accredito:_____

• Intestatario del conto corrente: _____

(Nota: Il conto deve essere intestato o cointestato al GENITORE/TUTORE richiedente).

Preso atto dell'informativa sulla privacy a me trasmessa, autorizzo al trattamento dei dati personali per le finalità previste dal **"BANDO A FAVORE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA", ai sensi del GDPR 2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

DATA_____

FIRMA _____

COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Saluggia, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Saluggia, con sede in Piazza Municipio 16 – 13040 Saluggia (VC).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Saluggia, a mezzo e-mail saluggia@cert.ruparpiemonte.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) la società iSimply, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@isimply.it (mail) – pecdpoisimply@pec.it (PEC).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: erogazione buoni spesa nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e correttezza.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

FIRMA

_____